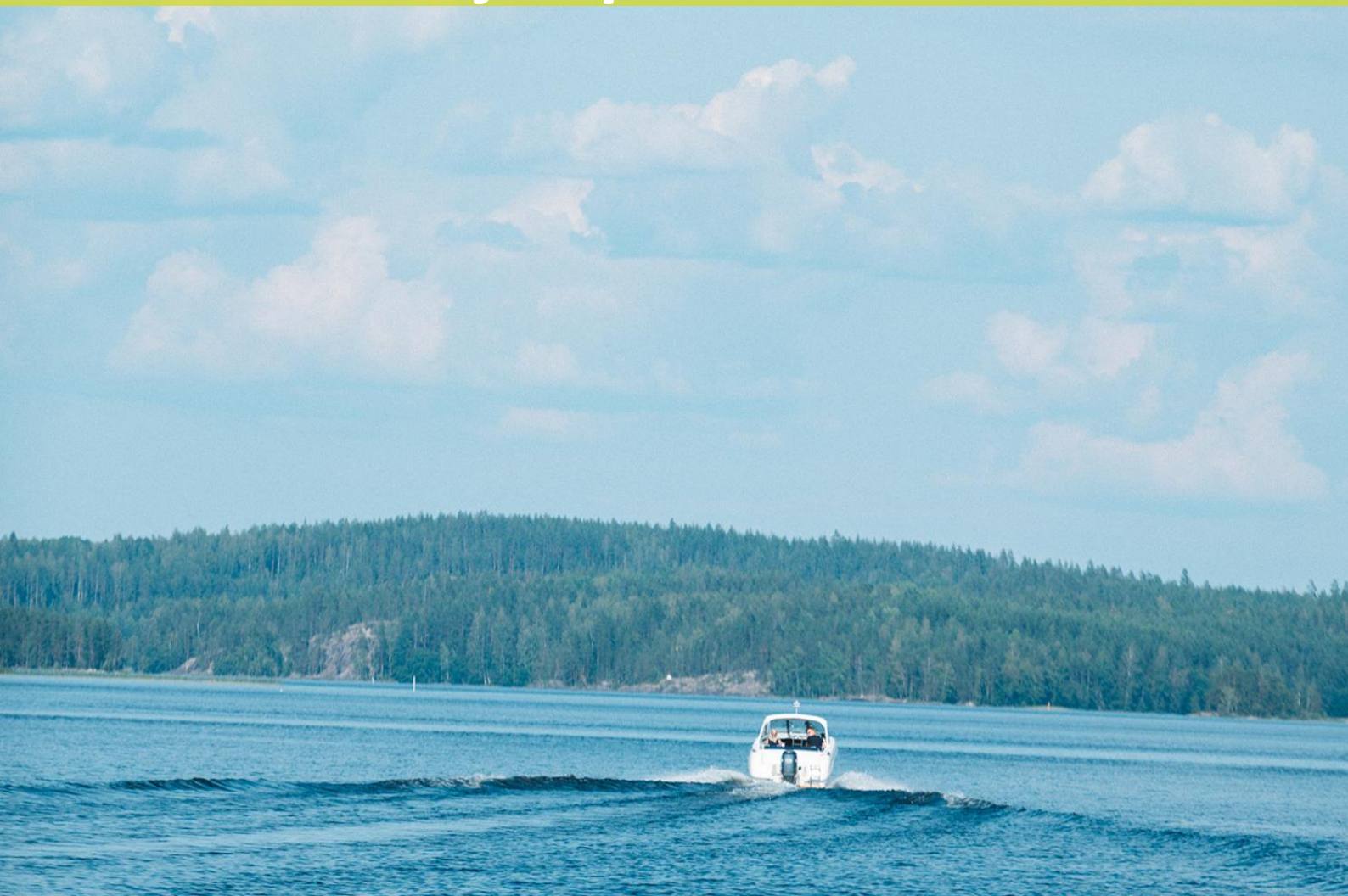


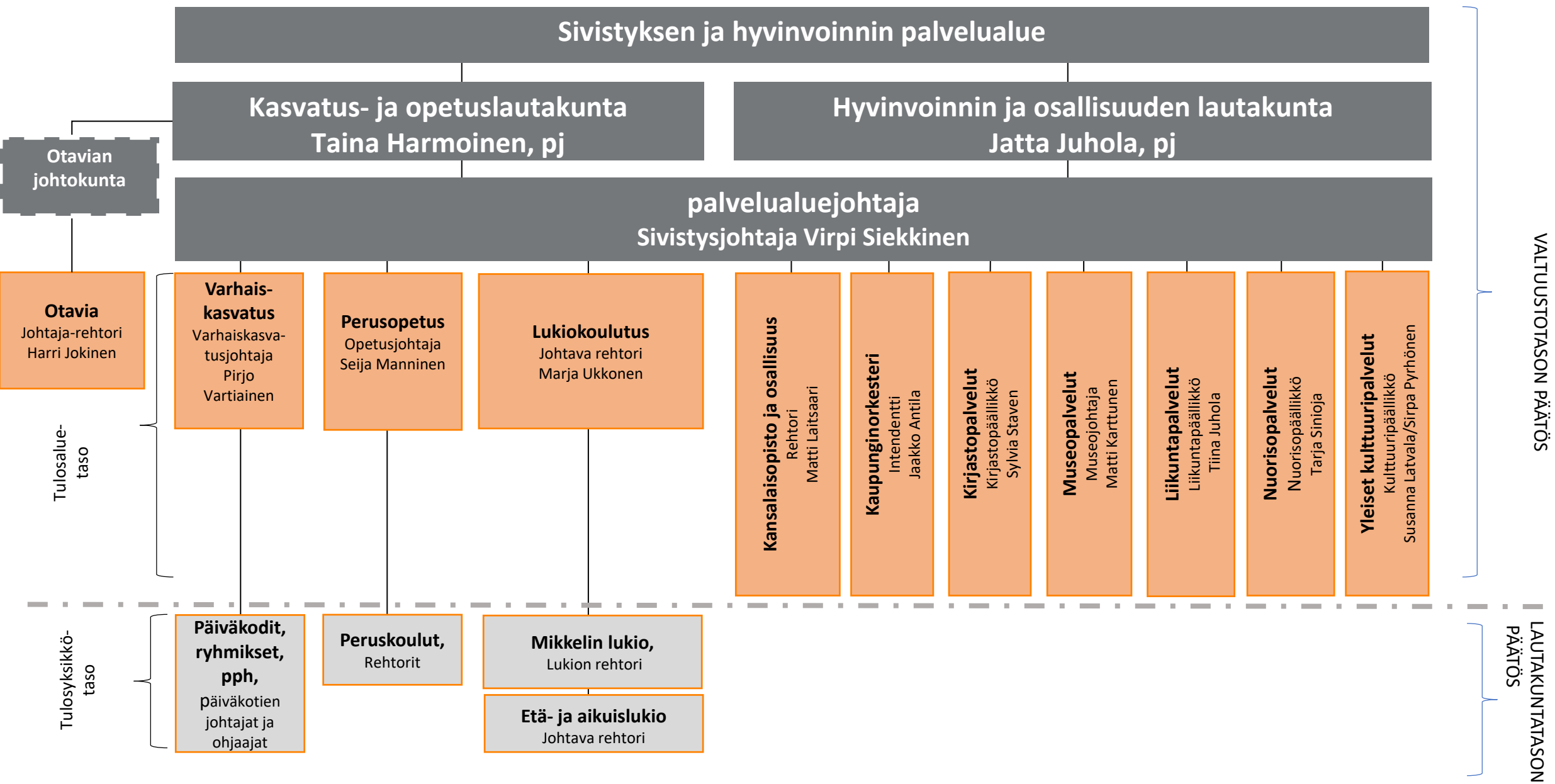
MIKKELI

Käyttösuunnitelma 2021

Kasvatus- ja opetuslautakunta



Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue



Mikkelin kaupungin strategia, päämäärät ja painopisteet

Kuntastrategian tulee perustua arvioon kunnan nykytilanteesta sekä tulevista toimintaympäristön muutoksista ja niiden vaikutuksista kunnan tehtävien toteuttamiseen. Kuntastrategiassa tulee määritellä myös sen toteutumisen arviointi ja seuranta. (kuntalaki 410/2015 § 37)

Mikkelin kaupunkistrategia 2018–2021 visionaan ”Teemme yhdessä Saimaan kauniin Mikkelin” on hyväksytty valtuustossa 11.12.2017. Samalla hyväksyttiin Mikkelin kaupungin arvoiksi Luottamus, Avoimuus, Yhdenvertaisuus, Kestävä kehitys ja Vaikuttavuus. Kaupunkistrategiaa toteuttavat strategiset ohjelmat hyväksyttiin valtuustossa 20.8.2018 § 92.

Strategian visiota, painopisteitä, Mikkelin arvoja ja strategisten ohjelmien toimenpiteitä toteutetaan talousarviossa ja toimintasuunnitelmissa. Strategia konkretisoituu Hyvän elämän, Kestävän kasvun ja Elinvoimaohjelmassa. Hyvän elämän ohjelma on samalla kaupungin lakisääteinen hyvinvointikertomus.

Hyvän elämän ohjelman painopisteinä ovat

- Yhteisöllisyys
- Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki
- Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin

Kestävän kasvun ohjelman painopisteinä ovat

- Terveellinen ja turvallinen elinympäristö
- Elinvoimaisuus
- Kaupungistuminen

Elinvoimanohjelman painopisteinä ovat

- Osaaminen ja TKI -toiminta
- Asiakslähtöiset yrityspalvelut
- Matkailu- ja vapaa-ajanasuminen, kulttuuri ja liikunta sekä niihin liittyvä tapahtumatuotanto.



Strategisten ohjelmien seuranta ja raportointi valtuustolle toteutetaan valtuuston hyväksymien seurantamittareiden avulla erillisenä raportointina. Valtuustotason seurantamittareiden tavoitetaso on asetettu valtuustokaudeksi.

Palvelualueille lautakuntatasolle on laadittu strategian ohjelmien seurantaan varten ohjelmakortit, joihin on kirjattu strategiaan ohjelmiin perustuvat talousarvion 2021 konkreettiset tavoitteet ja toimenpiteet. Lautakuntatason toimenpiteiden seuranta toteutetaan lautakunnissa. Toimenpiteiden toteutumista seurataan talousseurannan yhteydessä hyödyntäen valtuustotason mittareita sekä täydentäen mittareita tarvittaessa laadullisella arvioinnilla toimenpiteiden etenemisestä.

Strategisten ohjelmien käytännön toiminnan suunnittelun ja toimeenpanon tukena ovat kaupunkikonsernin toimijoiden sekä muiden sidosryhmien asiantuntijajäsenistä koostuvat Hyvän elämän ryhmä, Kestävän kasvun ryhmä sekä Elinvoimaryhmä. Ryhmät raportoivat ohjelmien etenemisestä säännöllisesti kaupungin johtoryhmälle ja tarvittaessa muille tahoille.

Henkilöstösuunnitelma

Henkilöstösuunnittelun avulla määritellään kaupungin strategian mukainen ja palvelutuotannon vaatima määrällinen ja laadullinen henkilöstötarve. Henkilöstösuunnittelun tavoitteena onkin luoda strateginen henkilöstösuunnitelma varmistamaan, että Mikkelin kaupungin palveluja tuottaa oikea määrä osaavaa henkilöstöä. Henkilöstösuunnittelu kytkeytyy kiinteästi kaupungin palvelutoiminnan suunnitteluun ja ennakoii muuttuvia henkilöstön osaamistarpeita, henkilöstön määrää ja rakennetta sekä henkilöstön sijoittumista ja kohdentumista palveluprosesseihin ja yksiköihin. Vuonna 2019 luotiin tavoiteorganisaatio pohjautuen kaupunkirakenneselvitykseen ja palvelusuunnitelmaan. Vuoden 2021 henkilöstösuunnitelmassa on huomioitu vuoden 2020 talous- ja tulevaisuusohjelman (TATU) henkilöstölinjaukset.

Vuoden 2021 osaamisen kehittämisen painopistealueet ovat johtaminen ja esimiestyö, asiakaslähtöinen palveluosaamisen kehittäminen, talousosaaminen sekä digitaalisten toimintojen ja palveluprosessien kehittäminen.

Henkilöstö- ja koulutussuunnitelmasta laaditaan erillinen asiakirja, joka tuodaan valtuuston hyväksyttäväksi.

Toiminnan ja talouden sitovuus

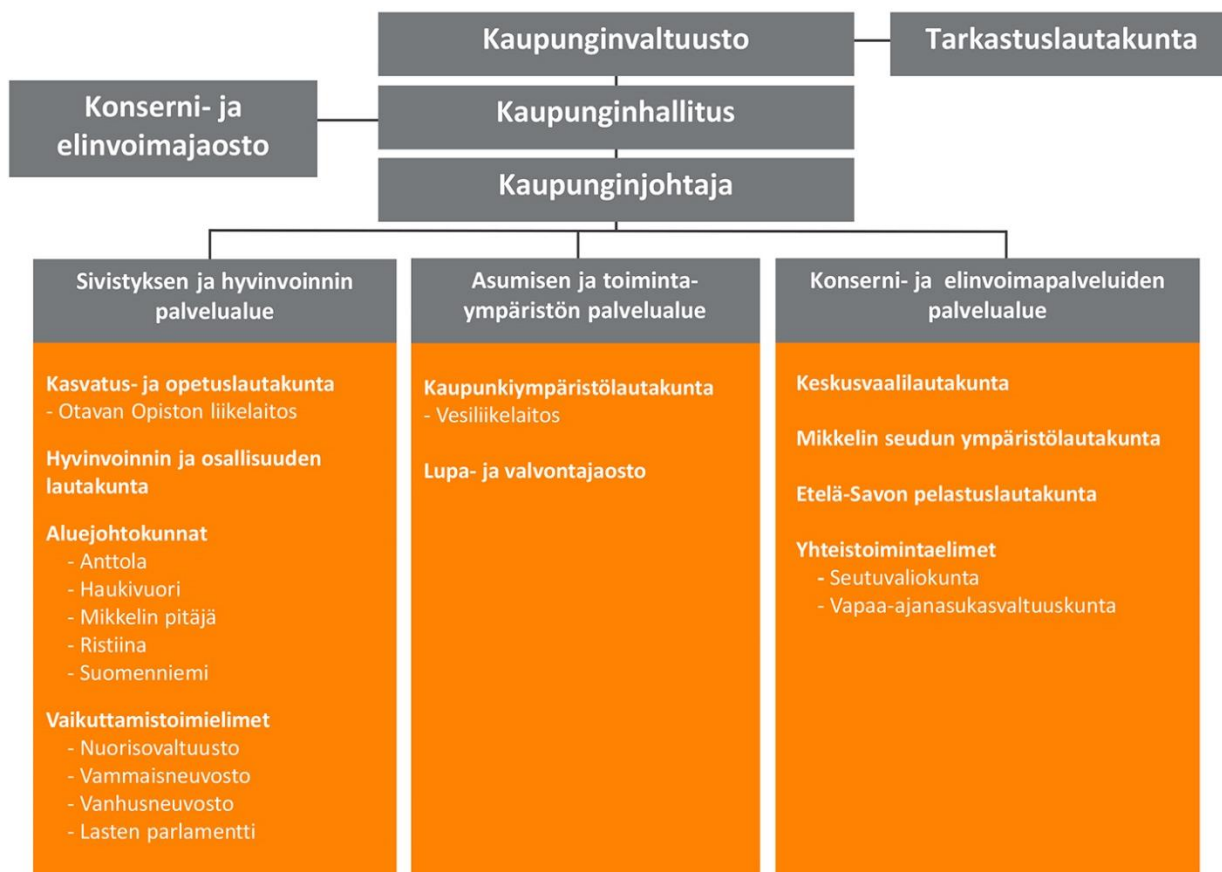
Käyttötaloulosa

Kaupunginvaltuusto päättää, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupunginhallitusta ja kaupungin tilivelvollisia viranhaltijoita. Kaupunginvaltuusto hyväksyy talousarviossa kaupungin toiminnalliset ja taloudelliset tavoitteet. Tavoitteiden lisäksi valtuustoon nähdessä sitoviksi voidaan määritellä määräraha, tuloarvio tai toimintakate.

Määräraha ja tuloarvio voidaan ottaa talousarvioon brutto- tai nettomääräisenä. Bruttomääräisinä budjetoidut yksiköt ovat budjettirahoitteisia ja nettomääräisenä budjetoidut yksiköt kohderahoitteisia. Ruoka- ja puhtauspalvelut on nettobudjetoitu. Edellä mainittua yksikköä sitoo nettobudjetoituna toimintakate eli toimintatulojen ja toimintamenojen erotus. Muut kaupungin toimintayksiköt ovat bruttomääräisesti budjetoituja budjettirahoitteisia yksiköitä, joita sitovat kaupunginvaltuustoon nähden sekä tulojen että menojen määrärahat.

Poikkeaminen talousarvion sitovista tavoitteista edellyttää valtuuston hyväksyntää. Budjettirahoitteisten yksiköiden määrärahojen perustana olevat suoritteet ovat ohjeellisia ja poikkeamat suoritetasossa alaspäin tarkoittavat sitä, että valtuuston myöntämiä määrärahoja tulisi jäädä käyttämättä. Nettomääräinen toimintakate on samalla tavalla sitova kuin määrärahakin. Olennaiset vajaukset tuloissa on kuitenkin käsiteltävä menonylysten tapaan valtuustossa lisämäärärahan tavoin tai erillisenä asiana.

Vuoden 2021 talousarvio on laadittu kaupunginvaltuuston 22.5.2017 hyväksymän palveluorganisaatorakenteen mukaisesti.



Palveluverkkoa kehitetään kaupunkirakenneselvityksen (KV 18.6.2018 § 71), palvelusuunnitelman (KV 18.3.2019 § 35) sekä TATU - talous- ja tulevaisuusohjelman (KH 22.6.2020 § 231) viitoittamalla tiellä. Hallinnollisten tukipalveluiden toimintaa kehitetään edelleen ja toimitilojen käyttöä tehostetaan. Toiminnan tuottavuutta on saatava lisättyä läpi koko kaupunkiorganisaation siten, että suoritteet saadaan toteutettua pienemmällä määrärahalta.

Tuloslaskelmaosan, investointi- ja rahoitusosan sitovat määrärahat

Talousarviovuoden tuloslaskelman sitovuus valtuustoon nähden on velvoite toimia valtuuston hyväksymän suunnitelman mukaisesti. Taloussuunnitelman muihin vuosiin kohdistuvat menoarviot eivät oikeuta vielä varojen käyttöön, vaan talousarvio hyväksytään vuosittain. Toimielinten ja viranhaltijoiden pitää kuitenkin toimia suunnitelmassa asetettujen tavoitteiden mukaisesti.

Investoinnit

Investointimäärärahat ovat sitovia bruttomäärältään. Yksittäisen hankkeen investointimenot voivat kuitenkin ylittyä enintään 5 %, jos hanke saadaan saman talousarviovuoden aikana rahoitettua muusta hankkeesta säästyneillä vastaavaan pysyviin vastaavien ryhmään (tietokoneohjelmistot, muut pitkävaikutteiset menot, maa- ja vesialueet, rakennukset, kiinteät rakenteet ja laitteet jne.) kuluilla, ko. vuoden talousarvioon varatuilla investointimenomäärärahoilla.

Kaupunginvaltuusto päättää investointikohteiden käyttötarkoituksen muutoksesta.

Määrärahojen käyttö ja vastuut

Yleiset vastuut määrärahoista

Mikkelin kaupungin tilivelvollisia viranhaltijoita ovat kaupunginjohtaja, konserni- ja elinvoimapalveluissa tulosaluejohtajat ja tulosyksiköiden johtajat, sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueella sekä asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella palvelualuejohtajat, tulosaluejohtajat sekä tulosalueiden päälliköt. Liikelaitoksissa ja taseyksikössä tilivelvollisia ovat liikelaitoksen johtaja ja taseyksikön johtaja.

Tilivelvollisia Mikkelin kaupungin viranhaltijoita ovat:

- Kaupunginjohtaja
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden palvelualue: kaupunginjohtaja
 - Hallinto- ja elinvoimapalvelut: kaupunginjohtaja/hallintojohtaja
 - Hallintopalvelut: hallintojohtaja
 - Henkilöstöpalvelut: henkilöstöjohtaja
 - Ruoka- ja puhtauspalvelut: palvelujohtaja
 - Talouspalvelut: talousjohtaja
 - Mikkelin seudun ympäristöpalvelut: terveysvalvonnan johtaja
 - Etelä-Savon pelastuslaitos (taseyksikkö): pelastusjohtaja
- Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue: sivistysjohtaja
 - Varhaiskasvatus: varhaiskasvatusjohtaja
 - Perusopetus: opetusjohtaja
 - Lukiokoulutus: johtava rehtori
 - Kansalaisopisto ja osallisuus: rehtori
 - Kaupunginorkesteri: intendentti
 - Kirjastopalvelut: kirjastopäällikkö
 - Museopalvelut: museujohtaja
 - Liikuntapalvelut: liikuntapäällikkö
 - Nuorisopalvelut: nuorisopäällikkö
 - Yleiset kulttuuripalvelut: kulttuuripäällikkö
 - Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavia: johtaja-rehtori
- Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue: tekninen johtaja
 - Kaupunkikehitys: maankäyttöjohtaja
 - Kaupunkiympäristö: kaupungininsinööri
 - Rakennusvalvonta: johtava rakennustarkastaja
 - Maaseututoimi: maaseutujohtaja
 - Mikkelin Vesiliikelaitos: vesilaitoksen johtaja

Tilivelvollisuus merkitsee, että viranhaltijan toiminta tulee valtuuston arvioitavaksi, viranhaltijaan voidaan kohdistaa tilintarkastuskertomuksessa muistutus ja viranhaltijalle voidaan myöntää vastuuvapaus.

Lauta- ja johtokuntien sekä tulosalueiden esimiesten on valvottava, että valtuuston hyväksymää talousarviota noudatetaan. Laskut tulee kohdentaa aiheuttamisperusteen mukaan sille menokohdalle, jonne ne kuuluvat. Määrärahojen käyttöön liittyy velvoite toimialarajat ylittävään yhteistyöhön, jonka avulla haetaan koko kaupungin kannalta edullisempia ja tehokkaampia tapoja palvella asukkaita ja alueen yrityksiä. Yhteistyötä tiivistetään myös koko konsernin tasolla. Palvelujen tuottamista koko kaupunkikonsernissa ohjaa kaupungin strategia; päämääränä hyvän elämän, kestävä kasvun ja korkean osaamisen ja yrittäjyyden Mikkeli.

Vain pakottavassa tapauksessa anotaan lisämäärärahaa kaupunginvaltuustolta, ennen määrärahan ylittymistä. Lisämääräraha-anomukseen on aina sisällytettävä esitys lisämääräraharatteen rahoittamisesta ja lisämääräraha on etsittävä ensisijaisesti asianomaiselta toimialalta.

Valvontavastuu

Toiminnassa on noudatettava kaupunginhallituksen 10.2.2020 § 52 hyväksymää sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjetta. Jokaisella tilivelvollisella on henkilökohtainen vastuu sisäisen valvonnan asianmukaisesta järjestämisestä ja jatkuvasta ylläpidosta johtamansa toiminnan osalta. Kuntalain (410/2015) 124 §:n mukaan tilintarkastuskertomukseen on sisällytettävä lausunto sisäisen valvonnan ja konsernivalvonnan asianmukaisesta järjestämisestä sekä esitys vastuuvapauden myöntämisestä ja mahdollisesta muistutuksesta, joka voidaan kohdistaa vain tilivelvollisiin. Kuntalain tarkoittamia tilivelvollisia ovat mm. kaupunginhallituksen, lautakuntien, johtokuntien ja toimikuntien jäsenet, kaupunginjohtaja ja palvelualueiden ja yksiköiden johtavat viranhaltijat; Mikkelin kaupungin tilivelvolliset viranhaltijat on lueteltu edellä.

Taloushallinnon pysyväsuhjeet

Kaupunginhallitus ja kaupunginvaltuusto ovat antaneet mm. seuraavaa taloushallintoon liittyvää ohjeistusta:

- Mikkelin kaupungin hallintosääntö (taloudenhoito luvussa 8), viimeisin päivitys KV 9.11.2020 § 89
- Konserni- ja elinvoimapalveluiden toimintasääntö KH 19.6.2017 § 5
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteet KV 11.12.2017 § 95
- Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje KH 10.2.2020 § 52

- Sisäisen tarkastuksen toimintaohje KH 10.2.2020 § 52
- Konsernirahoitus- ja takausperiaatteet KV 17.6.2019 § 78
- Mikkelin kaupunkikonsernin hankintasääntö KH 10.6.2019 § 265
- Kassanhoito- ja alitilitysohje KH 8.1.2001 § 22
- Konserniohje KV 24.8.2020 § 57
- Mikkelin kaupungin hankeohje KH 26.10.2020 § 328

Avustukset

Kaupunginhallitus ja asianomaiset lautakunnat päättävät talousarvion tultua hyväksytyksi myönnettävät avustukset määrärahojensa puitteissa. Tulosityksikkö, jonka määrärahoihin yleishyödyllisten tai muiden yhteisöjen avustus sisältyy, voi maksaa avustuksen vuodelle 2021 vasta sen jälkeen, kun yhteisön tilinpäätöstiedot, toimintakertomus sekä tilintarkastuskertomus vuodelta 2020 on saatu. Mikäli avustus on myönnetty jotakin määrättyä tarkoitusta varten, on avustuksen myöntäneen tulosityksikön pyydettyä yksilöity tili selvitys avustuksen käytöstä. Kaupunginhallitus on päättänyt avustusperiaatteista päätöksellään 25.9.2017 § 83. Avustusperiaatteiden mukaan palvelualueet päättävät omista avustusohjeistaan ja niiden päätöksentekotasosta kaupunginhallituksen vahvistamien avustusperiaatteiden pohjalta.

Taloudellisen ja toiminnallisen tuloksen seuranta

Lautakuntien, johtokuntien ja kaupunginhallituksen alaisten tulosalueiden tulee laatia valtuuston hyväksymän talousarvion mukaiset käyttötaloussuunnitelmat tammikuun loppuun mennessä ja niiden tulee olla tallennettuina kaupungin yhteiselle verkkoasemalle. Käyttösuunnitelman euron tietojen tulee vastata valtuuston hyväksymää talousarviota. Käyttösuunnitelmassa toimitelin ottaa kantaa viranhaltijoiden toimivaltaan ja laskujen hyväksymiseen. Henkilöstöpäätöksiä tekevien tulee olla kaupungin viranhaltijoita ja myös laskujen hyväksyjien ensisijaisesti viranhaltijoita. Lautakuntien/johtokuntien on vahvistettava käyttösuunnitelmansa 31.1.2021 mennessä.

Vuonna 2021 hallintokuntien toimintaa ja taloutta seurataan valtuustotasolla vähintään kolme kertaa vuodessa. Seurannan ajantasaisuus, oikeellisuus ja sen ohjausvaikutukset ovat keskeisiä tekijöitä valtuustolle annettavissa seurantaraporteissa. Kaupunginhallitukselle raportoidaan talouden kehityksestä tarvittaessa useammin.

Maaliskuun lopun toteutuman perusteella tehtävässä seurannassa raportoidaan henkilöstön määrän kehitys sekä talouden toteutuminen ja toiminnalliset muutokset, jotka ovat jo tiedossa. Heinäkuun lopun toteutuman mukainen seurantaraportti on lähtökohtana seuraavan vuoden talousarvion valmistelussa. Heinäkuun seurannassa raportoidaan talouden toteutumisen ja henkilöstön määrän kehityksen lisäksi myös ohjelmakortteihin määriteltujen toiminnallisten tavoitteiden toteutuminen ja tunnusluvut. Lokakuun toteutuman mukaan raportoidaan henkilöstön määrän kehitys sekä talouden seuranta. Lauta- ja johtokunnat hakevat mahdolliset lisämäärärahat viimeistään lokakuun seurannan yhteydessä. Menoihin osoitettua määrärahaa ei tule käyttää kokonaisuudessaan, jos talousarviovuoden aikana näyttää siltä, että määrärahaa jää käyttämättä.

Valtuustotason strategian ja strategisten ohjelmien seuranta toteutetaan tilinpäätöskäsittelyn yhteydessä. Kaupunginhallitus käsittelee strategian seurannan huhti-toukokuussa ja kaupunginvaltuusto tilinpäätöksen hyväksymisen yhteydessä omana erillisenä pykälänä.

Konsernin tytäryhteisöjen tavoitteiden toteutuminen raportoidaan heinäkuun toteutuman pohjalta tehtävän seurannan yhteydessä, jolloin talousarviovuoden osalta mahdollisia tarvittavia korjaavien toimenpiteitä ehditään vielä tekemään.

Perusopetuksen ja lukiokoulutuksen sijaisohje

1. Opettajien sijaisuudet

Pääsääntöisesti perusopetuksen ja lukiokoulutuksen opettajien 1–3 päivää kestävät sijaisuudet tulee hoitaa oto-periaatteella ves:n mahdollistamin korvauksin.

Poikkeuksen edellä mainittuun tekevät seuraavat opetusmuodot/oppiaineet: esiopetus, alkuopetus (1–2 lk:t), käytännön työharjoitukset (TN,TS,KO,FK,LI) sekä luokkamuotoinen erityisopetus, joiden osalta yksikön rehtorin on huolehdittava, että paikan päällä ryhmän mukana on aina opetuksesta vastaava henkilö, tarvittaessa sijainen ottamalla.

Yksikön päällikkö harkitsee kuhunkin tilanteeseen edellä mainittujen ohjeiden tavoitteita tukevan, opetuksen ja muut tekijät huomioon ottavan ratkaisun.

Myös muulloin (oto-järjestelyissä) on aina nimettävä opetuksesta / ryhmästä vastaava opettaja.

Sijaisrekrytoinnissa käytetään sijaisrekisteriä sekä tarvittaessa sisäistä ja ulkoista hakua.

2. Rehtoreiden sijaisuudet

Apulaisrehtori toimii rehtorin poissa ollessa rehtorin sijaisena toimenkuvaansa kuuluvana ilman eri määräystä Kunnallisen opetushenkilöstön virka- ja työehtosopimuksen osio A, 7 §:n mukaisesti enintään kahden viikon ajan.

Rehtorin poissaolon aikana apulaisrehtorin tehtävänä on hoitaa koulun johtamiseen kuuluvat koulun toiminnan kannalta välttämättömät rutiiniluontoiset tehtävät.

Ohjetta noudatetaan myös varajohtaja/rehtori tilanteissa.

Erityisestä toiminnallisesta syystä apulaisrehtorille voidaan antaa erillinen sijaisuusmääräys rehtorin sijaisuuden hoitamisesta myös kahta viikkoa lyhyemmälle ajalle.

20	Kasvatus- ja opetuslautakunta						
		200	Kasvatus ja opetus, hallinto				
			200 Kasvatus ja opetus, hallinto				
			2000 Kasvatus ja opetus, hallinto				
			2000 Kasvatus ja opetus, hallinto				
				2000	Kasvatus- ja opetuslautakunta		
				2001	Kasvatus ja opetus, hallinto		
				2003	Hyvinvointi ja osallisuus, koltk		
				2009	Projektit/kasvatus- ja opetuslautakunta		
		210	Lukiokoulutus ja toisen asteen				
			210 Lukiokoulutus				
			2100 Lukiokoulutuksen hallinto				
			2100 Lukiokoulutuksen hallinto				
				2100	Lukiokoulutuksen hallinto		
			2110 Lukiot				
			2110 Lukiot				
				2110	Yhteiset/lukiot		
				2111	Mikkelin lukio		
				2112	Mikkelin etä- ja aikuislukio		
				2114	Lukioiden erityisopetus		
				2119	Projektit/lukiot		
		220	Varhaiskasvatuspalvelut				
			220 Varhaiskasv. johto- ja toim.palvelut				
			2200 Varhaiskasv. johto- ja toim.palvelut				
			2200 Varhaiskasv. johto- ja toim.palvelut				
				2200	Varhaiskasvatuksen johto- ja tstopalv.		
				2201	Varhaiskasvatus/yhteiset		
				2209	Projektit/Varhaiskasvatus		
			221 Päiväkodit				
			2210 Päiväkodit				
			2211 Päiväkodit				
				2212	Kattilansillan päiväkot		
				2215	Tuukkalan päiväkot		
				2220	Norpanhovin päiväkot		
				2225	Lähemäen lastentalo		
				2230	Tikanpellon päiväkot		
				2240	Launialan päiväkot		
				2245	Emolan päiväkot		
				2250	Kaarisillan päiväkot		
				2255	Peitsarin päiväkot		
				2260	Sannan päiväkot		
				2265	Otavan päiväkot		
				2270	Rantakylän päiväkot		
				2275	Valkosenmäen päiväkot		
				2280	Orikon helmen päiväkot		
				2285	Silvastin päiväkot		
				2290	Oravanpesän päiväkot		
				2310	Kalevankankaan päiväkot		
				2315	Naisvuoren päiväkot		
				2320	Varahenkilöstö		
				2325	Muut päiväkodit/ostopalvelut		
			2350 Erityisvarhaiskasvatus				
			2350 Erityisvarhaiskasvatus				
				2350	Erityisvarhaiskasvatus		
			2360 Maahanmuuttajien päivähoito				
			2360 Maahanmuuttajien päivähoito				
				2360	Kiintiöpakolaisten päivähoito		
			2370 Yksityinen päiväkotihoido				
			2370 Yksityinen päiväkotihoido				
				2370	Yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli		
			2400 Vuorohoito				
			2400 Vuorohoito				
				2400	Vrh Kilikellon päiväkot		
				2401	Vrh Ristiinan päiväkot		
				2402	Vrh Nuppulan päiväkot		
				2403	Vrh Saksalan päiväkot		
				2404	Vrh Vilttihatun päiväkot		
			241 Perhepäivähoito				
			2410 Ryhmäperhepäivähoito				
			2410 Ryhmäperhepäivähoito				
				2410	Rppk Vaahteramäki		
				2411	Rppk Omppu		
				2414	Rppk Torpantie		
				2415	Rppk Untuvikot		
				2416	Rppk Peipposet		
				2419	Rppk Muut/ostopalvelut		
			2430 Perhepäivähoito hoitajan kodissa				
			2430 Perhepäivähoito hoitajan kodissa				
				2430	Yksityiset hoitajat		
				2431	Pph Mikkel		
				2435	Pph Ristiina		
				2438	Muu pph/ostopalvelut		
			246 Muu varhaiskasvatus				
			2460 Avoimet varhaiskasvatuspalvelut				
			2460 Avoimet varhaiskasvatuspalvelut				
				2461	Avoim päiväkot Jussin Tupa		
				2462	Avoim päiväkot Ristiina		
				2463	Avoim päiväkot Rantakylä		
				2464	Muut avoimet päiväkodit		
				2465	Kerhotoiminta		
				2466	Avoim päiväkot Kattilansilta		
			2470 Lasten kotihoidon tuki				
			2470 Lasten kotihoidon tuki				
				2470	Lasten kotihoidon tuki		
			2480 Lasten yksityisen hoidon tuki ja kuntalisä				
			2480 Lasten yksityisen hoidon tuki ja kuntalisä				
				2481	Yksityinen perhepäivähoito		

250 Esiopetus			
	2500 Esiopetus		
		2500 Esiopetus	
			2501 Esiopetus Kattilansillan päiväkoti
			2502 Esiopetus Tuukkalan päiväkoti
			2503 Esiopetus Norpanhovin päiväkoti
			2504 Esiopetus Lähemäen lastentalo
			2505 Esiopetus Tikanpellon päiväkoti
			2506 Esiopetus Saksalan päiväkoti
			2507 Esiopetus Emolan päiväkoti
			2508 Esiopetus Kaarisillan päiväkoti
			2509 Esiopetus Peitsarin päiväkoti
			2510 Esiopetus Sairila
			2511 Esiopetus Sannan päiväkoti
			2512 Esiopetus Otavan päiväkoti
			2513 Esiopetus Rantakylän päiväkoti
			2514 Esiopetus Valkosenmäen päiväkoti
			2515 Esiopetus Vilttihatun päiväkoti
			2516 Esiopetus Ristiinan päiväkoti
			2517 Esiopetus Nuppulan päiväkoti
			2518 Esiopetus Kalevankankaan päiväkoti
			2519 Esiopetus Naisvuoren päiväkoti
			2520 Esiopetus Kilikellon päiväkoti
		2550 Esiopetus 11 v.	
			2550 Esiopetus 11 v., Tikanpellon päiväkoti
			2551 Esiopetus 11 v., Emolan päiväkoti
			2552 Esiopetus 11 v., Kaarisillan päiväkoti
			2553 Esiopetus 11 v., Peitsarin päiväkoti ja Sairila
			2554 Esiopetus 11 v., Otavan päiväkoti
			2555 Esiopetus 11 v., Vilttihatun päiväkoti
			2556 Esiopetus 11 v., Ristiinan päiväkoti
		2570 Yksityinen esiopetus	
			2570 Yksityisen esiopetuksen maksusitoumukset
260 Perusopetuspalvelut			
	260 Perusopetuspalvelut		
		2600 Perusopetuksen hallinto	
			2600 Perusopetuksen hallinto
			2600 Hallinto/perusopetus
			2601 Koulunkäyntiav./vammaisp.
			2602 Koulunkäyntiavustajat/Avi
			2603 Koulunkäyntiavustajat/sijoitetut
		2610 Perusopetus	
			2610 Perusopetus
			2610 Yhteiset/peruskoulut
			2611 Anttolan yhtenäiskoulu
			2613 Launialan koulu
			2614 Lähemäen koulu
			2615 Moision koulu
			2616 Olkkolan koulu
			2617 Otavan koulu
			2618 Peitsarin koulu
			2619 Päämajakoulu
			2621 Rantakylän yhtenäiskoulu
			2622 Rouhialan koulu
			2623 Rämälän koulu
			2624 Sairilan koulu
			2625 Tuppuralan koulu
			2626 Urpolan koulu
			2628 Mikkelin lyseon koulu
			2629 Urheilupuiston koulu
			2630 Haukivuoren yhtenäiskoulu
			2631 Mikael-koulu
			2632 Kalevankankaan koulu
			2633 Ristiinan yhtenäiskoulu
			2634 Suomenniemen koulu
			2639 Projektit/peruskoulut
		2750 Maahanmuuttajaopetus	
			2750 Maahanmuuttajaopetus
			2750 Maahanmuuttajaopetus
			2751 Turvapaikanhakijat/valmistavaopetus
		2800 Erityisopetuspalvelut	
			2800 Sairaalaopetus
			2800 Moision sairaalakoulu/Lyseo
			2801 Lammenranta sairaalaopetus/Urpolan
		2810 Erityisopetus 11 v.	
			2810 Yhteiset erityisopetus 11 v
			2811 Anttolan yhtenäiskoulu, 11 v
			2813 Launialan koulu, 11 v
			2814 Lähemäen koulu, 11 v
			2815 Moision koulu, 11 v
			2816 Olkkolan koulu, 11 v
			2817 Otavan koulu, 11 v
			2818 Peitsarin koulu, 11 v
			2819 Päämajakoulu, 11 v
			2821 Rantakylän yhtenäiskoulu, 11 v
			2822 Rouhialan koulu, 11 v
			2823 Rämälän koulu, 11 v
			2824 Sairilan koulu, 11 v
			2825 Tuppuralan koulu, 11 v
			2826 Urpolan koulu, 11 v
			2828 Mikkelin lyseon koulu, 11 v
			2829 Urheilupuiston koulu, 11 v
			2830 Mikael koulu, 11 v
			2831 Kalevankankaan koulu, 11 v
			2832 Ristiinan yhtenäiskoulu, 11 v
			2833 Suomenniemen koulu, 11 v

		2834	Haukivuoren yhtenäiskoulu, 11 v
	2840	Vaikeimmin kehitysvammaisten opetus	
		2840	Yhteiset/vaikeimmin keh.vamm.opetus
		2842	Kalevankankaan koulu, vaikeimmin keh.vamm.opetus
		2843	Ristiinan yhtenäiskoulu, vaikeimmin keh.vamm.opetus
290	Iltapäivätoiminta		
	2900	Iltapäivätoiminta	
		2900	Iltapäivätoiminta
		2900	Yhteiset/iltapäivätoiminta
		2901	Anttolan yhtenäiskoulu, ip
		2903	Launialan koulu, ip
		2904	Lähemäen koulu, ip
		2905	Moision koulu, ip
		2906	Oikkolan koulu, ip
		2907	Otavan koulu, ip
		2908	Peitsarin koulu, ip
		2909	Päämajakoulu, ip
		2911	Rantakylän yhtenäiskoulu, ip
		2912	Rouhialan koulu, ip
		2913	Rämälän koulu, ip
		2914	Sairilan koulu, ip
		2915	Tuppuralan koulu, ip
		2916	Urpolan koulu, ip
		2918	Haukivuoren yhtenäiskoulu, ip
		2919	Kalevankankaan koulu, ip
		2920	Ristiinan yhtenäiskoulu, ip
295	Esiopetuspalvelut		
	2950	Esiopetus	
		2950	Esiopetus
		2950	Esiopetus 9 v.
		2960	Esiopetus 11v.

Kasvatus- ja opetuslautakunta, hyväksyjät ja asiataarkastajat 2021

Tulosalue	Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Hyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	1. varahyväksyjä/2. varahyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	Asiataarkastajatehtävänimike (henkilö)	Asiataarkastajan 1., 2. ja 3. varahenkilö tehtävänimike (henkilön nimi)	
Kasvatus- ja opetuslautakunta, hallinto	2000	Kasvatus- ja opetuslautakunta	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihteeri (Koistinen Tanja)	palvelukoordinaattori (Turunen Päivi), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihteeri (Terästi Annamari)	
Kasvatus- ja opetuslautakunta, hallinto	2001	Kasvatus ja opetus, hallinto	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihteeri (Koistinen Tanja)	palvelukoordinaattori (Turunen Päivi), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihteeri (Terästi Annamari)	
Kasvatus- ja opetuslautakunta, hallinto	2003	Hyvinvointi ja osallisuus, koltk	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihteeri (Koistinen Tanja)	palvelukoordinaattori (Turunen Päivi), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihteeri (Terästi Annamari)	
Kasvatus- ja opetuslautakunta, hallinto	2009	Projektit/kasvatus- ja opetuslautakunta	Ks. Projektiliite				
Kasvatus- ja opetuslautakunta, hallinto	9000	Irtain omaisuus	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihteeri (Koistinen Tanja)	palvelukoordinaattori (Turunen Päivi), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihteeri (Terästi Annamari)	
Kasvatus- ja opetuslautakunta, hallinto	Hallinnon kustannuspaikat	Työterveyspalvelut, tilit 4431	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	toimistosihteeri (Koistinen Tanja), toimistosihteeri (Terästi Annamari)	
Kasvatus- ja opetuslautakunta, hallinto	Hallinnon kustannuspaikat	Tasetilit	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihteeri (Koistinen Tanja)	palvelukoordinaattori (Turunen Päivi), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihteeri (Terästi Annamari)	
Kasvatus- ja opetuslautakunta, hallinto	Hallinnon kustannuspaikat	Palkkailmoitukset	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihteeri (Koistinen Tanja)	palvelukoordinaattori (Turunen Päivi), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihteeri (Terästi Annamari)	
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	2100	Lukiokoulutuksen hallinto	johtava rehtori (Ukkonen Marja)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	koulusihteeri (Väisänen Ulla)	koulusihteeri (Sundvall Erja), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	2110	Yhteiset/lukiot	johtava rehtori (Ukkonen Marja)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	koulusihteeri (Väisänen Ulla)	koulusihteeri (Sundvall Erja), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	2111	Mikkelin lukio	rehtori (Tuomenpuro Jari)	apulaisrehtori (Salmela Erkki)	koulusihteeri (Väisänen Ulla)	koulusihteeri (Sundvall Erja), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	2112	Mikkelin etä- ja aikuislukio	johtava rehtori (Ukkonen Marja)	vararehtori (Heiskanen Katri)	koulusihteeri (Väisänen Ulla)	koulusihteeri (Sundvall Erja), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	2114	Lukioiden erityisopetus	johtava rehtori (Ukkonen Marja)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	koulusihteeri (Väisänen Ulla)	koulusihteeri (Sundvall Erja), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	2119	Projektit/lukiot	Ks. Projektiliite				
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	9000	Irtain omaisuus	johtava rehtori (Ukkonen Marja)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	koulusihteeri (Väisänen Ulla)	koulusihteeri (Sundvall Erja), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	Lukiokoulutuksen kustannuspaikat	Työterveyspalvelut, tili 4431	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	toimistosihteeri (Koistinen Tanja), toimistosihteeri (Terästi Annamari)	
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	Lukiokoulutuksen kustannuspaikat	Tasetilit	johtava rehtori (Ukkonen Marja)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	koulusihteeri (Väisänen Ulla)	koulusihteeri (Sundvall Erja), toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	
Lukiokoulutus- ja toisen asteen yhteistyö	Lukiokoulutuksen kustannuspaikat	Palkkailmoitukset	johtava rehtori (Ukkonen Marja)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	koulusihteeri (Väisänen Ulla), koulusihteeri (Sundvall Erja), toimistosihteeri (Koistinen Tanja)	
Varhaiskasvatuspalvelut	2200	Varhaiskasvatuksen johto- ja tstopalvelut	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihteeri (Komppa Satu)	toimistosihteeri (Koistinen Susanna), toimistosihteeri (Laaksonen Sirpa), toimistosihteeri (Mäkinen Minna)	
Varhaiskasvatuspalvelut	2201	Varhaiskasvatus/yhteiset	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihteeri (Komppa Satu)	toimistosihteeri (Koistinen Susanna), toimistosihteeri (Laaksonen Sirpa), toimistosihteeri (Mäkinen Minna)	
Varhaiskasvatuspalvelut	2209	Projektit/Varhaiskasvatus	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihteeri (Komppa Satu)	toimistosihteeri (Koistinen Susanna), toimistosihteeri (Laaksonen Sirpa), toimistosihteeri (Mäkinen Minna)	
Varhaiskasvatuspalvelut	Varhaiskasvatuspalvelujen kustannuspaikat	Työterveyspalvelut, tili 4431	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihteeri (Tuukkanen Arja)	toimistosihteeri (Koistinen Tanja), toimistosihteeri (Terästi Annamari)	
Varhaiskasvatuspalvelut	Varhaiskasvatuspalvelujen kustannuspaikat	Tasetilit	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihteeri (Komppa Satu)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen), toimistosihteeri (Tanja Koistinen)	
Varhaiskasvatuspalvelut	9000	Irtain omaisuus	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihteeri (Komppa Satu)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen), toimistosihteeri (Tanja Koistinen)	

Tulosalue	Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Hyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	1. varahyväksyjä/2. varahyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	Asiatarkastajatehtävänimike (henkilön nimi)	Asiatarkastajan 1., 2. ja 3. varahenkilö tehtävänimike (henkilön nimi)
Varhaiskasvatuspalvelut	Kaikki varhaiskasvatuksen vastuuyksiköt	Palkkailmoitukset	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihteerin (Komppa Satu)	toimistosihteerin (Arja Tuukkanen), toimistosihteerin (Tanja Koistinen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2212 2501	Kattilansillan päiväkotin Esiopetus, Kattilansillan päiväkotin	Päiväkodin johtaja (Nina Jussi-Pekka)	Päiväkodin johtaja (Päivi Kuva)	Varajohtaja (Nina Hietala)	VO (Tarja Pylvänäinen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2215 2502	Tuukkalan päiväkotin Esiopetus, Tuukkalan päiväkotin	Vt päiväkodin johtaja (Kimmo Kurki)	VO (Leena Niiniveva)	VO (Lotta Inkiläinen)	Kristiina Tiitinen
Varhaiskasvatuspalvelut	2220 2503	Norpanhovin päiväkotin Esiopetus, Norpanhovin päiväkotin	Päiväkodin johtaja (Päivi Kuva)	Päiväkodin johtaja (Nina Jussi-Pekka)	VL (Eeva Harmoinen), VL (Senja Tervo)	varajohtaja VO (Sari Laakkonen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2225 2504	Lähemäen lastentalon Esiopetus, Lähemäen lastentalon	Päiväkodin johtaja (Tuula Rahikainen)	Päiväkodin johtajat (Pirkko Rahikainen), (Sini Lahtinen)	Vastaava VO (Tiina Liukkonen)	VO (Kirsi Rajantie), VO (Kiti Ihalainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2230 2505 2550	Tikanpellon päiväkotin Esiopetus, Tikanpellon päiväkotin Esiopetus 11 v., Tikanpellon päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Anu Kaasalainen)	Päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen)	Varhaiskasvatuksen opettaja (Satu Liuski)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sari Paavilainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2240	Launialan päiväkotin	Päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen)	Päiväkodin johtaja (Anu Kaasalainen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Pauliina Nykänen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sanna Pöysä)
Varhaiskasvatuspalvelut	2245 2507 2551	Emolan päiväkotin Esiopetus, Emolan päiväkotin Esiopetus 11 v., Emolan päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Eija Mynttinen)	Päiväkodinjohtaja (Kirsi Pöllänen)	VO (Outi Laine)	VO (Anne Loikkanen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2250 2508 2552	Kaarisillan päiväkotin Esiopetus, Kaarisillan päiväkotin Esiopetus 11 v., Kaarisillan päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Eija Mynttinen)	Päiväkodinjohtaja (Kirsi Pöllänen)	vlh (Sari Kourunen)	vlh (Reetta Väisänen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2255 2509 2510 2553	Peitsarin päiväkotin Esiopetus, Peitsarin päiväkotin Esiopetus, Sairilan Esiopetus 11 v., Peitsarin päiväkotin ja Sairilan	Päiväkodin johtaja (Pirkko Rahikainen)	Päiväkodin johtaja (Sini Lahtinen)	Varhaiskasvatuksen opettaja (Jutta Julkunen)	Varhaiskasvatuksen opettaja (Minna Summanen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2260 2511	Sannan päiväkotin Esiopetus, Sannan päiväkotin	Päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen)	Päivähoidon ohjaaja (Heidi Juuti)	Varajohtaja (Leena Kerola esiopetus), varhaiskasvatuksen opettaja (Annukka Häkkinen pk)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Ritva Pajunen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2265 2512 2554	Otavan päiväkotin Esiopetus, Otavan päiväkotin Esiopetus 11v., Otavan päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Anne Hokkanen)	Päiväkodinjohtajat (Pirjo Laakso- Vartiainen/Heidi Juuti)	Varh.kasv lh (Heli Koivisto)	Varajohtaja (Riku Nikkanen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2270 2513	Rantakylän päiväkotin Esiopetus Rantakylän päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Pirjo Laakso-Vartiainen)	Päiväkodinjohtajat (Anne Hokkanen/Heidi Juuti)	Vastaava vo (Maarit Istolainen)	Lastenhoitaja (Tea Kärkkäinen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2275 2514	Valkosenmäen päiväkotin Esiopetus Valkosenmäen päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Pirjo Laakso-Vartiainen)	Päiväkodinjohtajat (Anne Hokkanen/Heidi Juuti)	Varajohtaja (Sanna Sundvall)	Varhaiskasvatuksen opettaja (Maija-Liisa Laakko)
Varhaiskasvatuspalvelut	2280	Orikon helmen päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Pirjo Laakso-Vartiainen)	Päiväkodinjohtajat (Anne Hokkanen/Heidi Juuti)	Varajohtaja (Jaana Kumpusalo)	Varhaisk.lh (Tarja Parkkinen) Varh.kasv.vo (Elisa Juutilainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2285	Silvastin päiväkotin	Päivähoidon ohjaaja 31.1.2021 asti (Hannele Häkkänen) 1.2. lähtien päiväkodin johtaja (rekrytointi kesken)	Päiväkodin johtaja (Nina Jussi-Pekka)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Ritva Heikkilä)	Varhaiskasvatuksen opettaja (Päivi Nieminen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2290	Oravanpesän päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Anu Kaasalainen)	Päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sari Paavilainen)	Varhaiskasvatuksen opettaja (Satu Liuski)
Varhaiskasvatuspalvelut	2310 2518	Kalevankankaan päiväkotin Esiopetus Kalevankankaan päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Kirsi Pöllänen)	Päiväkodinjohtaja (Satu Tirronen)	vastuu varh.k.opettaja (Maarit Märkälä)	Varhaisk.k.opettaja (Anne-Mari Ruuska)
Varhaiskasvatuspalvelut	2315 2519	Naisvuoren päiväkotin Esiopetus Naisvuoren päiväkotin	Päiväkodinjohtaja (Satu Tirronen)	Päiväkodinjohtaja (Kirsi Pöllänen)	Suvi Juutilainen	Saija Härkönen
Varhaiskasvatuspalvelut	2400 2520	Vrh Kilikellon päiväkotin Esiopetus Kilikellon päiväkotin	Päiväkodin johtaja (Jaana Vartiainen)	Varajohtaja (Mira Niemeläinen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Jaana Teittinen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sirpa Halinen)

Tulosalue	Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Hyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	1. varahyväksyjä/2. varahyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	Asiatarkastajatehtävänimike (henkilön nimi)	Asiatarkastajan 1., 2. ja 3. varahenkilö tehtävänimike (henkilön nimi)
Varhaiskasvatuspalvelut	2401 2516 2556	Vrh Ristiinan päiväkoti Esiopetus Ristiinan päiväkoti Esiopetus 11 v, Ristiinan päiväkoti	Päiväkodin johtaja (Jaana Vartiainen)	Varajohtaja (Mira Niemeläinen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sari Mielonen, Paula Liimatainen), varhaiskasvatuksen opettaja (Anitta Särkkä), varajohtaja (Mira Niemeläinen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sari Mielonen, Paula Liimatainen), varhaiskasvatuksen opettaja (Anitta Särkkä), varajohtaja (Mira Niemeläinen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2402 2517	Vrh Nuppulan päiväkoti Esiopetus Nuppulan päiväkoti	Päiväkodin johtaja (Tanja Mäkipää 28.2.2021 saakka, Maarit Luukkonen 1.3.2021 lähtien) Päiväkodin johtaja (Tanja Mäkipää 28.2.2021 saakka, Maarit Luukkonen 1.3.2021 lähtien)	Päiväkodin johtaja (vaihtelee) Päiväkodin johtaja (vaihtelee)	Varhaiskasvatuksen opettaja (Susanna Karjalainen 28.2.2021 saakka, 1.3.2021 lähtien Tanja Mäkipää) Varhaiskasvatuksen opettaja (Kati Hänninen)	Varhaiskasvatuksen opettaja(28.2.2021 saakkaMinna Tommola, 1.3.2021 lähtien 1.Susanna Karjalainen, 2. Minna Tommola) Varhaiskasvatuksen opettaja (28.2.2021 saakka Susanna Karjalainen, 1.3.2021 lähtien Tanja Mäkipää)
Varhaiskasvatuspalvelut	2403 2506	Vrh Saksalan päiväkoti Esiopetus Saksalan päiväkoti	Päiväkodin johtaja (Sini Lahtinen)	Päiväkodin johtaja (Tuula Rahikainen)	Varajohtaja (Marja Haapsaari)	Varhaiskasvatuksen opettaja (Päivi Tirronen, Petra Kainulainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2404 2515 2555	Vrh Vilttihatun päiväkoti Esiopetus Vilttihatun päiväkoti Esiopetus 11 v, Vilttihatun päiväkoti	päiväkodin johtaja(Anne Jukarainen)	päiväkodin johtaja(Päivi Kuva ja Nina Jussi-Pekka)	vastuuolettaja (Eija Ruuth)	varhaiskasvatuksen opettaja (Jaana Jääskeläinen ja Kia Hulkkonen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2320	Varahenkilöstö	Päiväkodin johtaja (Sini Lahtinen)	Päiväkodin johtaja (Tuula Rahikainen)	Varajohtaja (Marja Haapsaari)	Varhaiskasvatuksen opettaja (Päivi Tirronen, Petra Kainulainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2325	Muut päiväkodit/ostopalvelut	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihtööri (Komppa Satu)	toimistosihtööri (Koistinen Susanna), toimistosihtööri (Laaksonen Sirpa), toimistosihtööri (Mäkinen Minna)
Varhaiskasvatuspalvelut	2350	Erytysvarhaiskasvatus	VEO (Marketta Laaksometsä)	Varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	VEO (Marjo Keijonen)	VEO (Maria Väättäinen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2360	Kiintiöpakolaisten päivähoito	Päiväkodinjohtaja (Tuula Rahikainen)	Tiina Liukkonen	Tiina Liukkonen	Kirsi Rajantie
Varhaiskasvatuspalvelut	2370	Yksityisen päiväkotihoidon palveluseteli	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihtööri (Komppa Satu)	toimistosihtööri (Koistinen Susanna), toimistosihtööri (Laaksonen Sirpa), toimistosihtööri (Mäkinen Minna)
Varhaiskasvatuspalvelut	2410	Rppk Vaahteramäki	Päivähoidon ohjaaja (Heidi Juuti)	Päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen), päiväkodin johtaja (Anne Hokkanen)	varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Mari- Riikka Piirainen)	perhepäivähoitaja (Hanne-Mari Miettinen),perhepäivähoitaja (Kaisu Rantalainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2411	Rppk Ompu	Päivähoidon ohjaaja (Heidi Juuti)	Päiväkodin johtaja (Anne Hokkanen), päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen)	Heidi Juuti	varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Mari- Riikka Piirainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2414	Rppk Torpantie	Päivähoidon ohjaaja (Heidi Juuti)	Päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen), päiväkodin johtaja (Anne Hokkanen)	perhepäivähoitaja (Marjut Korpelainen)	varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Mari- Riikka Piirainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2415	Rppk Untuvikot	Päivähoidon ohjaaja (Heidi Juuti)	Päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen), päiväkodin johtaja (Anne Hokkanen)	varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Riina Piirainen)	varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Mari- Riikka Piirainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2416	Rppk Peipposet	Päivähoidon ohjaaja (Heidi Juuti)	Päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen), päiväkodin johtaja (Anne Hokkanen)	varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Riina Piirainen)	varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Mari- Riikka Piirainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2419	Rppk Muut/ostopalvelut	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihtööri (Komppa Satu)	toimistosihtööri (Koistinen Susanna), toimistosihtööri (Laaksonen Sirpa), toimistosihtööri (Mäkinen Minna)
Varhaiskasvatuspalvelut	2430	Yksityiset hoitajat	Maarit Luukkonen	Heidi Juuti	Susanna Karjalainen	Minna Tommola
Varhaiskasvatuspalvelut	2431	Pph Mikkelin	Päiväkodin johtaja (Anne Hokkanen), Päivähoidon ohjaaja (Heidi Juuti, Hannele Häkkänen)	Päivähoidon ohjaaja (Heidi Juuti, Hannele Häkkänen)	Päivähoidon ohjaaja (Hannele Häkkänen, Heidi Juuti)	Päiväkodin johtaja (Anne Hokkanen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2435	Pph Ristiina	Päiväkodin johtaja (Jaana Vartiainen)	Varajohtaja (Mira Niemeläinen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sari Mielonen, Paula Liimatainen), varhaiskasvatuksen opettaja (Anitta Särkkä), varajohtaja (Mira Niemeläinen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sari Mielonen, Paula Liimatainen), varhaiskasvatuksen opettaja (Anitta Särkkä), varajohtaja (Mira Niemeläinen)

Tulosalue	Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Hyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	1. varahyväksyjä/2. varahyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	Asiatarkastajatehtävänimike (henkilön nimi)	Asiatarkastajan 1., 2. ja 3. varahenkilö tehtävänimike (henkilön nimi)
Varhaiskasvatuspalvelut	2438	Muut pph/ostopalvelut	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihtööri (Komppa Satu)	toimistosihtööri (Koistinen Susanna), toimistosihtööri (Laaksonen Sirpa), toimistosihtööri (Mäkinen Minna)
Varhaiskasvatuspalvelut	2461	Avoin päiväkotit Jussin tupa	Päiväkodin johtaja (Tuula Rahikainen)	Päiväkodin johtajat(Pirkko Rahikainen),(Sini Lahtinen)	Vastaava VO (Tiina Liukkonen)	VO (Kirsi Rajantie),VO(Kiti Ihalainen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2462	Avoin päiväkotit Ristiina	Päiväkodin johtaja (Jaana Vartiainen)	Varajohtaja (Mira Niemeläinen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sari Niemeläinen)	Varhaiskasvatuksen lastenhoitaja (Sari Niemeläinen), Paula Liimatainen), varhaiskasvatuksen opettaja (Anitta Särkkä), varajohtaja (Mira Niemeläinen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2463	Avoin päiväkotit Rantakylä	Päiväkodinjohtaja (Pirjo Laakso-Vartiainen)	Päiväkodinjohtajat (Anne Hokkanen/Heidi Juuti)	Vastaava vo (Maarit Istolainen)	Lastenhoitaja (Tea Kärkkäinen)
Varhaiskasvatuspalvelut	2466	Avoin päiväkotit Kattilasilta	Päiväkodin johtaja (Nina Jussi-Pekka)	Päiväkodin johtaja (Päivi Kuva)	Varajohtaja Nina Hietala	VO Tarja Pylvänäinen
Varhaiskasvatuspalvelut	2470	Lasten kotihoidontuki	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihtööri (Komppa Satu)	toimistosihtööri (Koistinen Susanna), toimistosihtööri (Laaksonen Sirpa), toimistosihtööri (Mäkinen Minna)
Varhaiskasvatuspalvelut	2481	Yksityinen perhepäivähoito	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihtööri (Komppa Satu)	toimistosihtööri (Koistinen Susanna), toimistosihtööri (Laaksonen Sirpa), toimistosihtööri (Mäkinen Minna)
Varhaiskasvatuspalvelut	2570	Yksityisen esiopetuksen maksusitoumukset	varhaiskasvatusjohtaja (Pirjo Vartiainen)	varhaiskasvatuksen palvelupäällikkö (Leila Korhonen)	toimistosihtööri (Komppa Satu)	toimistosihtööri (Koistinen Susanna), toimistosihtööri (Laaksonen Sirpa), toimistosihtööri (Mäkinen Minna)
Varhaiskasvatuspalvelut		Päiväkotilasten tapaturmat	Tiia Tamlander		toimistosihtööri (Terästi Annamari)	toimistosihtööri (Kotilainen Anja)
Perusopetuspalvelut	2600	Hallinto/perusopetus	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	toimistosihtööri (Koistinen Tanja)	palvelukoordinaattori (Turunen Päivi), toimistosihtööri (Arja Tuukkanen)
Perusopetuspalvelut	2601	Koulunkäyntiavustajat/Vammaispalvelut	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	toimistosihtööri (Koistinen Tanja)	toimistosihtööri (Arja Tuukkanen), toimistosihtööri (Annamari Terästi)
Perusopetuspalvelut	2602	Koulunkäyntiavustajat/Avi	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	toimistosihtööri (Koistinen Tanja)	toimistosihtööri (Arja Tuukkanen), toimistosihtööri (Annamari Terästi)
Perusopetuspalvelut	2603	Koulunkäyntiavustajat/sijoitetut	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	toimistosihtööri (Koistinen Tanja)	toimistosihtööri (Arja Tuukkanen), toimistosihtööri (Annamari Terästi)
Perusopetuspalvelut	2610, 2810, 2840	Yhteiset/peruskoulut	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	toimistosihtööri (Koistinen Tanja)	toimistosihtööri (Arja Tuukkanen), toimistosihtööri (Annamari Terästi)
Perusopetuspalvelut	2610	Kotikuntalaskut	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	taloussuunnittelija (Kuoppo Aija)	taloussuunnittelija (Hurmala Johanna), toimistosihtööri (Tuukkanen Arja)
Perusopetuspalvelut	2610 - 2860	Kuljetuslaskut/oppilaskuljetukset, taksi (Kyytineuvon järjestämät ja tilaamat kuljetukset, tili 4422 tai 4423)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	Kuljetuskoordinaattori (Nuutilainen Marja-Leena, Lähteenmäki Minna)	
Perusopetuspalvelut	2611, 2811	Anttolan yhtenäiskoulu	rehtori (Paakkari Juho)	vararehtori (Noponen Petri)	koulusihtööri (Hakkarainen Monica)	koulusihtööri (Pöysä Marja), toimistosihtööri (Tuukkanen Arja), toimistosihtööri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2613, 2813	Launialan koulu	Rehtori (Uotila Marko)	Varajohtaja (Annika Lauha)	Koulusihtööri (Roikonen Paula)	koulusihtööri (Marjo Bovellan), toimistosihtööri (Tuukkanen Arja), toimistosihtööri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2614, 2814	Lähemäen koulu	Rehtori (Räsänen Vesa)	Vararehtori (Puhto Jerina)	Koulusihtööri (Roikonen Paula)	koulusihtööri (Bovellan Marjo), toimistosihtööri (Tuukkanen Arja), toimistosihtööri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2615, 2815	Moision koulu	rehtori (Pykkänen Hanna-Kaisa)	varajohtaja (Neuvonen Juha-Matti)	koulusihtööri (Makkonen Pelleri)	koulusihtööri (Rytkönen Susanna), toimistosihtööri (Tuukkanen Arja), toimistosihtööri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2616, 2816	Olkolan koulu	rehtori (Pykkänen Hanna-Kaisa)	varajohtaja (Kati Partanen)	koulusihtööri (Makkonen Pelleri)	koulusihtööri (Rytkönen Susanna), toimistosihtööri (Tuukkanen Arja), toimistosihtööri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2617, 2817	Otavan koulu	rehtori (Karjula Antti)	vararehtori (Lahikainen Marja)	toimistosihtööri (Nieminen Arja)	koulusihtööri (Kinnunen Jarmo), toimistosihtööri (Tuukkanen Arja), toimistosihtööri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2618, 2818	Peitsarin koulu	rehtori (Vilen Katariina)	varajohtaja (Hyytiäinen Tuula)	koulusihtööri (Torniainen Rauni)	koulusihtööri (Kiuru Annu), toimistosihtööri (Tuukkanen Arja), toimistosihtööri (Terästi Annamari)

Tulosalue	Kustannuspaikka	Kustannuspaikan nimi	Hyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	1. varahyväksyjä/2. varahyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	Asiatarkastajatehtävänimike (henkilön nimi)	Asiatarkastajan 1., 2. ja 3. varahenkilö tehtävänimike (henkilön nimi)
Perusopetuspalvelut	2619, 2819	Päämajakoulu	rehtori (Väätäinen Heikki)	varajohtaja (Pettinen Hannele)	koulusihteeri (Kiuru Annu)	koulusihteeri (Torniainen Rauni), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2621, 2821	Rantakylän koulu	Rehtori (Lahtinen Hanne)	Apulaisrehtori (Kokkonen Anu)	koulusihteeri (Jokisalo Krista)	koulusihteeri (Jaatinen Sirpa), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2622, 2822	Rouhialan koulu	rehtori (Väätäinen Heikki)	apulaisjohtaja (Karhunen Elina)	koulusihteeri (Kiuru Annu)	koulusihteeri (Torniainen Rauni), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2623, 2823	Rämälän koulu	Rehtori (Hamonen Kirsi-Marja)	Marjaana Kekkonen	koulusihteeri (Kiuru Annu)	koulusihteeri (Torniainen Rauni), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2624, 2824	Sairilan koulu	rehtori (Manninen Olli)	vararehtori (Tapio Ari)	kouluavustaja (Häkkinen Tuula)	toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2625, 2825	Tuppuralan koulu	rehtori (Veijonen Antti)	vararehtori (Kairavuori Marja)	koulusihteeri (Torniainen Rauni)	koulusihteeri (Kiuru Annu), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2626, 2826, 2801	Urpolan koulu/Lammenranta sairaalaopetus	rehtori (Pylkkänen Hanna-Kaisa)	varajohtaja (Hotti Pertti)	koulusihteeri (Kinnunen Jarmo)	toimistosihiteeri (Nieminen Arja), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2628, 2828, 2800	Mikkelin lyseon koulu/Moision sairaalakoulu	rehtori (Luukkonen Jari)	apulaisjohtaja (Louhi Marjaana)	koulusihteeri (Bovellan Marjo)	koulusihteeri (Roikonen Paula), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2629, 2829	Urheilupuiston koulu	rehtori (Savander Susanna)	apulaisjohtaja(Kuittinen Johanna)	koulusihteeri (Rytkönen Susanna)	koulusihteeri (Makkonen Pelleri), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2630, 2834	Haukivuoren yhtenäiskoulu	rehtori (Eromäki Sanna)	vararehtori (Tiilikainen Hanna)	koulusihteeri (Nykänen Terhi)	toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2631, 2830	Mikael-koulu	opetusjohtaja (Seija Manninen)	sivistysjohtaja (Virpi Siekkinen)	toimistosihiteeri (Arja Tuukkanen)	toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2632, 2831, 2842	Kalevankankaan koulu	rehtori (Syrjäläinen Janne)	apulaisrehtori (Puukko Mervi)	koulusihteeri (Linnarinne Jonna)	koulusihteeri (Jaatinen Sirpa), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2633, 2832, 2843	Ristiinan yhtenäiskoulu	rehtori (Hämäläinen Matti)	apulaisjohtaja (Savander Laura)	koulusihteeri (Pöysä Marja)	koulusihteeri (Hakkarainen Monica), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2634, 2833	Suomenniemen koulu	rehtori (Savander Laura)	opetusjohtaja (Seija Manninen)	koulusihteeri (Pöysä Marja)	koulusihteeri (Hakkarainen Monica), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2639	Projektit	Ks. Projekttiliite			
Perusopetuspalvelut	2750	Maahanmuuttajaopetus	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	koulusihteeri (Kinnunen Jarmo)	toimistosihiteeri (Nieminen Arja), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2751	Turvapaikanhakijat/valmistava opetus	Rehtori (Räsänen Vesa)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	Koulusihteeri (Roikonen Paula)	koulusihteeri (Bovellan Marjo), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2900-2920	Iltapäivätoiminta	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	Palvelukoordinaattori (Turunen Päivi)	toimistosihiteeri (Koistinen Tanja), toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	2950-2960	Esiopetus	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	toimistosihiteeri (Koistinen Tanja)	toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	9000	Irtain omaisuus	opetusjohtaja (Manninen Seija)	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	toimistosihiteeri (Koistinen Tanja)	toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	Perusopetuksen kustannuspaikat	Työterveyspalvelut, tilit 4431	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja)	toimistosihiteeri (Koistinen Tanja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	Perusopetuksen kustannuspaikat	Tasetilit	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihiteeri (Koistinen Tanja)	toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)
Perusopetuspalvelut	Perusopetuksen kustannuspaikat	Palkkailmoitukset	sivistysjohtaja (Siekinen Virpi)	opetusjohtaja (Manninen Seija)	toimistosihiteeri (Koistinen Tanja)	toimistosihiteeri (Tuukkanen Arja), toimistosihiteeri (Terästi Annamari)

Kasvatus- ja opetuslautakunta projektit 2021										
Palvelualue	Kustannuspaikka	Projekti	Projektin nimi	Rahoittaja/rahoituspäätös/pvm. ja päätösnumero	Alkupvm	Loppupvm	Projektin vastuhenkilö	Hyväksyjä/varahyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	Asiatarkastaja/vara-asiatarkastaja tehtävänimike (henkilön nimi)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	3101	Lukio/TuLuS - tulevaisuuden lukioon suuntaamassa (Otavia hallinnoi)	OPH 3/421/2019	1.5.2019	30.6.2021	johtava rehtori (Marja Ukkonen) Miika Lahti	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekinen)	koulusihteeri (Ulla Väisänen)/ koulusihteeri (Erja Sundvall)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	3102	Mikkelin lukio/Pietari mediaopiskelijat 2020	Valtiopäivätoiminnan 150. merkivuoden juhlarahasto	6.2.2020	30.11.2021	johtava rehtori(Marja Ukkonen) Heljä Haapamäki-Niemi	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekinen)	koulusihteeri (Ulla Väisänen)/ koulusihteeri (Erja Sundvall)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	3103	Lisätukea ja ohjausta lukiolaisille	OPH 15.9.2020/210/2020/2020	15.9.2020	31.7.2021	johtava rehtori (Marja Ukkonen)	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekinen)	koulusihteeri (Ulla Väisänen)/ koulusihteeri (Erja Sundvall)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	3104	Lukio/Virtaa liikkumisesta toiselle asteelle (Etelä-Savon koulutus Oy hallinnoi)	18.6.2020/ISAVI/1912/2020	1.10.2020	30.6.2021	johtava rehtori (Marja Ukkonen) Tuula Kärkkäinen	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekinen)	koulusihteeri (Ulla Väisänen)/ koulusihteeri (Erja Sundvall)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	3105	Oppimisen osaja (Otavia hallinnoi)	OPH (24/404/2020)	18.9.2020	30.4.2022	johtava rehtori (Marja Ukkonen) Taneli Viitala	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekinen)	koulusihteeri (Ulla Väisänen)/ koulusihteeri (Erja Sundvall)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	3106	Valtion erityisavustus syksyn 2020 ylioppilastutkinnon lisäresurssitarpeiden korvaamiseen	OPH 17.12.2020/126/4687/2020	17.12.2020	31.3.2021	johtava rehtori (Marja Ukkonen)	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ lukiokoulutuksen rehtori (Jari Kinnula)	koulusihteeri (Ulla Väisänen)/ koulusihteeri (Erja Sundvall)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	3300	Lukio/Toinen kotimainen kieli, ns. Toki-hanke	Svenska Kulturfondenilta saatu vuosittainen avustus	Jatkuva		johtava rehtori (Marja Ukkonen), Jonna-Leena Susimaa-Malewicz	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekinen)	koulusihteeri (Ulla Väisänen)/ koulusihteeri (Erja Sundvall)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	3310	Lukio/Innovatiivisten oppimisympäristöjen edistäminen lukiokoulutuksessa/Datariihi	OPH 26.4.2019/266/433/2019	1.1.2020	31.7.2021	johtava rehtori (Marja Ukkonen), Ulla Koivukangas	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekinen)	koulusihteeri (Ulla Väisänen)/ koulusihteeri (Erja Sundvall)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2209	3201	Varhaiskasvatuksen positiivisen diskriminaation edistäminen	OPH 12.4.2019/(45/393/2019	1.5.2019	31.12.2020	Pirjo Vartiainen, Leila Korhonen	Leila Korhonen/ Pirjo Vartiainen	toimistosihteeri (Satu Komppa)/ toimistosihteeri (Sirpa Laaksonen), toimistosihteeri (Susanna Koistinen)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2209	3203	Ilo kasvaa liikkuen Mikkelissä 2020	ISAVI/19.2.2020/9346/2019	1.4.2020	30.4.2021	Pirjo Vartiainen, Leila Korhonen	Leila Korhonen/ Pirjo Vartiainen	toimistosihteeri (Satu Komppa)/ toimistosihteeri (Sirpa Laaksonen), toimistosihteeri (Susanna Koistinen)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2209	3204	Valtion erityisavustus varhaiskasvatuksen tasa-arvoa edistäviin toimenpiteisiin ja laadun kehittämiseen vuosille 2020-2021	OKM/17.6.2020/284/520/2020	1.8.2020	31.12.2021	Pirjo Vartiainen, Leila Korhonen	Leila Korhonen/ Pirjo Vartiainen	toimistosihteeri (Satu Komppa)/ toimistosihteeri (Sirpa Laaksonen), toimistosihteeri (Susanna Koistinen)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2209	3205	Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasottamiseksi v. 2020-2021	OKM/3.7.2020/597/520/2020	1.8.2020	31.7.2021	Pirjo Vartiainen, Leila Korhonen	Leila Korhonen/ Pirjo Vartiainen	toimistosihteeri (Satu Komppa)/ toimistosihteeri (Sirpa Laaksonen), toimistosihteeri (Susanna Koistinen)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2209	3206	Varhaiskasvatuksen tiedepolku 2020-2022	OPH/18.9.2020/282/404/2020	1.10.2020	31.7.2022	Pirjo Vartiainen, Leila Korhonen	Leila Korhonen/ Pirjo Vartiainen	toimistosihteeri (Satu Komppa)/ toimistosihteeri (Sirpa Laaksonen), toimistosihteeri (Susanna Koistinen)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3306	Perusopetus/Koulutuksellisen tasa-arvon edistämiseen sekä siihen liittyviin kokeiluihin 2019-2020	OPH 11.12.2018 /255/2172/2018	1.1.2019	30.6.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihteeri (Tanja Koistinen)/ toimistosihteeri (Annamari Terästä)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3307	Perusopetus/Mikkelin tutorit 2019 - 2020	OPH 23.1.2019/136/9999/2019	24.1.2019	30.6.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihteeri (Tanja Koistinen)/ toimistosihteeri (Annamari Terästä)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3308	Perusopetus/Esi- ja perusop. tasa-arvoa edistävät toimenpiteet 2019 -2020	OPH 12.4.2019/127/392/2019	12.4.2019	30.6.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihteeri (Tanja Koistinen)/ toimistosihteeri (Annamari Terästä)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3309	Perusopetus/A1-kielen tutorit ja työkalupakki	OPH 12.4.2019/59/403/2019	1.5.2019	30.6.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihteeri (Tanja Koistinen)/ toimistosihteeri (Annamari Terästä)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3311	Perusopetus/Kerhotoiminnan kehittäminen 2019 - 2020	OPH 12.4.2019/27/399/2019	1.8.2019	30.6.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihteeri (Tanja Koistinen)/ toimistosihteeri (Annamari Terästä)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3315	Perusopetus/Mikkelin tutorit 2020 - 2021	OPH 11.12.2019/111/2044/2019	1.1.2020	31.7.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihteeri (Tanja Koistinen)/ toimistosihteeri (Annamari Terästä)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3316	Perusopetus/Esi- ja perusop. tasa-arvoa edistävät toimenpiteet 2020-2021	OKM 17.6.2020/275/520/2020	1.8.2020	31.12.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihteeri (Tanja Koistinen)/ toimistosihteeri (Annamari Terästä)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3317	Perusopetus/Koronaviruksen aiheuttamien poikkeusolojen vaikutusten tasottaminen	OKM 3.7.2020/597/520/2020	1.8.2020	31.7.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihteeri (Tanja Koistinen)/ toimistosihteeri (Annamari Terästä)	
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3318	Perusopetus/Kerhotoiminnan kehittäminen 2020-2021	OPH 23.10.2020/99/470/2020	1.11.2020	31.12.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihteeri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihteeri (Tanja Koistinen)/ toimistosihteeri (Annamari Terästä)	

Palvelualue	Kustannuspaikka	Projekti	Projektin nimi	Rahoittaja/ rahoituspäättös/pvm. ja päätösnumero	Alkupvm	Loppupvm	Projektin vastuhenkilö	Hyväksyjä/ varahyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	Asiatarkastaja/ vara-asiatarkastaja tehtävänimike (henkilön nimi)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3319	Oma juttu kaikille-Harrastamisen Mikkelin mallin pilotti 2021	ISAVI/2.12.2020/8914/2020	1.1.2021	31.12.2021	opetusjohtaja (Seija Manninen), kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihtööri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihtööri (Tanja Koistinen)/ toimistosihtööri (Annamari Terästä)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	3320	Perusopetus/Oppimisen tuen ja inklusion kehittämiseen 2020-2021 Tuuve ja Inkku-hanke (Otavia hallinnoi)	OKM 13.11.2020/820/520/2020	1.1.2021	31.12.2021	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)	kehittämispäällikkö (Aila Marjamaa)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	toimistosihtööri (Arja Tuukkanen)/ toimistosihtööri (Tanja Koistinen)/ toimistosihtööri (Annamari Terästä)

Eu-projektit 2021, hyväksyjät ja asiatarkastajat

Palvelualue	Kustannuspaikka	Projekti	Projektin nimi	Rahoittaja/ rahoituspäättös/pvm. ja päätösnumero	Alkupvm	Loppupvm	Projektin vastuhenkilö	Hyväksyjä/ varahyväksyjä virkanimike (henkilön nimi)	Asiatarkastaja/ vara-asiatarkastaja tehtävänimike (henkilön nimi)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2009	300	Meijän Mikkelä	EURO 2014/6402/09 02 01 01/2018/ESAELY	1.7.2018	31.12.2020	projektipäällikkö (Hannu Korhonen), sivistysjohtaja (Virpi Siekkinen)	sivistysjohtaja (Virpi Siekkinen)/ opetusjohtaja (Seija Manninen) kehittämispäällikkö (Aila)	projektisihtööri (Satu Soivanen)/ projektiasiantuntija (Hanna Knaappila)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	303	Lukio/Eurooppalainen kulttuuriperintö ja yksilön kulttuurillinen identiteetti	OPH 20.5.2019/2019-1-FI01-KA101-060649	1.6.2019	31.5.2022	johtava rehtori (Marja Ukkonen), Taneli Viitala	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekkinen)	koulusihtööri (Ulla Väisänen)/ koulusihtööri (Erja Sundvall)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	304	Lukio/Erasmus+ Journey	OPH 16.8.2019/2019-1-FI01-KA229-060699	1.9.2019	31.8.2021	johtava rehtori (Marja Ukkonen), Tommi Oksanen	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekkinen)	koulusihtööri (Ulla Väisänen)/ koulusihtööri (Erja Sundvall)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	305	Lukio/Erasmus+ Responsible food	OPH 2019-1-DE03-KA229-059857_2	1.9.2019	31.8.2021	johtava rehtori (Marja Ukkonen), Leena Äärimaa	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekkinen)	koulusihtööri (Ulla Väisänen)/ koulusihtööri (Erja Sundvall)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	306	Erasmus+ Be proud - be a scout Ristiinan yhtenäiskoulu	OPH 19.8.2019/2019-1-DE03-KA229-059655_5	1.10.2019	30.9.2021	rehtori (Matti Hämäläinen)/ opettaja (Monika Assman)	rehtori (Matti Hämäläinen)/ opetusjohtaja (Seija Manninen)	koulusihtööri (Marja Pöysä)/ koulusihtööri (Monica Hakkarainen)/ toimistosihtööri (Arja Tuukkane)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2639	307	Erasmus+ Friends of Rural Development Anttolan yhtenäiskoulu	2019-1-IS01-KA201-051170 Islanti hallinnoi	1.9.2019	31.12.2021	rehtori (Juho Paakkari), opetusjohtaja (Seija Manninen)	rehtori (Juho Paakkari), opetusjohtaja (Seija Manninen)	koulusihtööri (Monica Hakkarainen)/ koulusihtööri (Marja Pöysä)/ toimistosihtööri (Arja Tuukkanen)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	308	Lukio/Yrittäjyyskasvatuksella elinvoimaa Etelä-Savoon	EURO 2014/7921/09 02 01 01/2019/ESAELY	1.8.2019	31.12.2021	johtava rehtori (Marja Ukkonen), Eeva Pulkkinen	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekkinen)	koulusihtööri (Ulla Väisänen)/ koulusihtööri (Erja Sundvall)
Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue	2119	310	Lukio/Ohjatusti kohti tulevaisuuden työelämää	EURO 2014/7603/09 02 01 01/2018 POPELY	1.8.2019	31.12.2021	johtava rehtori (Marja Ukkonen), Anni Pietarinen	johtava rehtori (Marja Ukkonen)/ sivistysjohtaja (Virpi Siekkinen)	koulusihtööri (Ulla Väisänen)/ koulusihtööri (Erja Sundvall)

Kasvatus- ja opetuslautakunta

Lautakunta vastaa varhaiskasvatuksen, perusopetuksen ja lukiokoulutuksen järjestämisestä ja tuottamisesta. Lautakunta luo edellytyksiä ja toteuttaa laadukasta varhaiskasvatusta ja perusopetusta lapsille ja nuorille. Lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Lautakunta tukee lasten, nuorten ja aikuisten edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen sekä henkiseen että myös fyysiseen hyvinvointiin.

Palvelusuunnitelma

Lautakunnan palvelut ovat pääasiassa lähipalveluja. Toiminnassa pyritään turvaamaan laadukkaat, tasavertaiset ja pedagogisesti toimivat sekä kohtuullisesti saavutettavissa olevat kasvatus- ja opetuspalvelut sekä terveelliset ja turvalliset oppimisympäristöt koko kaupungin alueella. Lautakunnan alaisen toiminnan merkitystä ja vaikuttavuutta asukkaiden hyvinvointiin, sen synnyttämiseen, ylläpitämiseen ja kehittämiseen, tullaan korostamaan. Organisaatiouudistuksen johdosta hyvinvointikoordinaattori on siirtynyt konserni- ja elinvoimapalveluista sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle vastaamaan koko kaupunkiorganisaation hyvinvointitehtävien koordinoinnista.

Yhdyspintatyöllä ja yhteen sovittavan johtamisen keinoin luodaan ja vahvistetaan uusia yhteistyörakenteita ja monitoimijaisia toimintamalleja mm. sosiaali- ja terveydenhuollon, kolmannen sektorin, oppilaitosten ja kaupungin omien toimijoiden välillä. Lasten ja nuorten osallisuuden edistäminen on yksi kehittämistoiminnan keskeisistä painopisteistä.

Uusi EU-ohjelmakausi on käynnistymässä ja se kestää 2021-2027. Strategisina painopisteinä ovat mm. haavoittuvassa asemassa olevien osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen sekä työnhakijoiden työllistymisen edistäminen sekä työelämän kehittäminen. Mikkelin kaupungin strategian ja hyvän elämän ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi ollaan valmistelemaan (mahdollisesti) uutta hyvinvointi- ja osallisuushanketta hyödyntäen Hyvinvoinnin virtaa Mikkelissä ja Meijän Mikkelin -hankkeiden toimintamalleja.

Mikkelissä toimii tällä hetkellä kaksi lukiota: Mikkelin etä- ja aikuislukio ja Mikkelin lukio. Lisäksi lukiokoulutusta annetaan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian Nettilukiassa. Lukiokoulutuksen hallinnollista uudistamista jatketaan yhdistämällä hallinnollisesti Mikkelin etä- ja aikuislukio ja Nettilukio. Mikkelin lukiokoulutuksen visiona on toimia maakunnan kärkenä lukiokoulutuksessa. Uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021. Lait oppivelvollisuuden laajentamisesta ja tähän liittyvästä maksuttomuudesta tulevat voimaan 1.8.2021 (HE eduskunnalle annettu 15.10.2020), joten lukiokoulutuksen määrärahoihin on lisätty opiskeluun liittyvät kustannuserät.

Lautakunnan toiminnassa toteutetaan kaupunkirakenneselvityksen, palvelusuunnitelman ja TATU-ohjelman toimenpiteet.

1. HYVÄN ELÄMÄN OHJELMA

Painopiste: Yhteisöllisyys		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Syrjäytymisen ehkäisy	Tunne- ja vuorovaikutuskasvatuspolku varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen (sis. mm. kiusaamisen ehkäisyn ja moniammatillisen yhteistyön)/varhaiskasvatus, perusopetus Ehkäisevä päihdetyön toimenpiteet eri ikäisille 4-vuotissuunnitelman mukaisesti/varhaiskasvatus, peruskoulut, lukio, nuorisopalvelut, hyvinvointikoordinaattori	Vastuullinen ja aidosti välittävä asennoituminen kaikilla varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa työskentelevillä aikuisilla. Tupakointi/sähkösavukkeen käyttö päivittäin, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 8,1 % /9,7%, tavoite: vähenee kaikissa ryhmissä Nuuskaa päivittäin; % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 4 %/4,5 %, tavoite: vähenee kaikissa ryhmissä Humalajuominen, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 8,3 %/10,2 %, tavoite: vähenee kaikissa ryhmissä

		<p>Käyttää alkoholia viikoittain, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 3,8 %/5 %, tavoite: vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Kokeillut marihuanaa tai kannabista ainakin kerran, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 8,3 %/7,9 %, tavoite: vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Raittius, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 64,5 %/61,7 %, tavoite: raittiiden osuus lisääntyy kaikissa ryhmissä</p>
	<p>Verkostomaiset monitoimijaiset toimintamallit sekä yhteisöllisessä työssä että yksilökohtaisissa tukimuodoissa/kaikki tulosalueet</p>	<p>Tyytyväinen elämäänsä tällä hetkellä, % (kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk: 90,8 %/90,2 %, tavoite: 95 % 8.-9. lk: 75,7 %/75,1 %, tavoite: 80 % lukio: 74,5 %/75,2 %, tavoite: 80 % amm: 78 %/76,5 %, tavoite: 80 %</p>
	<p>Elintapaneuvonta edistää hyviä ravinto- liikunta-unitottumuksia/varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus, hyvinvointikoordinaattori, Meijän Mikkeli -hanke</p>	<p>PYLL- indeksi (Potential Years of Life Lost), Ennenaikaisesti menetetyt elinvuodet Lähtötilanne (2010-2014): Miehet: Tilanne koko maata huonompi, etenkin alkoholin ja tupakan osalta. Ennenaikaiset menetykset suurimmat: 1) Tapaturmat ja myrkytykset, joista 58 % itsemurhat 2) verenkiertoelinsairaudet ja pahanlaatuiset kasvaimet (keuhkosityöpä) Naiset: Tilanne koko maan tasolla. Kehitys positiivisinta koko maassa alkoholin suhteen. Huomio tupakan haittoihin. Ennenaikaiset menetykset suurimmat 1) pahanlaatuiset kasvaimet (keuhkosityöpä), trendi huonompaan suuntaan 2) tapaturmat ja myrkytykset, trendi parempaan suuntaan, alkoholihaitat pienentyneet Tavoite: koko maan taso, erityinen huomio: Miehet: alkoholin ja tupakan haittojen vähentäminen. Naiset: Tupakan haittojen vähentäminen. Molemmilla lihavuuden ehkäisy.</p>
Osallisuuden ja toimijuuden edistäminen	<p>Lasten ja nuorten kuuleminen ja osallisuus/varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus</p>	<p>Tyytyväinen elämäänsä tällä hetkellä, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk: 90,8 %/90,2 %, tavoite: 95 % 8.-9. lk: 75,7 %/75,1 %, tavoite: 80 % lukio: 74,5 %/75,2 %, tavoite: 80 % amm: 78 %/76,5 %, tavoite: 80 % Kokenut vahvaa positiivista mielenparvettua viimeisen kahden viikon aikana, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 26,3 %/26,9 %, tavoite: 33 % lukio: 29,1 %/30,5 %, tavoite: 33 % amm: 31,3 %/28,6 %, tavoite: 33 %</p>

		<p>Ei yhtään läheistä kaveria/ystävää, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk: 0,6 %/0,7 %, tavoite: 0 % 8.-9. lk: 7,2 %/8,5 %, tavoite: 0 % lukio: 8 %/7,2 %, tavoite: 0 % amm: 7,6 %/7,4 %, tavoite: 0 % Tuntee itsensä yksinäiseksi, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk: 1,8 %/2,7 %, tavoite: 0 % 8.-9. lk: 8,6 %/9,5 %, tavoite: 0 % lukio: 10,3 %/10,4 %, tavoite: 0 % amm: 7,4 %/10 %, tavoite: 0 %</p>
--	--	---

Painopiste: Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kansalaislähtöisen toiminnan mahdollistaminen	<p>Alueelliset matalan kynnyksen kohtaamispaikat/johto, varhaiskasvatus, perusopetus</p> <p>Verkostomaiset monitoimijaiset toimintamallit/johto, varhaiskasvatus, perusopetus</p> <p>Eri ikäisten ja eri ryhmien kohtaamisen edistäminen läpäisevästi toiminnassa/kaikki tulosalueet</p> <p>Yhdenvertainen harrastusmahdollisuuksien edistäminen ja harrastusmahdollisuuksien hakujärjestelmä/kaikki tulosalueet</p> <p>Tutortoiminta ja lukioiden yhteisölliset tapahtumat ja toiminta/lukioiden rehtorit, opinto-ohjaajat, ryhmänohjaajat ja opiskelijakuntien ohjaavat opettajat</p>	<p>Perheiden avoin kohtaamispaikka pääkirjaston alakerrassa perustettu ja kokeilun perusteella päätetään paikan jatkosta.</p> <p>Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk: 82 %/83,3 %, tavoite: 100 % 8.-9. lk: 89 %/89,9 %, tavoite: 100 % Lukio: 94 % /93,4 %, tavoite: 100 % Amm. opp: 78,3 %/81,5 %, tavoite: 100 % Aktiivisesti järjestötoimintaan tms. osallistuvien osuus,% (FinSote, aikuisväestö) Lähtötilanne (2015): Kaikki MLI 25,5 %/koko maa 27,6 %, tavoite: MLI 30 % 20-64 v. 22,9 %/27,6 %, tavoite: 30 % 65+ 31,6 %/27,8 %, tavoite: 33 % Vähintään tunnin päivässä liikkuvat, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk: 48,1/ 45,1 %, tavoite: 100 % 8.-9. lk: 22,1 %/19,2 %, tavoite: 100 % lukio:13,6 %/ 13.1 %, tavoite: 100 % amm: 11,5 %/12,6 %, tavoite: 100 % Vapaa-aikana liikuntaa harrastavien osuus, % (FinSote, aikuisväestö) Lähtötilanne (2015): 81,2 %/ koko maa (2016) 78,8 % , tavoite: 100 %</p>
Kävelyn ja pyöräilyn edistämisen toimenpiteet	<p>Kannustetaan sekä oppilaita että henkilökuntaa koulumatkapyöräilyyn, liikennekasvatus/kasvatus- ja opetushenkilöstö</p> <p>Rikspyörät ja ikäihmisten ulkoilu/hyvinvointikoordinaattori</p>	
Luontoympäristön, kulttuurin ja rakennetun ympäristön hyvinvointivaikutusten edistäminen	<p>Lähiluontoympäristön hyödyntäminen</p> <p>Liikuntapaikkojen ym. rakennetun toimintaympäristön hyödyntäminen</p> <p>Kulttuuritoiminta hyvinvoinnin edistäjänä/kasvatus- ja opetushenkilöstö</p>	

Painopiste: Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Yhdyspintatyössä valmistautuminen uuteen maakuntaan	<p>Yhteensovittava johtaminen kaupungin ja muiden toimijoiden kesken, mm. si-sote-järjestöt/johto, varhaiskasvatus, perusopetus, lukiokoulutus</p> <p>Perheiden hyvinvoinnin tukeminen eri elämäntilanteissa/kasvatus- ja opetushenkilöstö</p> <p>Erytistilanteiden tunnistaminen (myös heikot signaalit) matalalla kynnyksellä, parisuhteiden tuki varhain sekä eroauttaminen/kasvatus- ja opetushenkilöstö</p> <p>Lähikouluperiaatteen vahvistaminen siten, että lapsille ja nuorille mahdollistuu tarvittavat tukitoimet ensisijaisesti omalla koulualueellaan. Toimintaa kehitetään yhdessä Essoten koulutiimien kanssa turvaten lapsen ja perheen palvelut matalalla kynnyksellä ja varhaisesti./kasvatus- ja opetushenkilöstö</p>	<p>Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk; 6,7 %/ 7,3 %, tavoite: 0 % 8.-9. lk; 6,6 %/5,8 %, tavoite: 0 % lukio: 1 %/1.1 %, tavoite: 0 % amm: 3 %/3,3 %, tavoite: 0 % Hyvä keskusteluyhteys vanhempien kanssa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): Tavoite: Paranee kaikissa ryhmissä 4.-5. lk: MLI 58,6 %/ koko maa 58,3 % 8.-9. lk: 36,4 %/39,5 % lukio: 33,8 %/38,8 % amm: 40,5 %/40,5 %</p>
Fyysinen, psyykinen, sosiaalinen turvallisuus	<p>Sisäilmaongelmien hallittu hoitaminen ja ehkäisy/koko tulosalue sekä Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue</p> <p>Kokemus turvallisuudesta (mm. ympäristön siisteys, esteettisyys, valaistus, ei lymy paikkoja)/kaikki tulosalueet</p> <p>Kotouttaminen, maahanmuuttajat osaksi yhteisöjä/kaikki tulosalueet</p> <p>Osallisuuden kokeminen/kasvatus- ja opetushenkilöstö</p> <p>Sensitiivinen havainnointi lasten kiusaamisen ehkäisemiseksi. Turvallisuuden tunteen luominen kiusaamiseen ja häiritään välittömästi puuttamalla. Teoille nollatoleranssi/koko henkilöstö</p> <p>Koulutetaan henkilökunta tunnistamaan ja puuttamaan erilaisiin turvallisuutta yksilö- tai yhteisötasolla vaarantaviin ilmiöihin. Ääritapauksissa yhteistyö poliisin kanssa/koko henkilöstö</p> <p>Kartoitetaan lukuvuosittain opiskelijoiden turvallisuuden tuntemuksia/rehtorit</p> <p>Harjoitellaan turvallisuutta ylläpitäviä asioita ja toimia/rehtorit</p> <p>Luokkien ryhmäytymiseen panostaminen/ryhmänohjaajat</p> <p>Päivitetyt pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat. Turvakävelyt/rehtorit</p>	<p>Sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen määrä vähenee</p> <p>Asuinalueensa turvallisuuteen tyytyväisten osuus, % (FinSote, aikuisväestö) Lähtötilanne (2015): Kaikki MLI 92,8 %/koko maa 91,2 %, tavoite: 95 % 65v + 92,9 %/91,8 %, tavoite: 95 % Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk; 6,7 %/ 7,3 %, tavoite: 0 % 8.-9. lk; 6,6 %/5,8 %, tavoite: 0 % lukio: 1 %/1.1 %, tavoite: 0 % amm: 3 %/3,3 %, tavoite: 0 % Hyvä keskusteluyhteys vanhempien kanssa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): Tavoite: Paranee kaikissa ryhmissä 4.-5. lk: MLI 58,6 %/ koko maa 58,3 % 8.-9. lk: 36,4 %/39,5 % lukio: 33,8 %/38,8 % amm: 40,5 %/40,5 %</p>

2. KESTÄVÄN KASVUN OHJELMA

Painopiste: Terveellinen ja turvallinen ympäristö		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Liikennepäästöjen vähentäminen	Waltti-kortin käyttö Liikkuminen kävelen ja pyöriäillen/kasvatus- ja opetushenkilöstö	Huoltajien koulukyyditykset vähenevät, kun oppilaat käyttävät julkisia kulkuneuvoja tai kävelevät tai pyöriäilevät
Vesistöjen laadun parantaminen ja pohjavesiriskin vähentäminen	Ympäristökasvatus, teemaopinnot/kasvatus- ja opetushenkilöstö	Kestävä kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta.
Ilmanlaadun parantaminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen		

Painopiste: Elinvoimaisuus		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Resurssitehokkuus	Biojätteiden kierrätyksen lisääminen syntypaikkalajittelun ja keräämisen tehostamisella/kasvatus- ja opetushenkilöstö	Syntyvän sekajätteen määrä/määrä pienenee sihyntoimipisteissä (koulut ja päiväkodit)

Painopiste: Kaupungistuminen		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Saavutettavuus	Waltti-kortin käyttö mahdollistaa maksuttoman joukkoliikenteen peruskoululaisille/henkilöliikennepalvelut ja koulut	Joukkoliikenteen käyttäjämäärät (suoritetta)/määrä kasvaa
Palvelujen digitalisointi	Kaupungin omistamien tilojen ja alueiden varausjärjestelmän sähköistäminen sekä markkinoinnin tehostaminen – koulujen käytön laajentaminen kouluajan ulkopuolella/yhteistyö vuokrauspalvelujen kanssa TVT-taitoja opetellaan varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa, Google-maailman hyödyntäminen opetuksessa digimateriaalien kanssa/kasvatus- ja opetushenkilöstö Monipuolisia TVT-taitoja vahvistetaan lukiokoulutuksessa. Nettilukion kurssitarjonnan tarkoituksenmukainen hyödyntäminen joustavien opiskelupolkujen mahdollistamiseksi/tulosaluejohtaja ja lukiokoulutuksen johtoryhmä Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä varhaiskasvatuksessa ja Wilma käytössä perusopetuksessa/kasvatus- ja opetushenkilöstö	Julkisten tilojen käyttöaste, vajakäyttöiset kiinteistöt/Lähtötilanne (15 h/vrk) 43 % / Tavoite 65 % Lähtötilanne Rakennuskohtainen varausjärjestelmä / Tavoite: avoin ja henkilöriippumaton varausjärjestelmä Sujuvat palvelut
Kestävä kehitys ja ilmastomuutoksen torjunta	Kestävä kehityksen suunnitelmat käytössä kaikissa yksiköissä/kasvatus- ja opetushenkilöstö Kaupungin virka-autojen käyttö/koko henkilöstö	käytetään kaupungin biokaasuautoja virka- ja virantoimitusmatkoissa

3. ELINVOIMAHOJELMA

Osaaminen ja TKI-toiminta		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kalevankangas -kehittämislusta	Edistetään kuntalaisten tasavertaisuutta ja osallisuutta liikunnalliseen elämäntapaan/varhaiskasvatus, perusopetus ja lukiokoulutus käyttää Kalevankankaan alueen palveluja/kasvatus- ja opetushenkilöstö	Kalevankankaan liikuntapaikkojen käyttö kasvaa
Työelämän tarpeista lähtevä koulutus	Osallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen (nuoret ja aikuiset) osaamisen kehittämisen keinoin/lukiokoulutus	Toisen asteen tutkinnon suorittaneiden osuuden kasvu/Ei tutkintoa: v. 2016: 6612 hlö / pienenee vuosittain Korkea-asteen tutkinnon suorittaneiden osuuden kasvu/v. 2016: 13645 hlö / kasvaa vuosittain
Korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyö	Opintotarjonnan Outlet (monimuotoinen verkostomainen koulustarjotin)/lukiokoulutus	Nuorisotyöttömyyden (17-24 v.) väheneminen/Lähtötilanne (2016): 21,8 %/17 % Tavoite: korkeintaan maan keskiarvotaso
	Yhteinen näkyvyys/lukiokoulutus	
	Rekrytointiyhteistyö korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa/varhaiskasvatus	

Työllisyydenhoito		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Työllistämisperusteiset oppisopimukset ja muu koulutukseen ohjaus	Oppisopimuksia palvelualueelle mahdollisuuksien mukaan/kaikki tulosalueet	Oppisopimusten lukumäärä 15kpl/vuosi
Osaavan työvoiman varmistaminen	Aktiivinen rekrytointi/kaikki tulosalueet	Tavoitteena saada uusia asukkaita ja lisätä seudun näkyvyyttä

Kaupunkimarkkinointi		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Strategian jalkauttaminen ja brändityö	Sitoutetaan kaupunkiorganisaatio ja yhteistyökumppanit strategian ja kaupunkibrändin toteuttamiseen Koulutetaan kaupunkiorganisaatiota ja yhteistyökumppaneita/koko henkilöstö	Kaupunkiorganisaatio, yhteistyökumppanit ja kaupunkilaiset käyttävät aktiivisesti Mikkelin uutta brändiä
Mikkelin vetovoiman ja tunnettuuden lisääminen	Tuodaan esiin Mikkelin hyviä puolia monikanavaisesti Markkinoidaan sähköisiä kanaviamme niin sisäisesti kuin ulkoisesti Laadukkaat kasvatus- ja perusopetuspalvelut sekä terveet, turvalliset ja uudet tilat lisäävät kaupungin vetovoimaa/koko henkilöstö Laadukkaat ja monipuoliset lukiopalvelut, joita kehitetään aktiivisesti yhteistyössä mm. Viisiapilaverkoston ja LUKE – verkoston kanssa. Mikkelin rooli verkko-oppimisen ja monimuoto-oppimisen kehittäjänä nostetaan aktiivisesti esille/tulosaluejohtaja ja lukioiden rehtorit	

Kasvatus- ja opetuslautakunta/hallinto

Kasvatus ja opetus/hallinto tarjoaa kehittämis- ja hallintopalveluja sekä johtamisen tukea tulosalueiden kehittämis- ja palvelutavoitteiden toteuttamiseksi koko sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle.

Palvelusuunnitelma

Kasvatus ja opetus/hallinto tuottaa palveluja kattavasti koko palvelualueensa tulosalueille. Yhteistyötä kehitetään ja vahvistetaan eri palvelualueiden välillä kaupungin strategian mukaisesti. Johtamisen tukipalvelujen toimintatapoja ja organisointia kehitetään edelleen yhteistyössä hallintopalvelukeskuksen kanssa. Organisaatiouudistuksen johdosta hyvinvointikoordinaattori on siirtynyt 1.7.2020 alkaen konserni- ja elinvoimapalveluista sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualueelle koko palvelualueen ja edelleen vastaamaan koko kaupunkiorganisaation hyvinvointitehtävien koordinoinnista. Hyvinvointikoordinaattorin tehtävään on lisäksi sisällytetty aikuis- ja senioriväestön parissa tehtävä ehkäisevä päihdetyö. Kansalaistoimijalähtöinen hanke Meijän Mikkeli, joka käynnistyi 1.7.2018, päättyi 30.6.2021.

Yhdyspintatyöllä ja yhteen sovittavan johtamisen keinoin luodaan ja vahvistetaan uusia yhteistyörakenteita ja monitoimijaisia toimintamalleja mm. sosiaali- ja terveydenhuollon, kolmannen sektorin, oppilaitosten ja kaupungin omien toimijoiden välillä. Kehittämistyöpanosta osoitetaan yhdyspintatyön lisäksi mm. varhaiskasvatuksen ja perusopetuksen tunne- ja vuorovaikutuskasvatuksen kehittämiseen ja opetussuunnitelmatyöhön. Lisäksi kehittämispanosta osoitetaan lasten ja nuorten harrastusmahdollisuuksien kehittämiseen kuten koulujen kerhotoiminnan ylläpitämiseen ja kehittämiseen sekä lakisääteisten suunnitelmien laadintaan ja päivittämiseen, henkilöstön osaamisen kehittämiseen sekä avustusten ja hankkeiden hakemiseen ja koordinointiin. Lasten ja nuorten osallisuuden edistäminen on yksi kehittämistoiminnan keskeisistä painopisteistä.

Uusi EU-ohjelmakausi on käynnistymässä ja se kestää 2021-2027. Strategisina painopisteinä ovat mm. haavoittuvassa asemassa olevien osallisuuden ja yhdenvertaisuuden edistäminen sekä työnhakijoiden työllistymisen edistäminen sekä työelämän kehittäminen. Mikkelin kaupungin strategian ja hyvän elämän ohjelman tavoitteiden saavuttamiseksi ollaan valmistelemaan uutta hyvinvointi- ja osallisuushanketta hyödyntäen Hyvinvoinnin virtaa Mikkelissä ja Meijän Mikkeli -hankkeiden toimintamalleja. Uusi (työnimi) ”Meijän Mikkeli 2”-hanke voisi sisältää esim. seuraavia teemoja: lapsiköyhyyden poistaminen ja oikein kohdennettu varhainen tuki perheille, eri-ikäisten asukkaiden harrastamisen edistäminen, asukastoiminnan laajentaminen uusille tukea tarvitseville alueille, kiertotalouden edistäminen ja hävikkiruokatoiminnan kehittäminen, vähemmistöjen (erityisesti romaanien ja maahanmuuttajien) koulutukseen hakeutumisen tukemista ja työllistymisen edistämistä tiiviimmän integraation avulla ml. työllisyyspalveluiden kuntakokeilu, keskustan ja kaupungille tärkeiden alueiden kehittämien asukkaiden osallisuuden kautta, uudet tapahtumat ja toiminnot yhteistyössä järjestöjen ja yhdistysten kanssa, asukkaiden aktiivisuutta edistävien kokeilujen ja palveluiden toteuttaminen esim. sähköiset kaupunkipyörät.

1. HYVÄN ELÄMÄN OHJELMA

Painopiste: Yhteisöllisyys		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Syrjäytymisen ehkäisy	Tunne- ja vuorovaikutuskasvatuspolku varhaiskasvatukseen ja perusopetukseen (sis. mm. kiusaamisen ehkäisyn ja moniammatillisen yhteistyön)/ kehittämispäällikkö	Vastuullinen ja aidosti välittävä asennoituminen kaikilla varhaiskasvatuksessa ja perusopetuksessa työskentelevillä aikuisilla.
	Ehkäisevä päihdetyön toimenpiteet aikuis- ja senioriväestölle/ hyvinvointikoordinaattori	
	Verkostomaiset monitoimijaiset toimintamallit sekä yhteisöllisessä työssä että yksilökohtaisissa tukimuodoissa/ sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö, hyvinvointikoordinaattori, Meijän Mikkeli -hanke	
	Hyvän mielen Suomi -hanke/hyvinvointikoordinaattori, opetusjohtaja, varhaiskasvatusjohtaja	mielenterveysindikaattorit, päihdeindikaattorit
	Elintapaneuvonta edistää hyviä ravinto- liikunta-unitottumuksia/ hyvinvointikoordinaattori, Meijän Mikkeli-hanke	PYLL- indeksi (Potential Years of Life Lost), Ennenaikaisesti menetetyt elinvuodet Lähtötilanne (2010-2014):

		<p>Miehet: Tilanne koko maata huonompi, etenkin alkoholin ja tupakan osalta. Ennenaikaiset menetykset suurimmat: 1) Tapaturmat ja myrkytykset, joista 58 % itsemurhat 2) verenkiertoelinsairaudet ja pahanlaatuiset kasvaimet (keuhkosyöpä)</p> <p>Naiset: Tilanne koko maan tasolla. Kehitys positiivisinta koko maassa alkoholin suhteen. Huomio tupakan haittoihin. Ennenaikaiset menetykset suurimmat 1) pahanlaatuiset kasvaimet (keuhkosyöpä), trendi huonompaan suuntaan 2) tapaturmat ja myrkytykset, trendi parempaan suuntaan, alkoholihaitat pienentyneet</p> <p>Tavoite: koko maan taso, erityinen huomio: Miehet: alkoholin ja tupakan haittojen vähentäminen. Naiset: Tupakan haittojen vähentäminen.</p> <p>Molemmilla lihavuuden ehkäisy.</p>
Kumppanuustalo-toimintamalli	Kehitetään yhteisöllisyyden toimintamalleja kaupungin, järjestö-toimijoiden ja vapaaehtoistoimijoiden yhteistyönä, lähellä kaupunkilaisten arkea/sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö, hyvinvointikoordinaattori, Meijän Mikkeli -hanke	Kumppanuustoimintamalli rakennettu ja kumppanuustalotoiminta käynnistynyt
Osallisuuden ja toimijuuden edistäminen	Jalkaudutaan kaupunkilaisten keskuuteen hyvinvointiteemojen merkeissä/Meijän Mikkeli -hanke	Joukkorahoituskokeilut jatkuvat yhteistyössä Hope ry:n kanssa
	Lasten ja nuorten kuuleminen ja osallisuus/lautakunta	kuullaan lapsia ja nuoria heitä koskevassa päätöksenteossa

Painopiste: Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kansalaislähtöisen toiminnan mahdollistaminen	Alueelliset matalan kynnyksen kohtaamispaikat/ sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö, hyvinvointikoordinaattori Asukastoiminnan laajentaminen/Meijän Mikkeli -hanke	<p>Perheiden avoimessa kohtaamispaikassa kansalaislähtöisiä toimintoja</p> <p>Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskysely)</p> <p>Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk: 82 %/83,3 %, tavoite: 100 % 8.-9. lk: 89 %/89,9 %, tavoite: 100 % Lukio: 94 % /93,4 %, tavoite: 100 % Amm. opp: 78,3 %/81,5 %, tavoite: 100 %</p> <p>Aktiivisesti järjestötoimintaan tms. osallistuvien osuus,% (FinSote, aikuisväestö) Lähtötilanne (2015): Kaikki MLI 25,5 %/koko maa 27,6 %, tavoite: MLI 30 % 20-64 v. 22,9 %/27,6 %, tavoite: 30 % 65+ 31,6 %/27,8 %, tavoite: 33 %</p> <p>Vähintään tunnin päivässä liikkuvat, % (Kouluterveyskysely)</p> <p>Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk: 48,1/ 45,1 %, tavoite: 100 % 8.-9. lk: 22,1 %/19,2 %, tavoite: 100 % lukio:13,6 %/ 13.1 %, tavoite: 100 % amm: 11,5 %/12,6 %, tavoite: 100 %</p> <p>Vapaa-aikana liikuntaa harrastavien osuus, % (FinSote, aikuisväestö) Lähtötilanne (2015): 81,2 %/ koko maa(2016) 78,8 %, tavoite: 100 %</p>

		Meijän Mikkeli hankkeen Kohtaamiskahvilat romaani- ja syrjäytymisvaarassa oleville nuorille Starlightissa ja RUKEn kahvilassa
	Verkostomaiset monitoimijaiset toimintamallit/sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö, hyvinvointikoordinaattori, Meijän Mikkeli -hanke	Perheiden avoimessa kohtaamispaikassa vähintään 5 toimijaa säännöllisesti, järjestöille mahdollisuus pop-up -toimintaan. Meijän Mikkelin perheparkkitoiminta jatkuu yhteistyössä järjestöjen kanssa. Meijän Mikkelin asukastoiminta yhteistyössä seurakunnan ja avoimen varhaiskasvatuksen kanssa Kattilansilta-Laajalammen alueella jatkuu.
	Yhdenvertainen harrastusmahdollisuuksien edistäminen ja harrastusmahdollisuuksien hakujärjestelmä/Meijän Mikkeli -hanke	Hakujärjestelmä on valmis.
	Riksapyörien hankinta (perintövarat) ja ikäihmisten ulkoilu riksapyörillä vapaaehtoistoimijoiden kuljettamana/hyvinvointikoordinaattori	Ulkona kaiken ikää -tavoitteet

Painopiste: Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Yhdyspintatyössä valmistautuminen uuteen maakuntaan	Yhteensovittava johtaminen kaupungin ja muiden toimijoiden kesken, mm. si-sote-järjestöt/sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö, hyvinvointikoordinaattori	Säännöllinen yhteistyö Essoten ym. toimijoiden kanssa jatkuu
	Lähikouluperiaatteen vahvistaminen siten, että lapsille ja nuorille mahdollistuu tarvittavat tukitoimet ensisijaisesti omalla koululuueellaan. Toimintaa kehitetään yhdessä Essoten koulutiimien kanssa turvaten lapsen ja perheen palvelut matalalla kynnyksellä ja varhaisesti/sivistysjohtaja, kehittämisspäällikkö	Tunne- ja vuorovaikutuskasvatus- sekä neuropsykiatrisen ohjauksen koulutusta perusopetuksen henkilöstölle Aktiivinen opiskeluhoito-yhteistyö kaikilla tasoilla Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 4.-5. lk: 6,7 %/ 7,3 %, tavoite: 0 % 8.-9. lk: 6,6 %/5,8 %, tavoite: 0 % lukio: 1 %/1.1 %, tavoite: 0 % amm: 3 %/3,3 %, tavoite: 0 % Hyvä keskusteluyhteys vanhempien kanssa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): Tavoite: Paranee kaikissa ryhmissä 4.-5. lk: MLI 58,6 %/ koko maa 58,3 % 8.-9. lk: 36,4 %/39,5 % lukio: 33,8 %/38,8 % amm: 40,5 %/40,5 %
Fyysinen, psyykinen, sosiaalinen turvallisuus	Sisäilmaongelmien hallittu hoitaminen ja ehkäisy/sivistysjohtaja, Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue	Sisäilmaongelmaisten kiinteistöjen määrä vähenee
	Liukusteiden hankinta (perintövarat) ja jakelu jatkuu 65+-ikäisille/hyvinvointikoordinaattori	Liikkuminen ja aktiivisuus lisääntyy, liukastumistapaturmat vähenevät

2. KESTÄVÄN KASVUN OHJELMA

Painopiste: Elinvoimaisuus		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Resurssitehokkuus	Biojätteiden kierrätyksen lisääminen syntypaikkalajittelun ja keräämisen tehostamisella/koko henkilöstö	Syntyvän sekajätteen määrä/määrä pienenee sihyntoimipisteissä

Painopiste: Kaupungistuminen		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Palvelujen digitalisointi	Kaupungin omistamien tilojen ja alueiden varausjärjestelmän sähköistäminen sekä markkinoinnin tehostaminen – koulujen käytön laajentaminen kouluajan ulkopuolella/sivistysjohtaja	julkisten tilojen käyttöaste, vajaa-käyttöiset kiinteistöt/Lähtötilanne (15 h/vrk) 43 % / Tavoite 65 % Lähtötilanne Rakennuskohtainen varausjärjestelmä / Tavoite Avoin ja hlö riippumaton varausjärjestelmä
Kestävä kehitys ja ilmastomuutoksen torjunta		käytetään kaupungin biokaasuautoja virka- ja virantoimitusmatkoissa

3. ELINVOIMAOHJELMA

Osaaminen ja TKI-toiminta		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kalevankangas -kehittämislusta	Edistetään kuntalaisten tasavertaisuutta ja osallisuutta liikunnalliseen elämäntapaan – Saimaan Stadiumin käytön lisääminen/sivistysjohtaja, Meijän Mikkeli -hanke	Stadiumin kaupungin tuntien käyttöasteen nosto
Työelämän tarpeista lähtevä koulutus	Osallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen (nuoret ja aikuiset) osaamisen kehittämisen keinoin/sivistysjohtaja, kehittämispäällikkö	Toisen asteen tutkinnon suorittaneiden osuuden kasvu/Ei tutkintoa: v. 2016: 6612 hlö / pienenee vuosittain Korkea-asteen tutkinnon suorittaneiden osuuden kasvu/v. 2016: 13645 hlö / kasvaa vuosittain Nuorisotyöttömyyden (17-24 v.) väheneminen/Lähtötilanne (2016): 21,8%/17 % Tavoite: korkeintaan maan keskiarvotaso

Työllisyydenhoito		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Osaavan työvoiman varmistaminen	Aktiivinen rekrytointi/kaikki tulosalueet ja palvelupäällikkö	Tavoitteena saada uusia asukkaita ja lisätä seudun näkyvyyttä

Kaupunkimarkkinointi		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Strategian jalkauttaminen ja brändityö	Sitoutetaan kaupunkiorganisaation ja yhteistyökumppanit strategian ja kaupunkibrändin toteuttamiseen/koko henkilöstö	Kaupunkiorganisaatio, yhteistyökumppanit ja kaupunkilaiset käyttävät aktiivisesti Mikkelin uutta brändiä
Mikkelin vetovoiman ja tunnettuuden lisääminen	Tuodaan esiin Mikkelin hyviä puolia monikanavaisesti Markkinoidaan sähköisiä kanavia niin sisäisesti kuin ulkoisesti/koko henkilöstö	

Lukiokoulutus, toisen asteen ja korkeakoulujen yhteistyö

Lukiokoulutuksen tavoitteena on tukea opiskelijoiden kasvamista hyväksi, tasapainoisiksi ja sivistyneiksi ihmisiksi ja yhteiskunnan jäseniksi sekä antaa opiskelijoille jatko-opintojen, työelämän, harrastusten sekä persoonallisuuden monipuolisen kehittämisen kannalta tarpeellisia tietoja ja taitoja. Koulutus tukee opiskelijoiden edellytyksiä elinikäiseen oppimiseen ja itsensä kehittämiseen.

Palvelusuunnitelma

Mikkelissä toimii tällä hetkellä kaksi lukiota: Mikkelin etä- ja aikuislukio ja Mikkelin lukio. Lisäksi lukiokoulutusta annetaan Mikkelin kaupungin liikelaitos Otavian Nettilukiassa. Lukiokoulutuksen hallinnollista uudistamista jatketaan yhdistämällä hallinnollisesti Mikkelin etä- ja aikuislukio ja Nettilukio. Tavoiteaikataulu hallinnolliseen yhdistämiseen on 1.8.2021. Hallinnollisten uudistuksien myötä kehitetään uusien yksiköiden toimintaa ja toimintakulttuuria sekä niiden yhteistyötä. Mikkelin lukiokoulutuksen visiona on toimia maakunnan kärkenä lukiokoulutuksessa. Tavoitteena on luoda ja turvata Mikkelin lukiokoulutukselle toimintaedellytykset ja oppimisympäristöt, joilla mahdollistetaan vision toteutuminen. Uudet lukiokoulutuksen opetussuunnitelman perusteet julkistettiin marraskuussa 2019. Mikkelin lukioissa aloitettiin syksyllä 2019 uusien opetussuunnitelman perusteiden mukaisten opetussuunnitelmien valmistelutyö, ja tavoitteena on saada uudet opetussuunnitelmat hyväksyttäväksi keväällä 2021. Uudet opetussuunnitelmat otetaan käyttöön 1.8.2021. 1.8.2019 voimaan tulleiden uuden lukiolain ja lukioasetuksen sekä uuden ylioppilastutkintolain suuntaisia uudistuksia toteutuksia jatketaan yhteistyössä mm. eri korkeakoulujen, eri lukiokoulutuksen järjestäjien ja valtakunnallisen Luke- verkoston kanssa.

OHJELMAKORTIT

1. HYVÄN ELÄMÄN OHJELMA

Painopiste: Yhteisöllisyys		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Syrjäytymisen ehkäisy	<p>Ehkäisevä päihdetyön toimenpiteet eri ikäisille 4-vuotissuunnitelman mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> Yhteistyön tiivistäminen nuorisotoimen ja ESSOTE:n kanssa. <p>Vastuu: Lukioiden rehtorit ja henkilöstö</p>	<p>Tupakointi/sähkösavukkeen käyttö päivittäin, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 8,1 % /koko maa 9,7% Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Nuuskaa päivittäin; % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 4 %/koko maa 4,5 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Humalajuominen, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 8,3 %/koko maa 10,2 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Käyttää alkoholia viikoittain, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 3,8 %/koko maa 5 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Kokeillut marihuanaa tai kannabista ainakin kerran, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 8,3 %/koko maa 7,9 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Raittius, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): 8.-9. lk: 64,5 %/koko maa 61,7 % Tavoite: Raittiiden osuus lisääntyy kaikissa ryhmissä</p>

	<p>Verkostomaiset monitoimijaiset toimintamallit sekä yhteisöllisessä työssä että yksilökohtaisissa tukimuodoissa</p> <ul style="list-style-type: none"> • opiskelijaohjauksen kehittäminen • yksilölliset oppimispolut yhteistyö nuorisotoimen ja ESSOTE:n kanssa <p>Vastuu: Lukioiden rehtorit, opinto-ohjaajat ja ryhmänohjaajat</p>	<p>Tyytyväinen elämäänsä tällä hetkellä, % (Kouluterveyskysely)</p> <p>Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): lukio: 74,5 %/75,2 %, tavoite: 80 %</p>
	<p>Lasten ja nuorten kuuleminen ja osallisuus:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aktiivinen opiskelijakunta ja tutortoiminta • opiskelijoiden osallistuminen suunnitteluun • opiskelijoita kuullaan ja opiskelija osallistuu itseään koskevien asioiden ja toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen. <p>Vastuu: Lukioiden rehtorit, opinto-ohjaajat, ryhmänohjaajat ja opiskelijakuntien ohjaavat opettajat</p>	<p>Kouluviihtyvyyden kokemus paranee ja opiskelijoiden vaikuttamis-mahdollisuudet lisääntyvät.</p>

Painopiste: Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kansalaislähtöisen toiminnan mahdollistaminen	Tutortoiminta ja lukioiden yhteisölliset tapahtumat ja toiminta Vastuu: Lukioiden rehtorit, opinto-ohjaajat, ryhmänohjaajat ja opiskelijakuntien ohjaavat opettajat	Opiskelijakunnan ja tutoreiden toiminta koetaan kiinnostavana ja toiminta on aktiivista. Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): lukio: 94 % /93,4 %, tavoite: 100 % Vähintään tunnin päivässä liikkuvat, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): lukio:13,6 %/ 13.1 %, tavoite: 100 %
Kävelyn ja pyöräilyn edistämisen toimenpiteet	Kannustetaan sekä opiskelijoita että henkilökuntaa koulumatkapyöräilyyn. Liikennekasvatus Vastuu: opetushenkilöstö	Koulumatkapyöräilyn lisääntyminen. Siirtymiset päivän aikana tehdään mahdollisuuksien mukaan kävelen tai pyörällä.

Painopiste: Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Yhdyspintatyössä valmis tautuminen uuteen maakuntaan	Yhteensovittava johtaminen kaupungin ja muiden toimijoiden kesken, mm. si-sote-järjestöt Vastuu: Tulosaluejohtaja ja lukiokoulutuksen johtoryhmä	Monialaisen toimijuuden tiivistäminen Opiskelijahuollon ja pedagogisen tuen palvelut mahdollisimman lähellä opiskelijaa

<p>Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus</p>	<p>Sisäilmaongelmien hallittu hoitaminen ja ehkäisy Kokemus turvallisuudesta Kotouttaminen, maahanmuuttajat osaksi yhteisöjä Osallisuuden kokeminen Sensitiivinen havainnointi lasten kiusaamisen ehkäisemiseksi. Turvallisuuden tunteen luominen kiusaamiseen ja häirintään välittömästi puuttumalla. Teoille nollatoleranssi. Koulutetaan henkilökunta tunnistamaan ja puuttumaan erilaisiin turvallisuutta yksilö- tai yhteisötasolla vaarantaviin ilmiöihin. Ääritapauksissa yhteistyö poliisin kanssa. Kartoitetaan lukuvuosittain opiskelijoiden turvallisuuden tuntemuksia. Harjoitellaan turvallisuutta ylläpitäviä asioita ja toimia. Luokkien ryhmytymiseen panostaminen. Päivitetty pelastus- ja turvallisuussuunnitelmat Turvakävelyt.</p> <p>Vastuu em. asioissa lukioiden johdolla ja opetushenkilöstöllä.</p> <p>Terveet ja turvalliset tilat. Vastuu: rehtori, Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue</p>	<p>Lapset ja nuoret sekä henkilökunta kokevat kasvu- ja oppimisympäristönsä turvallisiksi paikaksi kasvaa ja oppia.</p> <p>Kiusaamis- ja häirintätapaukset vähenevät vuosittain.</p> <p>Tarvittavat tilojen turvallisuuteen ja terveyteen liittyvät uudistukset tehdään. Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa,% (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): lukio: 1 %/1.1 %, tavoite: 0 %</p> <p>Hyvä keskusteluyhteys vanhempien kanssa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2017): Tavoite: Paranee kaikissa ryhmissä lukio: 33,8 %/38,8 %</p>
--	--	---

2. KESTÄVÄN KASVUN OHJELMA

Painopiste: Terveellinen ja turvallinen ympäristö		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Liikennepäästöjen vähentäminen	Waltti –kortin käyttö Liikkuminen kävellen ja pyöräillen Vastuu: opetushenkilöstö	Huoltajien koulukyyditykset vähenevät, kun opiskelijat käyttävät julkisia kulkuneuvoja tai kävelevät tai pyöräilevät.
Vesistöjen laadun parantaminen ja pohja-vesiriskin vähentäminen	Biologia / Maantieto / Teemaopinnot Vastuu: opetushenkilöstö	Kestävän kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta.
Ilmanlaadun parantaminen ja kasvi-huone-kaasupäästöjen vähentäminen	Biologia / Maantieto / Teemaopinnot Vastuu: opetushenkilöstö	Kestävän kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta.
Painopiste: Kaupungistuminen		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Palvelujen digitalisointi	Monipuolisia TVT-taitoja vahvistetaan lukiokoulutuksessa. Nettilukion kurssitarjonnan tarkoituksenmukainen hyödyntäminen joustavien opiskelupolkujen mahdollistamiseksi Vastuu: Tulosaluejohtaja ja lukiokoulutuksen johtoryhmä	TVT-taitojen soveltaminen Suoritettujen verkkokurssien määrä
Kestävä kehitys ja ilmastomuutoksen torjunta	Kestävän kehityksen suunnitelmat käytössä kaikissa yksiköissä Vastuu: Lukioiden rehtorit ja opetushenkilöstö	Kestävän kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta

3. ELINVOIMAOHJELMA

Osaaminen ja TKI-toiminta		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kalevankangas –kehittämialusta	Lukiot käyttävät Kalevankankaan alueen palveluja tarkoituksenmukaisella tavalla Vastuu: Lukioiden rehtorit ja liikunnan opettajat	Kalevankankaan liikuntapalveluja käytetään tarkoituksenmukaisella tavalla
Työelämän tarpeista lähtevä koulutus	Osallisuuden ja hyvinvoinnin varmistaminen (nuoret ja aikuiset) osaamisen kehittämisen keinoin Vastuu: Tulosaluejohtaja ja rehtorit	Toisen asteen tutkinnon suorittaneiden osuuden kasvu/Ei tutkintoa: v. 2016: 6612 hlö / pienenee vuosittain Korkea-asteen tutkinnon suorittaneiden osuuden kasvu/v. 2016: 13645 hlö / kasvaa vuosittain Nuorisotyöttömyyden (17-24 v.) väheneminen/Lähtötilanne (2016): 21,8 %/17 %
Korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyö	Opintotarjonnan Outlet (monimuotoinen verkostomainen koulutustarjotin) Vastuu: Tulosaluejohtaja ja lukiokoulutuksen johtoryhmä Yhteinen näkyvyys Vastuu: Tulosaluejohtaja ja lukiokoulutuksen johtoryhmä Koulutuksen järjestäjien oma neuvottelukunta Vastuu: Tulosaluejohtaja	Tavoite: korkeintaan maan keskiarvotaso

Työllisyydenhoito		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Osaavan työvoiman varmistaminen	Aktiivinen rekrytointi Vastuu: Tulosaluejohtaja ja lukioiden rehtorit	Kelpoinen ja osaava henkilöstö

Kaupunkimarkkinointi		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Mikkelin vetovoiman ja tunnettuuden lisääminen	Laadukkaat ja monipuoliset lukio-palvelut, joita kehitetään aktiivisesti yhteistyössä mm. Viisiapilaverkoston ja LUKE –verkoston kanssa. Mikkelin rooli verkko-oppimisen ja monimuoto-oppimisen kehittäjänä nostetaan aktiivisesti esille. Vastuu: Tulosaluejohtaja ja lukioiden rehtorit	

Lukiokoulutus

Vuosi Palvelu	2020		2021 TA	Muutos TA ja -1v	Muutos-% TA ja -1v
	TP -2v	TA -1v			
☐ 2110 - Lukiot					
aineopiskelijoiden lukumäärä kpl	155,00	151,00	135,00	-16	-10,60 %
menot / aineopiskelija €/kpl	-37 371,50	-40 494,04	-42 556,30	-2 062	5,09 %
opetuskurssien lukumäärä kpl	855,00	822,00	755,00	-67	-8,15 %
menot / opetuskurssi €/kpl	-6 774,95	-7 438,69	-7 609,40	-171	2,29 %
varsinaiset opiskelijat kpl	814,00	788,00	775,00	-13	-1,65 %
menot / varsinainen opiskelija €/kpl	-7 116,19	-7 759,64	-7 413,03	347	-4,47 %

Keskeiset muutokset kaudella

Toiminta on talousarvion mukaista. Opetuskurssien määrä on lukiokoulutukselle kohdistettujen säästötavoitteiden mukainen.

Lait oppivelvollisuuden laajentamisesta ja tähän liittyvästä maksuttomuudesta tulevat voimaan 1.8.2021 (HE eduskunnalle annettu 15.10.2020). Lukiokoulutuksen määrärahoihin on lisätty opiskeluun liittyvät kustannuserät (mm. oppikirjat, tietokoneet oheislaitteineen ja tukipalveluineen sekä muu materiaali).

Varhaiskasvatuspalvelut

Varhaiskasvatuksen tulosalue vastaa varhaiskasvatus- ja esiopetuspalvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä. Tulosalueella luodaan edellytyksiä toteuttaa laadukasta varhaiskasvatusta lapsille.

Palvelusuunnitelma

Varhaiskasvatuksessa on 23 kunnallista päiväkotia ja muutama ryhmäperhepäiväkoti. Ryhmäperhepäiväkodeista on luovuttu mm. sitä mukaa, kun uusia päiväkoteja on valmistunut. Joistakin ryhmäperhepäiväkodeista on tehty myös päiväkotiryhmiä. Syksyllä 2021 valmistuu uusi Rantakylän päiväkotia. Mikkelin alueen varhaiskasvatusyksiköissä joka toinen vuosi huoltajille, lapsille ja työntekijöille tehtävän laatukselyn kautta kehitetään varhaiskasvatuksen toimintaa Varhaiskasvatussuunnitelman ja Esiopetuksen opetussuunnitelman mukaiseksi. Seuraava kysely huoltajille ja lapsille on vuonna 2021. Varhaiskasvatus kehittää yhteistyössä perusopetuksen kanssa mahdollisimman ehjää ja yhdensuuntaista kasvun ja oppimisen jatkumoa mm. varhaiskasvatus- ja esiopetussuunnitelman avulla, oppimisen tukea, oppilashuoltoa sekä kodin ja varhaiskasvatuksen sekä varhaiskasvatuksen ja koulun välistä yhteistyötä kehittämällä.

1. HYVÄN ELÄMÄN OHJELMA

Painopiste: Yhteisöllisyys		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Syrjäytymisen ehkäisy	<p>Tunne- ja vuorovaikutuskasvatuspolku alkaa varhaiskasvatuksesta (sis. mm. kiusaamisen ehkäisyn ja moniammatillisen yhteistyön)</p> <ul style="list-style-type: none"> Arvostamme jokaista lasta yksilönä ja arvokkaana yhteisömmen jäsenenä. Heidän mielipiteensä on meille tärkeää tietoa palvelutuotannon perustana. Vahvistamme lapsen vaikuttamismahdollisuuksia jatkuvasti arjessa. Tunnetaitokasvatus toimintatavaksi jokaiseen yksikköön. Varhaiskasvatuksen sosionomit (4) antavat lisäksi yksiköissä erikseen tunnetaitokasvatusta. Kiusaamisen ehkäiseminen (miniverso) Vastuu: kasvatushenkilöstö 	Vastuullinen ja aidosti välittävä asennoituminen kaikilla varhaiskasvatuksessa työskentelevillä aikuisilla.
	<p>Ehkäisevä päihdetyön toimenpiteet erikaisille 4-vuotissuunnitelman mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> Yhteistyön tiivistäminen ESSOTE:n kanssa. 	<p>Tupakointi/sähkösavukkeen käyttö päivittäin, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 8,5 % /8,0 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Nuuskaa päivittäin, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 6,3 %/4,9 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Humalajuominen, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 8,1 %/9,6 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Käyttää alkoholia viikoittain, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 4,0 %/4,4 %, Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p> <p>Kokeillut marihuanaa tai kannabista ainakin kerran, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 10,2 %/8,6 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä</p>

		Raittius, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 63,9 %/60,7 %, Tavoite: Raittiiden osuus lisääntyy kaikissa ryhmissä
Osallisuuden ja toimijuuden edistäminen	<p>Lasten kuuleminen ja osallisuus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Lapset puheeksi –keskustelut Lasta kuullaan ja lapsi osallistuu itseään koskevien asioiden ja toimintojen suunnitteluun ja toteutukseen. <p>Varhaiskasvatuksen yksiköissä kiinnitetään huomiota siihen, että lasten ei tarvitse olla eikä toimia yksin.</p> <p>Vastuu: kasvatushenkilöstö</p>	<p>Varhaiskasvatuksessa viihtymisen kokemus paranee ja lapsen vaikuttamismahdollisuudet lisääntyvät.</p> <p>THL:n kouluterveyskyselyn tulokset 2019 (MLI/koko maa): Tyytyväinen elämäänsä tällä hetkellä, % 4.-5. lk: 90,6 %/89,5 % Tavoite 95% 8.-9. lk: 76,1 %/75,2 % Tavoite 80%</p> <p>Lapset leikkivät ja toimivat yhdessä toistensa kanssa.</p> <p>Ei yhtään läheistä kaveria/ystävää, % 4.-5. lk: 1,1 %/0,9 % Tavoite 0% 8.-9. lk: 9,3 %/9,1 % Tavoite 0%</p> <p>Tuntee itsensä yksinäiseksi, % 4.-5. lk: 3,6 %/3,4 % Tavoite 0% 8.-9. lk: 10,8 %/10,7 % Tavoite 0%</p>

Painopiste: Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kansalaislähtöisen toiminnan mahdollistaminen	<p>Varhaiskasvatuksessa tämä tarkoittaa lapsen kuulemista ja osallisuuteen kasvamista ja ohjausta.</p> <p>Vastuu: kasvatushenkilöstö</p> <p>Perheiden avoimet kohtaamispaikat.</p>	<p>Osallisuus on osa arjen toimintaa.</p> <p>Keskustan alueen avoin kohtaamispaikka luo mahdollisuuden toimia mm. kansalaislähtöisesti.</p> <p>Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % 4.-5. lk: 87,8 %/ 89,4 % Tavoite:100% 8.-9. lk: 96,2 %/ 95,9 % Tavoite: 100 %</p> <p>Vähintään tunnin päivässä liikkuvat, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 4.-5. lk: 41,9 %/39,5 % Tavoite: 100 % 8.-9. lk: 22,6 %/21,9 % Tavoite: 100 %</p>
Kävelyn ja pyöräilyn edistämisen toimenpiteet	<p>Kannustetaan henkilökuntaa työmatkapyöräilyyn.</p> <p>Liikennekasvatus</p> <p>Vastuu: kasvatushenkilöstö</p>	<p>Työmatkapyöräilyn lisääntyminen.</p> <p>Siirtymiset päivän aikana tehdään mahdollisuuksien mukaan kävellen tai pyörällä.</p>
Luontoympäristön, kulttuurin ja rakennetun ympäristön hyvinvointivaikutusten edistäminen	<p>Lähiluontoympäristön hyödyntäminen - Liikuntapaikkojen ym. rakennetun toimintaympäristön hyödyntäminen</p> <p>Vastuu: kasvatushenkilöstö</p> <p>Kulttuuritoiminta hyvinvoinnin edistäjänä -- Kulttuurikameli suunnitelmallisen kulttuurikasvatusjatkumon alku varhaiskasvatuksesta perusopetukseen</p> <p>Vastuu: kulttuuritoimi</p>	<p>Oppimisympäristönä käytetään monimuotoisia oppimisympäristöjä.</p>

Painopiste: Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Yhdyspintatyössä valmistautuminen uuteen maakuntaan	Yhteensovittava johtaminen kaupungin ja muiden toimijoiden kesken, mm. si-sote-järjestöt Perheiden hyvinvoinnin tukeminen eri elämäntilanteissa Erityistilanteiden tunnistaminen (myös heikot signaalit) matalalla kynnyksellä ja varhaisesti, parisuhteiden tuki varhain sekä eroauttaminen.	Monialaisen toimijuuden tiivistäminen Oppilashuollon ja pedagogisen tuen palvelut mahdollisimman lähelle lapsen kasvuympäristöä.
Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus	Sisäilmaongelmien hallittu hoitaminen ja ehkäisy Kokemus turvallisuudesta (mm. ympäristön siisteys, esteettisyys, valaistus, ei lymypaikkoja Kotouttaminen, maahanmuuttajat osaksi yhteisöjä Osallisuuden kokeminen Sensitiivinen havainnointi lasten kiusaamisen ehkäisemiseksi. Turvallisuuden tunteen luominen kiusaamiseen ja häirintään välittömästi puuttumalla. Teoille nolattoleranssi. Koulutetaan henkilökunta tunnistamaan ja puuttumaan erilaisiin turvallisuutta yksilö- tai yhteisötasolla vaarantaviin ilmiöihin. Ääritapauksissa yhteistyö poliisin kanssa. Henkilökunnan koulutukset (esim. Avekki). Päivitetyt pelastus- ja turvallisuus-suunnitelmat Turvakävelyt. Vastuu em. asioissa kasvatushenkilöstöllä. Terveet ja turvalliset varhaiskasvatuksen tilat. Vastuu: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue	Lapset ja henkilökunta kokevat kasvu- ja oppimisympäristönsä turvalliseksi paikaksi kasvaa ja oppia. Kiusaamistilanteet vähenevät. Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa,% (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 4.-5. lk: 7,7 %/ 7,2 % Tavoite: 0 % 8.-9. lk: 6,3 %/ 5,5 % Tavoite: 0% Hyvä keskusteluyhteys vanhempien kanssa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): Tavoite: Paranee kaikissa ryhmissä 4.-5. lk: 64,5 %/ 61,7 % 8.-9. lk: 48,4 %/ 46,6 % Tarvittavat tilojen turvallisuuteen ja terveyteen liittyvät uudistukset tehdään.

2. KESTÄVÄN KASVUN OHJELMA

Painopiste: Terveellinen ja turvallinen ympäristö		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Liikennepäästöjen vähentäminen	Liikkumista kävellen ja pyöräillen Vastuu: kasvatushenkilöstö	Ohjataan lapsia saamaan myönteinen asenne kävelemistä ja pyöräilyä kohtaan.
Vesistöjen laadun parantaminen ja pohjavesiriskin vähentäminen	Ympäristökasvatus Vastuu: kasvatushenkilöstö	Kestävän kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta.
Ilmanlaadun parantaminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen	Ympäristökasvatus Vastuu: kasvatushenkilöstö	Kestävän kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta.

Painopiste: Kaupungistuminen		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Saavutettavuus	Varhaiskasvatuksen Daisynet huoltajien käyttöliittymä ja eDaisy sähköiset lomakkeet.	Varhaiskasvatuksen helppo saavutettavuus
Palvelujen digitalisointi	TVT-taitoja opetellaan varhaiskasvatuksessa	TVT-taitojen oppiminen
	Daisy-toiminnanohjausjärjestelmä käytössä varhaiskasvatuksessa.	Sujuvat palvelut
Kestävä kehitys ja ilmastomuutoksen torjunta	Kestävän kehityksen suunnitelmat käytössä kaikissa yksiköissä	Kestävän kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta

3. ELINVOIMAOHJELMA

Osaaminen ja TKI-toiminta		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kalevankangas -kehittämislusta	Varhaiskasvatus käyttää Kalevankankaan alueen palveluja.	Kalevankankaan liikuntapalveluja käytetään varhaiskasvatuksessa mahdollisuuksien mukaan.
Korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyö	Rekrytointiyhteistyötä tehdään korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa.	Yhteistyön tiivistäminen korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa.

Työllisyydenhoito		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Osaavan työvoiman varmistaminen	Aktiivinen rekrytointi	Kelpoinen ja osaava henkilöstö

Kaupunkimarkkinointi		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Mikkelin vetovoiman ja tunnettuuden lisääminen	Laadukkaat varhaiskasvatuspalvelut ja terveet ja turvalliset tilat lisäävät kaupungin vetovoimaa	Saadaan kelpoista ja osaavaa henkilöstöä ja tilat ovat terveet ja toimivat.

Varhaiskasvatus ja hoidon tuki

Vuosi Palvelu	2021			Muutos TA ja -1v	Muutos-% TA ja -1v
	TP -2v	TA -1v	TA		
2211 - Päiväkodit					
asiakkaat kpl	1 099,00	1 106,00	1 096,00	-10	-0,90 %
menot / asiakas €/kpl	-12 146,24	-12 586,89	-12 425,91	161	-1,28 %
alle 3-vuotiaat %	17,00	19,00	22,10	3	16,32 %
erityisasiakkaat %	15,00	12,00	8,70	-3	-27,50 %
päiväkotien 3-6v asiakkaat kpl	917,00	903,00	854,00	-49	-5,43 %
2370 - Yksityinen päivähoito					
yksityinen päiväkotihoidon asiakkaat kpl	528,00	516,00	526,00	10	1,94 %
menot / asiakas €/kpl	-6 885,39	-6 106,98	-8 402,56	-2 296	37,59 %
yksityinen päiväkotihoidon, alle 3-vuotiaita %	22,73	25,78	27,10	1	5,12 %
2400 - Vuoroahoito					
asiakkaat kpl	366,00	359,00	329,00	-30	-8,36 %
menot / asiakas €/kpl	-14 720,28	-15 949,52	-16 271,35	-322	2,02 %
2410 - Ryhmäperhepäivähoito					
ryhmäperhepäivähoito asiakkaat kpl	72,00	67,00	54,00	-13	-19,40 %
menot / asiakas €/kpl	-17 826,49	-20 284,17	-18 223,85	2 060	-10,16 %
2430 - Perhepäivähoito hoitajan kodis					
perhepäivähoito hoitajan kodissa, asiakkaat kpl	78,00	70,00	47,00	-23	-32,86 %
menot / asiakas €/kpl	-15 192,56	-16 161,44	-20 337,92	-4 176	25,84 %
2470 - Lasten kotihoidontuki					
kotihoidontuella hoidettavat lapset kpl	512,00	547,00	453,00	-94	-17,18 %
menot / hoidettava lapsi €/kpl	-3 863,76	-4 040,59	-4 676,16	-636	15,73 %
2480 - Lasten yksityisen hoidon tuki					
yksityisen perhepäivähoito tukilapset kpl	697,00	687,00	62,00	-625	-90,98 %
menot / asiakas €/kpl	-383,91	-436,83	-4 790,03	-4 353	996,55 %
2500 - Esiopetus					
asiakkaat kpl	433,00	431,00	436,00	5	1,16 %
menot / asiakas €/kpl	-7 579,26	-7 914,43	-9 714,99	-1 801	22,75 %
erityisasiakkaat %	29,00	28,00	24,50	-4	-12,50 %
päiväkodit, pelkässä esiopetuksessa kpl	68,00	53,00	74,00	21	39,62 %
2570 - Yksityinen esiopetus					
yksityinen esiopetus, asiakkaat kpl	103,00	103,00	96,00	-7	-6,80 %
menot / esiopetusasiakas €/kpl	-2 654,58	-3 362,14	-3 855,55	-493	14,68 %
yksityiset päiväkodit, pelkässä esiopetuksessa kpl	5,00	5,00	3,00	-2	-40,00 %

Keskeiset muutokset kaudella

Rantakylän uusi päiväkotitoiminta valmistuu syksyllä 2021. Perhepäivähoitoon määrä sekä ryhmäperhepäivähoitoon että hoitajan kotona on vähenemässä ja lapset siirtyvät enenevässä määrin päiväkotitoimintaan. Kotihoidontuella olevien lasten määrä on laskussa. Yksityisen perhepäivähoitoon ja lasten määrä on vähenemään päin. Yksityisten päiväkotien palvelusetelin korotus ja aiempina vuosina talousarvioissa huomioon otettu jäänyt palvelusetelin käytön kasvusta johtunut palvelusetelin ylityksen kertymä aiheuttaa kustannusten nousua talousarviossa. Vuoroahoidon ympärivuorokautisen varhaiskasvatuksen tarve on vähenemässä. Keskuksen alueen päiväkotien aukioloaikojen järjestelyt (Kalevankankaan, Naisvuoren, Saksalan ja Lähemäen päiväkodit). Itäisen alueen päiväkotitoimintajaksista päätetään 15.2.2021.

2480 Lasten yksityisen hoidon tuen luvut eivät ole vertailukelpoisia.

Perusopetuspalvelut

Perusopetuksen tulosalue vastaa perusopetuspalvelujen järjestämisestä, tuottamisesta ja kehittämisestä. Perusopetuksella on sekä kasvatus- että opetustehtävä. Tavoitteena on tukea oppilaiden kasvua ihmisinä ja yhteiskunnan jäseninä sekä opettaa tarpeellisia tietoja ja taitoja. Perusopetus tuottaa jatko-opintokelpoisuuden ja se on oppilaalle ja hänen perheelleen maksutonta. Opetuksen sisällöt ja tavoitteet määritellään perusopetuksen opetussuunnitelmassa.

Palvelusuunnitelma

Perusopetus kehittää yhteistyössä varhaiskasvatuksen ja toisen asteen koulutuksen kanssa mahdollisimman ehjää ja yhdensuuntaista kasvun ja oppimisen jatkumoa. Yhteistä kasvun ja oppimisen polkua rakennetaan mm. opetussuunnitelmia, oppimisympäristöjä, oppimisen ja koulunkäynnin tukea, oppilashuoltoa sekä kodin ja koulun välistä yhteistyötä kehittämällä.

1. HYVÄN ELÄMÄN OHJELMA

Painopiste: Yhteisöllisyys		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Syrjäytymisen ehkäisy	<p>Laadukas perusopetus ja erityisopetus. Tunne- ja vuorovaikutuskasvatustalpo (sis. mm. kiusaamisen ehkäisyn ja moniammatillisen yhteistyön)</p> <ul style="list-style-type: none"> Arvostamme jokaista lasta ja nuorta yksilönä ja arvokkaana yhteisömmen jäsenenä. Heidän mielipiteensä on meille tärkeää tietoa palvelutuotannon perustana. Vahvistamme lapsen ja nuoren vaikuttamismahdollisuuksia jatkuvasti arjessa (oppilaskunta, yhteisöllinen oppilashuoltoryhmä, teemapäivät) Tunnetaitokasvatus toimintatavaksi jokaiseen yksikköön. Kiusaamisen ehkäiseminen (KiVa, verso, resto, kaverikerhot) <p>Vastuu: Opetushenkilöstö</p>	<p>Vastuullinen ja aidosti välittävä asennoituminen kaikilla perusopetuksessa työskentelevillä aikuisilla. Opettajat usein kiinnostuneita siitä, mitä oppilaalle kuuluu, % Lähtötilanne (MLI/koko maa) 4.-5. lk. 2017: 33,0/36,2 2019: 40,2/37,1 Opettajalta saatu välittävä ja oikeudenmukainen kohtelu, % Lähtötilanne (MLI/koko maa) 2017: 8.-9. lk: 40,0/44,5 lukio: 50,9/56,5 amm.k: 72,9/66,7 2019: 8.-9.lk: 45,1/45,2 lukio: 47,5/57,3 amm.k: 75,0/67,2</p>
	<p>Ehkäisevä päihdetyön toimenpiteet eri ikäisille 4-vuotissuunnitelman mukaisesti</p> <ul style="list-style-type: none"> Yhteistyön tiivistäminen nuorisotoimen ja ESSOTE:n kanssa. 	<p>Tupakointi/sähkösavukkeen käyttö päivittäin, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 8,5 % /8,0 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä Nuuskaa päivittäin; % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 6,3 %/4,9 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä Humalajuominen, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 8,1 %/9,6 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä Käyttää alkoholia viikoittain, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 4,0 %/4,4 %, Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä Kokeillut marihuanaa tai kannabista ainakin kerran, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 10,2 %/8,6 % Tavoite: Vähenee kaikissa ryhmissä Raittius, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 8.-9. lk: 63,9 %/60,7 %,</p>

		Tavoite: Raittiiden osuus lisääntyy kaikissa ryhmissä
	Verkostomaiset monitoimijaiset toimintamallit sekä yhteisöllisessä työssä että yksilökohtaisissa tukimuodoissa <ul style="list-style-type: none"> • oppilaanohjauksen kehittäminen • yksilölliset oppimispolut • yhteistyö nuorisotoimen ja ESSOTE:n kanssa 	Vuosittain kaikki 9.luokkalaiset saavat päättötodistuksen. Kaikille peruskoulun päättäneille löytyy jatko-opintopaikka.
Osallisuuden ja toimijuuden edistäminen	Lasten ja nuorten kuuleminen ja osallisuus: <ul style="list-style-type: none"> • aktiivinen tukioppilas –ja oppilaskuntatoiminta • oppilaiden osallistuminen arjen suunnitteluun • kerhotoiminnan sisällöt oppilaiden toiveista lähtien • positiivisen ja osallistavan pedagogiikan koulutukset • toiminnallisen oppimisen koulutukset ja työtavat • Lapset puheeksi –keskustelut 	Kouluviihtyvyyden kokemus paranee ja lapsen ja nuoren vaikuttamis- mahdollisuudet lisääntyvät. THL:n kouluterveyskysely tulokset 2019 (MLI/koko maa): Tyytyväinen elämäänsä tällä hetkellä, % 4.-5. lk: 90,6 %/89,5 % Tavoite 95% 8.-9. lk: 76,1 %/75,2 % Tavoite 80% Ei yhtään läheistä kaveria/ystävää, % 4.-5. lk: 1,1 %/0,9 % Tavoite 0% 8.-9. lk: 9,3 %/9,1 % Tavoite 0% Tuntee itsensä yksinäiseksi, % 4.-5. lk: 3,6 %/3,4 % Tavoite 0% 8.-9. lk: 10,8 %/10,7 % Tavoite 0%

Painopiste: Aktiivinen ja hyvinvointia tukeva arki		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kansalaislähtöisen toiminnan mahdollistaminen	Perusopetuksessa tämä tarkoittaa osallisuuteen kasvamista ja ohjausta (esim. tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta). Perheiden avoimet kohtaamispaikat. Kerhotoiminta oppilaiden toiveiden pohjalta. Kuntalaisten kuuleminen eteläisen aluekoulun suunnittelussa.	Osallisuus on osa arjen toimintaa. Tukioppilas- ja oppilaskuntatoiminta koetaan kiinnostavana ja arjen toiminta on aktiivista. Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): Harrastaa jotakin vähintään kerran viikossa, % 4.-5. lk: 87,8 %/ 89,4 % Tavoite:100% 8.-9. lk: 96,2 %/ 95,9 % Tavoite: 100 % Vähintään tunnin päivässä liikkuvat, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 4.-5. lk: 41,9 %/39,5 % Tavoite: 100 % 8.-9. lk: 22,6 %/21,9 % Tavoite: 100 % Keskustan alueen avoin kohtaamispaikka aloittaa toimintansa vuoden 2020 alussa. Kaikilla kouluilla on kerhotoimintaa.
Kävelyn ja pyöräilyn edistämisen toimenpiteet	Kannustetaan sekä oppilaita että henkilökuntaa koulumatkapyöräilyyn. Liikennekasvatus Vastuu: Opetushenkilöstö	Koulumatkapyöräilyn lisääntyminen. Siirtymiset päivän aikana tehdään mahdollisuuksien mukaan kävellen tai pyörällä.
Luontoympäristön, kulttuurin ja rakennetun ympäristön hyvinvointivaikutusten edistäminen	Lähiluontoympäristön hyödyntäminen - Liikuntapaikkojen ym. rakennetun toimintaympäristön hyödyntäminen Kulttuuritoiminta hyvinvoinnin edistäjänä -- Kulttuuripolku muodostaa suunnitelmallisen kulttuurikasvatusjatkumon perusopetukseen	Oppiminen siirtyy luokahuoneen sijasta monimuotoisiin oppimisympäristöihin. Koulujen pihojen kunnostaminen toiminnallisemmaksi.

Painopiste: Sujuva ja turvallinen elämä vauvasta ikäihmisiin		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Yhdyspintatyössä valmistautuminen uuteen maakuntaan	Yhteensovittava johtaminen kaupungin ja muiden toimijoiden kesken, mm. si-sote-järjestöt Ohjaamo Olkkari-toiminnan moni-ammattillisuuden turvaaminen Lähikouluperiaatteen vahvistaminen siten, että lapsille ja nuorille mahdollistuu tarvittavat tukitoimet ensisijaisesti omalla koulualueellaan. Toimintaa kehitetään yhdessä Essoten koulutiimien kanssa turvaten lapsen ja perheen palvelut matalalla kynnyksellä ja varhaisesti	Monialaisen toimijuuden tiivistäminen Yhä useampi oppilas opiskelee omassa lähikouluissaan. Oppilashuollon ja pedagogisen tuen palvelut mahdollisimman lähelle lapsen kasvuympäristöä.
Fyysinen, psyykinen ja sosiaalinen turvallisuus	Sisäilmaongelmien hallittu hoitaminen ja ehkäisy Kokemus turvallisuudesta (mm. ympäristön siisteys, esteettisyys, valaistus, ei lymypaikkoja Kotouttaminen, maahanmuuttajat osaksi yhteisöjä Osallisuuden kokeminen Turvallisuuden tunteen luominen kiusaamiseen ja häirintään välittömästi puuttumalla. Teoille nollatoleranssi. Koulutetaan henkilökunta tunnistamaan ja puuttumaan erilaisiin turvallisuutta yksilö- tai yhteisötasolla vaarantaviin ilmiöihin. Ääritapauksissa yhteistyö poliisin kanssa. Kartoitetaan lukuvuosittain oppilaiden turvallisuuden tuntemuksia. Harjoitellaan turvallisuutta ylläpitäviä asioita ja toimia. Luokkien ryhmytymiseen panostaminen. Henkilökunnan koulutukset (esim. Avekki). Päivitetyt pelastus- ja turvallisuus-suunnitelmat Turvakävelyt. Vastuu em. asioissa kasvatus- ja opetushenkilöstöllä sekä sisäilmaongelmien hoitamisen osalta asumisen ja toimintaympäristön palvelualueella. Terveet ja turvalliset perusopetuksen tilat. Vastuu: Asumisen ja toimintaympäristön palvelualue	Lapset ja nuoret sekä henkilökunta kokevat kasvu- ja oppimisympäristönsä turvalliseksi paikaksi kasvaa ja oppia. Kiusaamis- ja häirintätapaukset vähenevät vuosittain. Koulukiusattuna vähintään kerran viikossa,% (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): 4.-5. lk: 7,7 %/ 7,2 % Tavoite: 0 % 8.-9. lk: 6,3 %/ 5,5 % Tavoite: 0% Hyvä keskusteluuyhteys vanhempien kanssa, % (Kouluterveyskysely) Lähtötilanne (MLI/koko maa 2019): Tavoite: Paranee kaikissa ryhmissä 4.-5. lk: 64,5 %/ 61,7 % 8.-9. lk: 48,4 %/ 46,6 % Tarvittavat tilojen turvallisuuteen ja terveyteen liittyvät uudistukset tehdään.

2. KESTÄVÄN KASVUN OHJELMA

Painopiste: Terveellinen ja turvallinen ympäristö		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Liikennepäästöjen vähentäminen	Waltti –kortin käyttö Liikkuminen kävellen ja pyöräillen	Huoltajien koulukyydytykset vähenevät, kun oppilaat käyttävät julkisia kulkuneuvoja tai kävelevät tai pyöräilevät.

Vesistöjen laadun parantaminen ja pohjavesiriskin vähentäminen	Ympäristökasvatus	Kestävän kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta.
Ilmanlaadun parantaminen ja kasvihuonekaasupäästöjen vähentäminen	Ympäristökasvatus	Kestävän kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta.

Painopiste: Kaupungistuminen		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Saavutettavuus	Waltti-kortin käyttö mahdollistaa maksuttoman joukkoliikenteen käytön peruskoululaisille	Lapsilla ja nuorilla mahdollisimman tasapuolinen pääsy harrastustoimintaan
Palvelujen digitalisointi	TVT-taitoja opetellaan perusopetuksessa (digipolku), Google-maailman hyödyntäminen opetuksessa digimateriaalien kanssa.	TVT-taitojen oppiminen
	Perusopetuksessa käytössä Wilma tiedotuksen ja yhteistyön sähköisenä välineenä.	Sujuvat palvelut
Kestävä kehitys ja ilmastomuutoksen torjunta	Kestävän kehityksen suunnitelmat käytössä kaikissa yksiköissä	Kestävän kehityksen suunnitelmien mukainen aktiivinen toiminta

3. ELINVOIMAOHJELMA

Osaaminen ja TKI-toiminta		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Kalevankangas -kehittämislusta	Perusopetus käyttää Kalevankankaan alueen palveluja	Kalevankankaan liikuntapalveluja käytetään aktiivisesti
Korkeakoulu- ja oppilaitosyhteistyö	Rekrytointiyhteistyötä tehdään korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa. Tiedepolkua valmistellaan Yliopistokeskuksen, toisen asteen toimijoiden, Pienyrityskeskukseen, Muistin ja Kesäkauppakorkeakoulun kanssa.	Yhteistyön tiivistäminen korkeakoulujen ja oppilaitosten kanssa

Työllisyydenhoito		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Osaavan työvoiman varmistaminen	Aktiivinen rekrytointi	Kelpoinen ja osaava henkilöstö

Kaupunkimarkkinointi		
Toimenpide	Toiminnan kuvaus / vastuu	tavoite / mittari
Mikkelin vetovoiman ja tunnettuuden lisääminen	Laadukkaat perusopetuspalvelut sekä terveet ja turvalliset tilat lisäävät kaupungin vetovoimaa	Saadaan kelpoista ja osaavaa henkilöstöä ja tilat ovat terveet sekä toimivat.

Perusopetuspalvelut ja iltapäivätoiminta

Vuosi Palvelu	TP -2v	TA -1v	2021 TA	Muutos TA ja -1v	Muutos-% TA ja -1v
2610 - Perusopetus					
oppilaita kpl	4 731,00	4 733,00	4 802,00	69	1,46 %
joista erityistä tukea tarvitsevat oppilaat kpl	466,00	386,00	509,00	123	31,87 %
menot / oppilas €/kpl	-9 573,32	-10 100,59	-10 323,72	-223	2,21 %
tuntia, koulut h	9 251,00	9 081,00	8 991,00	-90	-0,99 %
2900 - Iltapäivätoiminta					
aamu- ja iltapäivätoimintaan osallistujia kpl	428,00	414,00	383,00	-31	-7,49 %
menot / osallistuja €/kpl	-1 516,27	-1 557,98	-1 930,20	-372	23,89 %

Keskeiset muutokset kaudella

Eteläisen aluekoulun suunnittelu etenee.

Koronatilanteen aiheuttamia vaikutuksia oppilaiden oppimiseen ja hyvinvointiin seurataan ja tuetaan.

Launialan koulun lakkauttamisesta osana itäisen alueen koulujärjestelyjä päätetään 15.2.2021.

Tili	Tilin nimi	Toteuma 2019	Käyttösuunnitelma 2020	Valtuusto 2021	Käyttösuunnitelma 2021
3	Toimintatuotot	4 986 893	5 826 600	5 728 400	5 728 400
30	Myyntituotot	1 528 325	1 060 300	1 520 100	1 520 100
3006	Muut myyntituotot	61 792	300		
3014	Oppisopimuskoulutuskorvaukset	8 100		100	100
3020	Kotikuntakorvaukset	1 458 432	1 060 000	1 520 000	1 520 000
32	Maksutuotot	1 740 974	2 053 500	2 016 100	2 016 100
3280	Päivähoitomaksut	1 635 937	1 959 600	1 965 800	1 965 800
3281	Kurssimaksut	88 660	83 000	42 500	42 500
3282	Korvaukset opetuspalveluista	4 704	10 800	7 800	7 800
3283	Muut opetus- ja kulttuuritoime	4 709			
3295	Muut maksut	6 964			
3297	Tarkastus- ja valvontamaksut		100		
33	Tuet ja avustukset	1 552 372	2 005 300	2 153 100	2 153 100
3300	Tuet ja avustukset muilta	352 450	220 300	277 100	277 100
3301	Tuet&avust. OKM		891 000	1 218 000	1 218 000
3304	Tuet&avust. ELY		60 000	14 000	14 000
3306	M.tuet&avust. m.valt	816 989	359 000	412 000	412 000
3340	Eu-tuki (suoraan) Euroopan uni	17 667		32 000	32 000
3350	Eu-tuki valtiolta kehittämispr	358 175	465 000	200 000	200 000
3370	Muut tuet ja avustukset	2 348	10 000		
3390	Työllistämistuki	4 743			
34	Vuokratuotot	67 654	59 500	29 100	29 100
3445	Rakennusten vuokrat	95			
3450	Tilojen käyttökorvaukset	13 859			
3456	Muut vuokratuotot	1 050			
3498	SIS vuokratuotot	52 650	53 500	29 100	29 100
3499	Muut vuokratuotot		6 000		
35	Muut tuotot	97 569	648 000	10 000	10 000
3523	SIS Muut toimintatuotot	40 024			
3530	Muut tuotot	57 545	648 000	10 000	10 000
4	Toimintakulut	-88 335 451	-92 254 200	-93 944 400	-93 944 400
40H	Henkilöstökulut yhteensä	-48 913 729	-50 712 500	-52 034 800	-52 034 800
40	Henkilöstökulut	-39 525 073	-40 947 300	-42 024 400	-42 024 400
400	Palkat ja palkkiot	-40 128 477	-41 450 400	-42 540 900	-42 540 900
4000	Opettajat vakinainen, VAEL	-9 623 231	-9 540 900	-9 236 800	-9 236 800
4001	Opettajat vakinainen, KUEL	-9 045 491	-10 107 000	-11 511 000	-11 511 000
4002	Opettajat määräaikainen, VAEL	-349 115	-251 800	-91 800	-91 800
4003	Opettajat määräaikainen, KUEL	-1 544 487	-1 879 900	-1 718 700	-1 718 700
4004	Opettajat sijaiset, KUEL	-649 321	-567 900	-322 900	-322 900
4005	Opettajat sijaiset, VAEL	-245 982	-79 200		
4010	Vakinaisten palkat	-14 378 274	-15 511 600	-16 175 200	-16 175 200
4019	Sijaisten palkat	-1 011 057	-680 900	-516 800	-516 800
4020	Määräaikaisten palkat	-2 552 672	-2 572 200	-2 707 900	-2 707 900
4022	Muut palkat	-130			
4028	Harjoittelijat ja kesätyöntek	-1 044			
4030	Erilliskorvaukset/Vakinaiset	-161 192	-222 600	-213 300	-213 300
4032	Erilliskorvaukset/määräaikaise	-27 760	-4 700	-10 300	-10 300
4040	Asiantuntijapalkkiot	-1 156	-300	-700	-700
4046	Verolliset matkakust. korvauks	-104			
4054	Luentopalkkiot	-500			
4055	Muut palkkiot	-3 337	-5 000	-5 000	-5 000
4057	Luottamushenk kokouspalkkiot	-36 020	-22 000	-24 000	-24 000
4058	Lh:n vuosipalk ja ans.menetysk	-1 732	-1 400	-1 500	-1 500
4059	Kertapalkkiot	-8 502	-3 000	-5 000	-5 000
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-487 301			
4080	Luontoisetujen vastatili	504 147			
4081	Puhelinedut	-480			
4082	Ravintoedut	-503 738			
409	Henkilöstökorvaukset ja muut henkilöstömenojen oikaisuerät	603 404	503 100	516 500	516 500
4090	Sairausvakuutuskorvaukset	264 864	262 600	252 500	252 500

4091	Tapaturmakorvaukset	45 260	10 200	10 000	10 000
4094	Äitiys-/lsyysvapaakorvaus	161 172		85 000	85 000
4095	Muut kelakorvaukset		230 300	2 000	2 000
4096	Muut hlstömenokorvaukset	132 108		167 000	167 000
41	Henkilösivukulut	-9 388 656	-9 765 200	-10 010 400	-10 010 400
410	Eläkekulut	-8 199 696	-8 243 200	-8 358 400	-8 358 400
4111	JuEL, palkkaperusteinen	-5 375 629	-5 569 300	-5 685 400	-5 685 400
4112	KuEL, eläkemenoperusteinen	-1 014 018	-1 085 000	-1 117 600	-1 117 600
4113	VaEL-maksut	-1 698 143	-1 588 900	-1 555 400	-1 555 400
4130	Jaksotetut eläkekulut	-111 906			
415	Muut henkilösivukulut	-1 188 960	-1 522 000	-1 652 000	-1 652 000
4190	Jaksotetut sosiaalivakuutusmak	4 675			
4211	Työnantajan sosiaaliturvamaksu	-304 798	-547 400	-650 900	-650 900
4212	Työttömyysvakuutusmaksut	-818 693	-849 300	-871 300	-871 300
4213	Tapaturmavakuutusmaksut	-56 137	-111 800	-115 600	-115 600
4214	Taloudellinen tuki	-14 008	-13 400	-14 200	-14 200
4219	Muut sosiaalivakuutusmaksut		-100		
43	Palvelujen ostot	-16 585 428	-20 723 600	-21 019 600	-21 019 600
4300	Asiakaspalvelujen ostot	-1 391 404	-1 542 100	-1 536 000	-1 536 000
4315	Palvelusetelit		-3 150 000	-4 255 000	-4 255 000
4340	Asiantuntijapalvelut	-74 760	-109 900	-110 600	-110 600
4341	Toimistopalvelut	-1 565	-10 400	-7 000	-7 000
4342	ICT-palvelut	-963 570	-748 600	-537 000	-537 000
4343	Puhelin- ym.telekulut	-107 707	-261 600	-288 000	-288 000
4344	Rahoitus- ja pankkipalvelut	-155	-2 500	-200	-200
4345	Esitys- esiintymis- ja tek.pal	-3 297	-600	-1 000	-1 000
4346	Työvoiman vuokraus	-18 337		-8 000	-8 000
4347	Sovelluspalvelut	-89 919	-155 100	-326 500	-326 500
4350	Painatukset ja ilmoitukset	-9 831	-15 200	-14 800	-14 800
4351	Kopiointipalvelut	-347	-4 700	-4 800	-4 800
4360	Posti- ja kuriiripalvelut	-5 051	-8 500	-7 600	-7 600
4370	Vakuutukset	-62	-100	-100	-100
4380	Puhtaanapito- ja pesulapalvelu	-65 739	-21 300	-28 000	-28 000
4382	Jätehuolto	-5 320		-1 700	-1 700
4383	Puhtaanapitopalv,jät	-55	-1 100	0	0
4384	Puhtaanapitopalv,jät	-456	-300		
4385	Siivouspalvelut	-55 819	-55 100	-61 000	-61 000
4386	Pesulapalvelut	-15 030	-34 600	-33 400	-33 400
4390	Rak.ja al.rak.-ja kunn.pitopal	-11 727	-5 500	-6 700	-6 700
4394	Vartiointi- ja turvall.kulut	-15 368	-15 200	-16 400	-16 400
4395	Muiden alueiden rak.ja kun.pit	-53		-100	-100
4396	Rakenn.rak.ja kunnos	-3 662	-6 400	-6 900	-6 900
4400	Kon. kal. laitt. ja rak.kunn.p	-44 226	-72 100	-48 800	-48 800
4410	Majoitus- ja ravitsemupalvelut	-82 496	-70 400	-77 500	-77 500
4411	Luottamushenkilöiden maj.- ja		-1 000	-1 000	-1 000
4412	Ruokapalvelut	-105 718	-23 500	-157 500	-157 500
4415	Hlöstön kotim. kilom		-2 800	0	0
4416	Hlöstön kotim.päivär		-3 000	0	0
4417	Luottamushenk.matkakulut	-3 268	-1 300	-1 500	-1 500
4418	Henkilöstön koulutusmatkat	-21 465	-34 000	-23 500	-23 500
4419	Henkilöstön matkakulut	-75 405	-118 800	-100 000	-100 000
4420	Matkustus- ja kuljetuspavalv.	-57 091	-175 400	-160 200	-160 200
4421	Oppilaskuljetukset, linja-auto	-10 338	-75 300	-41 800	-41 800
4422	Oppilaskuljetukset, taksi	-1 723 125	-1 921 200	-1 960 900	-1 960 900
4423	Opetukseen liittyvät kuljetuks	-168 643	-145 900	-183 600	-183 600
4424	Joukkoliikenteen kuljetukset		-800	-1 200	-1 200
4427	Muut kuljetuspalvelut	-17 706	-13 100	0	0
4428	Muut matkustuspalvelut	-3 500	-1 000	-1 000	-1 000
4430	Sosiaali- ja terveyspalvelut	-54 992	-73 600	-64 000	-64 000
4431	Työterveydenhuolto	-568 497	-527 800	-516 300	-516 300
4440	Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-28 921	-31 200	-27 800	-27 800
4441	Vapaa-aika- ja kulttuuripalv	-10 495	-4 100	0	0
4442	Tulkkauspalvelut	-3 678	-8 300	-12 700	-12 700
4443	Taiteilijoiden esiintymispalve	-4 625	-2 000	-5 700	-5 700
4444	Henkilöstön koulutus (kurssi-,	-68 622	-132 200	-121 500	-121 500
4446	Henkilöstön ensiapukoulutus	-7 198	-12 100	-12 000	-12 000
4447	Opetuspalvelut	-3 406	-3 500	-2 700	-2 700

4448	Vapaa-aika ja kultt.	-5 206	-15 900	-22 700	-22 700
4449	Tait.esiint. muut kulut		-600	-1 100	-1 100
4460	Muut yhteistoimintaosuudet	-29 241	-15 000	-42 000	-42 000
4467	Henkilöstön huomioiminen	-20 292	-45 300	-38 100	-38 100
4468	Tekijänoikeus- ja muut käyttö		-300	-1 200	-1 200
4470	Muut palvelut	-72 080	-96 800	-89 700	-89 700
4472	SIS Ruokapalvelut	-5			
4474	SIS Tal.hallinnon palvelut	-647 225	-632 500	-553 400	-553 400
4475	SIS Uimahall käytt uinnin opet	-33 507	-34 100	-32 000	-32 000
4476	SIS Tietohallintopalvelujen os	-240 725	-189 500	-142 200	-142 200
4477	SIS Viranom.palvelut (ymp.luva	-646	-1 700	-700	-700
4478	SIS Puh.vaihteen kustannukset	-17 658	-42 300	-31 300	-31 300
4479	SIS Henkilöstöhall. menot	-766 400	-758 600	-660 300	-660 300
4480	SIS Hankintapalvelujen palvelu	-38 000	-37 700	-45 300	-45 300
4482	SIS Pääsym uinti/kuntos viihde	-490	-1 200	-1 300	-1 300
4483	SIS Siivouspalvelujen/puhtaude	-2 327 805	-2 357 200	-2 263 800	-2 263 800
4485	SIS Metsänhoitopalvelu	-204	-1 200	-1 200	-1 200
4486	SIS Liikuntatoimelta ostetut p		-200		
4487	SIS Yleishallintopalveluilta o	-1 268 148	-1 344 700	-959 000	-959 000
4488	SIS Kouluruokailu meno	-2 483 035	-2 438 700	-2 357 500	-2 357 500
4489	SIS Päivähoidon ateriat meno	-1 295 830	-1 521 100	-1 438 400	-1 438 400
4490	SIS henkilöstöruokailumenot	-556 690	-603 400	-569 900	-569 900
4491	SIS Muu ostomeno (ruokapalvelu	-127 101	-131 200	-131 500	-131 500
4492	SIS Ruokien kuljetus	-11 300	-63 600	-53 500	-53 500
4493	SIS Päiväkodissa valm. ateriam	-563 630	-597 700	-532 600	-532 600
4494	SIS Pysäköintimaksut	-1 840	-19 100	-3 900	-3 900
4496	SIS Henkilöstökoulutusmenot	-740			
4497	SIS Muut palvelujen ostot	-174 980	-170 800	-275 000	-275 000
45	Aineet, tarvikkeet, tavarat	-1 629 669	-1 835 600	-2 138 700	-2 138 700
4500	Toimisto- ja koulutarvikkeet	-224 114	-342 200	-288 300	-288 300
4510	Kirjallisuus	-715 884	-670 800	-806 550	-806 550
4511	Lehdet	-5 967	-3 400	-7 850	-7 850
4512	Kirjastoain. lehdet	-134	-1 000	-1 000	-1 000
4513	AV-aineisto	-163	-300	-300	-300
4514	Kirjastoaineiston kirjat		-2 000	-2 000	-2 000
4515	Kirj.ain.elekt. ain			-100	-100
4520	Elintarvikkeet	-95 175	-104 000	-90 000	-90 000
4521	Muut ain,tarv,elinta	-193	-1 600	-3 500	-3 500
4530	Vaatteisto	-23 068	-52 000	-48 000	-48 000
4533	Lääkkeet	-773	-700	-3 200	-3 200
4534	Hoitotarvikkeet	-3 521	-7 600	-12 500	-12 500
4535	Henk.kunnan ensiaput	-1 518	-1 000	-1 300	-1 300
4536	Tutkimus&hoitotarv.		-1 100	-600	-600
4550	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-15 161	-29 300	-33 600	-33 600
4560	Poltto- ja voiteluaineet	-741	-500	-400	-400
4561	Työaineet	-91 257	-74 000	-81 100	-81 100
4562	Työvälineet	-23 466	-9 300	-15 500	-15 500
4569	Sähkö ja kaasu	-391	-800	-500	-500
4570	Vesi	-1 463			
4580	Kalusto	-204 692	-238 400	-201 700	-201 700
4582	IT-laitteet	-51 805	-170 100	-418 000	-418 000
4583	It-ohj. ja järjest.	-10 748	-400	-5 200	-5 200
4590	Rakennusmateriaali	-5 652	-18 600	-11 800	-11 800
4591	Työaineet	0	-4 100	0	0
4592	Työvälineet	0	-2 600	0	0
4593	Muut ostot	-5 758	-600	0	0
4595	Henkilökuntalahjat	-2 867	-4 200	0	0
4599	SIS Materiaaliostot	-277			
4600	Muu materiaali	-144 199	-94 600	-104 900	-104 900
4601	Varaosat	-683	-400	-800	-800
47	Avustukset	-6 477 430	-3 085 200	-2 744 200	-2 744 200
4700	Lasten kotihoidon tuki	-1 978 043	-2 210 000	-2 000 000	-2 000 000
4705	Yksityisen hoidon tuki	-259 982	-300 000	-280 000	-280 000
4707	Yks.hoidon kuntalisä	-7 337			
4730	Palveluseteli	-3 634 287	0		
4731	Apurahat ja stipendit	-40		-200	-200
4739	Muut avustukset kotitalouksill		-200		

4742	Avustukset yhteisöille	-597 742	-575 000	-464 000	-464 000
48	Vuokrakulut	-14 627 483	-15 761 900	-15 925 900	-15 925 900
4820	Rak.- ja huoneistojen vuokrat	-20 539	-88 300	-112 300	-112 300
4822	SIS Sopimusvuokrat tilapalvelu	-14 379 604	-15 304 600	-15 498 500	-15 498 500
4823	SIS Kirjastotilojen vuokrat	255			
4824	SIS Liikuntatilojen vuokrat	-34 454	-33 000	-33 500	-33 500
4825	SIS peruskorjausvastike	-266			
4826	SIS Vuokrat	-16 558		-17 400	-17 400
4827	SIS Tilavuokrat		-15 900		
4830	Koneiden ja laitteiden vuokrat	-1 388	-3 600	-2 700	-2 700
4831	Leasingvuokrat	-147 179	-215 400	-212 800	-212 800
4832	It.laite. ohj. vuokr	-938			
4890	Muut vuokrat	-26 811	-101 100	-48 700	-48 700
49	Muut kulut	-101 712	-135 400	-81 200	-81 200
4910	Muut väliill. ja välittöm.verot	-46 274		-800	-800
4921	Luottotappiot toimintatuotoist	10 084			
4935	Vahingonkorvaukset	-28			
4940	Muut toimintakulut	-62 589	-134 500	-79 900	-79 900
4941	Korv.IT-ohj. järj.		-900	-500	-500
4943	Uo-tilityspalkkiot	-730			
4991	Markkinointi	-1 316			
4999	SIS muut toimintakulut	-859			
I	TOIMINTAKATE	-83 348 558	-86 427 600	-88 216 000	-88 216 000
II	VUOSIKATE	-83 348 558	-86 427 600	-88 216 000	-88 216 000
7	Poistot ja arvonalentumiset	-650 542			
III	TILIKAUDEN TULOS	-83 999 100	-86 427 600	-88 216 000	-88 216 000
IV	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-83 999 100	-86 427 600	-88 216 000	-88 216 000

SIS TUOTOT YHTEENSÄ

92 674

53 500

29 100

29 100

SIS KULUT YHTEENSÄ

-24 987 720

-26 300 000

-25 602 200

-25 602 200

Tili	Tilin nimi	Toteuma 2019	Käyttösuunnitelma 2020	Valtuusto 2021	Käyttösuunnitelma 2021
3	Toimintatuotot	437 317	431 100	201 100	201 100
33	Tuet ja avustukset	437 317	431 100	201 100	201 100
3300	Tuet ja avustukset muilta	2 472	1 100	1 100	1 100
3306	M.tuet&avust. m.valt	76 670			
3350	Eu-tuki valtiolta kehittämispr	358 175	430 000	200 000	200 000
4	Toimintakulut	-972 924	-952 200	-689 000	-689 000
40H	Henkilöstökulut yhteensä	-423 761	-448 400	-315 300	-315 300
40	Henkilöstökulut	-335 332	-355 600	-246 200	-246 200
400	Palkat ja palkkiot	-342 482	-355 600	-246 200	-246 200
4010	Vakinaisten palkat	-247 094	-203 900	-172 100	-172 100
4020	Määräaikaisten palkat	-72 930	-125 300	-45 600	-45 600
4055	Muut palkkiot	-200			
4057	Luottamushenk kokouspalkkiot	-14 294	-22 000	-22 000	-22 000
4058	Lh:n vuosipalk ja ans.menetyk	-1 732	-1 400	-1 500	-1 500
4059	Kertapalkkiot	-5 077	-3 000	-5 000	-5 000
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-1 157			
4080	Luontoisetujen vastatili	240			
4081	Puhelinedut	-240			
409	Henkilöstökorvaukset ja muut henkilöstömenojen oikaisuerät	7 150			
4090	Sairausvakuutuskorvaukset	7 113			
4096	Muut hlstömenokorvaukset	37			
41	Henkilösivukulut	-88 428	-92 800	-69 100	-69 100
410	Eläkekulut	-79 025	-80 400	-60 500	-60 500
4110	TILASTO Eläkevakuusmaksut				
4111	JuEL, palkkaperusteinen	-58 474	-58 900	-38 400	-38 400
4112	KuEL, eläkemenoperusteinen	-19 900	-21 500	-22 100	-22 100
4113	VaEL-maksut	-12			
4130	Jaksotetut eläkekulut	-639			
415	Muut henkilösivukulut	-9 403	-12 400	-8 600	-8 600
4190	Jaksotetut sosiaalivakuutusmak	294			
4211	Työnantajan sosiaaliturvamaksu	-2 459	-4 500	-3 400	-3 400
4212	Työttömyysvakuutusmaksut	-6 669	-6 900	-4 600	-4 600
4213	Tapaturmavakuutusmaksut	-456	-900	-600	-600
4214	Taloudellinen tuki	-114	-100		
43	Palvelujen ostot	-190 647	-206 200	-191 700	-191 700
4340	Asiantuntijapalvelut	-6 336	-26 500	-14 500	-14 500
4341	Toimistopalvelut	-165	-1 500	-500	-500
4342	ICT-palvelut	-20 624	-7 900	-7 700	-7 700
4343	Puhelin- ym.telekulut	-1 193	-1 900	-1 500	-1 500
4347	Sovelluspalvelut	-10 284	-5 200	-2 100	-2 100
4350	Painatukset ja ilmoitukset	-2 519	-1 600	-2 000	-2 000
4351	Kopiointipalvelut	-52	-100		
4360	Posti- ja kuriiripalvelut	-40	-600	-200	-200
4370	Vakuutukset	-62	-100	-100	-100
4380	Puhtaanapito- ja pesulapalvelu		-100		
4386	Pesulapalvelut	-40			
4410	Majoitus- ja ravitsemupalvelut	-1 579	-3 000	-2 000	-2 000
4411	Luottamushenkilöiden maj.- ja		-1 000	-1 000	-1 000
4412	Ruokapalvelut	-1 007	-700	-200	-200
4415	Hlöstön kotim. kilom		-500	0	0
4416	Hlöstön kotim.päivär		-1 000	0	0
4417	Luottamushenk.matkakulut	-1 867	-1 000	-1 000	-1 000
4418	Henkilöstön koulutusmatkat	-452	-800	-500	-500
4419	Henkilöstön matkakulut	-1 615	-4 500	-4 500	-4 500
4420	Matkustus- ja kuljetuspavalv.	-983	-1 700	-500	-500
4423	Opetukseen liittyvät kuljetuks		-1 000		
4427	Muut kuljetuspalvelut	-88			
4428	Muut matkustuspalvelut	-192			
4431	Työterveydenhuolto	-3 984	-3 800	-2 800	-2 800
4443	Taiteilijoiden esiintymispalve	-1 200	-1 000		

4444	Henkilöstön koulutus (kurssi-,	-1 275	-2 800	-1 500	-1 500
4460	Muut yhteistoimintaosuudet		-2 000	-2 000	-2 000
4467	Henkilöstön huomioiminen		-200	-200	-200
4470	Muut palvelut	-7 621	-3 000	-9 000	-9 000
4474	SIS Tal.hallinnon palvelut	-7 000	-7 000	-7 400	-7 400
4476	SIS Tietohallintopalvelujen os	-1 300	0	-2 100	-2 100
4478	SIS Puh.vaihteen kustannukset	-270	-600	-200	-200
4479	SIS Henkilöstöhall. menot	-5 300	-5 300	-4 700	-4 700
4480	SIS Hankintapalvelujen palvelu	-300	-300	-300	-300
4483	SIS Siivouspalvelujen/puhtaude	-338			
4485	SIS Metsänhoitopalvelu	-204			
4487	SIS Yleishallintopalveluilta o	-108 800	-115 500	-119 200	-119 200
4490	SIS henkilöstöruokailumenot	-35			
4491	SIS Muu ostomeno (ruokapalvelu	-3 884	-4 000	-4 000	-4 000
4494	SIS Pysäköintimaksut	-40			
45	Aineet, tarvikkeet, tavarat	-9 198	-9 600	-5 400	-5 400
4500	Toimisto- ja koulutarvikkeet	-1 840	-2 000	-1 300	-1 300
4510	Kirjallisuus	-652	-800	-700	-700
4511	Lehdet	-374	-400	-400	-400
4520	Elintarvikkeet	-870	-1 800	-1 300	-1 300
4521	Muut ain,tarv,elinta			-100	-100
4530	Vaatteisto	-429			
4534	Hoitotarvikkeet	-12			
4550	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-4	-200	-100	-100
4560	Poltto- ja voiteluaineet	-728	-100	-200	-200
4580	Kalusto	-490	-1 000	-500	-500
4582	IT-laitteet	-410	-500	-500	-500
4590	Rakennusmateriaali		-200		
4593	Muut ostot	-2 226	-100	0	0
4595	Henkilökuntalahjat	-100	-100	0	0
4599	SIS Materiaaliostot	-88			
4600	Muu materiaali	-975	-2 400	-300	-300
47	Avustukset	-321 263	-245 000	-134 000	-134 000
4742	Avustukset yhteisöille	-321 263	-245 000	-134 000	-134 000
48	Vuokrakulut	-27 698	-36 600	-36 200	-36 200
4820	Rak.- ja huoneistojen vuokrat		-13 000	-3 800	-3 800
4822	SIS Sopimusvuokrat tilapalvelu	-25 503	-20 100	-19 200	-19 200
4826	SIS Vuokrat	-240			
4830	Koneiden ja laitteiden vuokrat		-500	-200	-200
4831	Leasingvuokrat	-1 358	-1 500	-12 000	-12 000
4890	Muut vuokrat	-597	-1 500	-1 000	-1 000
49	Muut kulut	-357	-6 400	-6 400	-6 400
4910	Muut välill. ja välittöm.verot	-163		-200	-200
4940	Muut toimintakulut	-190	-6 400	-6 200	-6 200
4943	Uo-tilityspalkkiot	-3			
I	TOIMINTAKATE	-535 607	-521 100	-487 900	-487 900
II	VUOSIKATE	-535 607	-521 100	-487 900	-487 900
III	TILIKAUDEN TULOS	-535 607	-521 100	-487 900	-487 900
IV	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-535 607	-521 100	-487 900	-487 900

SIS TUOTOT YHTEENSÄ

0

0

0

0

SIS KULUT YHTEENSÄ

-153 301

-152 800

-157 100

-157 100

Tili	Tilin nimi	Toteuma 2019	Käyttösuunnitelma 2020	Valtuusto 2021	Käyttösuunnitelma 2021
3	Toimintatuotot	182 924	408 500	233 000	233 000
30	Myyntituotot	20			
3006	Muut myyntituotot	20			
32	Maksutuotot	95 728	83 000	45 000	45 000
3280	Päivähoitomaksut				
3281	Kurssimaksut	88 760	83 000	42 500	42 500
3282	Korvaukset opetuspalveluista			2 500	2 500
3295	Muut maksut	6 968			
33	Tuet ja avustukset	25 032	263 200	174 000	174 000
3300	Tuet ja avustukset muilta	13 248	19 200	66 000	66 000
3304	Tuet&avust. ELY			14 000	14 000
3306	M.tuet&avust. m.valt	3 639	199 000	62 000	62 000
3340	Eu-tuki (suoraan) Euroopan uni	5 797		32 000	32 000
3350	Eu-tuki valtiolta kehittämispr		35 000		
3370	Muut tuet ja avustukset	2 348	10 000		
34	Vuokratuotot	5 850	6 000	4 000	4 000
3498	SIS vuokratuotot	5 850	6 000	4 000	4 000
35	Muut tuotot	56 294	56 300	10 000	10 000
3523	SIS Muut toimintatuotot	39 800			
3530	Muut tuotot	16 494	56 300	10 000	10 000
4	Toimintakulut	-5 792 582	-6 148 300	-5 745 100	-5 745 100
40H	Henkilöstökulut yhteensä	-3 534 821	-3 658 800	-3 453 700	-3 453 700
40	Henkilöstökulut	-2 928 546	-3 025 600	-2 851 500	-2 851 500
400	Palkat ja palkkiot	-2 951 261	-3 025 600	-2 862 500	-2 862 500
4000	Opettajat vakinainen, VAEL	-1 406 196	-1 205 200	-1 281 100	-1 281 100
4001	Opettajat vakinainen, KUEL	-1 229 059	-1 408 800	-1 332 100	-1 332 100
4002	Opettajat määräaikainen, VAEL	-4 417			
4003	Opettajat määräaikainen, KUEL	-159 233	-211 900	-115 900	-115 900
4004	Opettajat sijaiset, KUEL	-19 243	-39 200		
4005	Opettajat sijaiset, VAEL	-1 322			
4010	Vakinaisten palkat	-81 222	-85 500	-61 400	-61 400
4019	Sijaisten palkat		-70 000	-70 000	-70 000
4020	Määräaikaisten palkat	-6 823			
4030	Erilliskorvaukset/Vakinaiset		-5 000		
4040	Asiantuntijapalkkiot	-300			
4046	Verolliset matkakust. korvaus	-10			
4055	Muut palkkiot	-615			
4057	Luottamushenk kokouspalkkiot	-2 686		-2 000	-2 000
4059	Kertapalkkiot	-164			
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-39 913			
4080	Luontoisetujen vastatili	627			
4081	Puhelinedut	-24			
4082	Ravintoedut	-662			
409	Henkilöstökorvaukset ja muut henkilöstömenojen oikaisuerät	22 715		11 000	11 000
4090	Sairausvakuutuskorvaukset	10 087		4 000	4 000
4094	Äitiys-/Isyysvapaakorvaus	8 808		5 000	5 000
4096	Muut hlstömenokorvaukset	3 821		2 000	2 000
41	Henkilösivukulut	-606 275	-633 200	-602 200	-602 200
410	Eläkekulut	-518 889	-521 900	-490 900	-490 900
4111	JuEL, palkkaperusteinen	-272 760	-321 300	-270 600	-270 600
4112	KuEL, eläkemenoperusteinen	-6 200	-6 600	-6 800	-6 800
4113	VaEL-maksut	-231 795	-194 000	-213 500	-213 500
4130	Jaksotetut eläkekulut	-8 133			
415	Muut henkilösivukulut	-87 386	-111 300	-111 300	-111 300
4190	Jaksotetut sosiaalivakuutusmak	-428			
4211	Työnantajan sosiaaliturvamaksu	-22 247	-40 100	-43 900	-43 900
4212	Työttömyysvakuutusmaksut	-59 622	-62 000	-58 600	-58 600
4213	Tapaturmavakuutusmaksut	-4 071	-8 200	-7 800	-7 800
4214	Taloudellinen tuki	-1 018	-1 000	-1 000	-1 000
43	Palvelujen ostot	-1 098 758	-1 248 200	-1 012 900	-1 012 900

4300	Asiakaspalvelujen ostot		-6 000		
4340	Asiantuntijapalvelut	-7 801	-29 400	-25 100	-25 100
4341	Toimistopalvelut		-1 000	-1 000	-1 000
4342	ICT-palvelut	-60 659	-89 300	-62 500	-62 500
4343	Puhelin- ym.telekulut	-1 954	-14 400	-20 600	-20 600
4344	Rahoitus- ja pankkipalvelut	-25	-200	-100	-100
4347	Sovelluspalvelut	-2 878	-9 100	-7 800	-7 800
4350	Painatukset ja ilmoitukset	-2 529	-3 500	-3 700	-3 700
4351	Kopiointipalvelut	-81	-2 000	-2 100	-2 100
4360	Posti- ja kuriiripalvelut	-769	-1 700	-1 200	-1 200
4382	Jätehuolto	-58			
4383	Puhtaanapitoalv,jät	-55	-500	0	0
4385	Siivouspalvelut			-2 000	-2 000
4386	Pesulapalvelut	-772	-500	-500	-500
4390	Rak.ja al.rak.-ja kunn.pitopal	-191			
4394	Vartiointi- ja turvall.kulut	-714	-1 100	-900	-900
4400	Kon. kal. laitt. ja rak.kunn.p	-552	-3 500	-1 500	-1 500
4410	Majoitus- ja ravitsemupalvelut	-9 663	-18 200	-17 600	-17 600
4412	Ruokapalvelut	-451			
4415	Hlöstön kotim. kilom		-600	0	0
4416	Hlöstön kotim.päivär		-1 000	0	0
4417	Luottamushenk.matkakulut	-46			
4418	Henkilöstön koulutusmatkat	-3 674	-7 200	-5 200	-5 200
4419	Henkilöstön matkakulut	-12 004	-26 000	-23 200	-23 200
4420	Matkustus- ja kuljetuspavalv.	-20 933	-45 000	-48 400	-48 400
4421	Oppilaskuljetukset, linja-auto	-4 126	-5 000	-5 000	-5 000
4423	Opetukseen liittyvät kuljetuks	-1 765	-2 000		
4427	Muut kuljetuspalvelut	-379		0	0
4428	Muut matkustuspalvelut	-1 000			
4431	Työterveydenhuolto	-20 285	-30 500	-20 000	-20 000
4440	Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-5 368	-8 800	-8 000	-8 000
4441	Vapaa-aika- ja kulttuuripalv	-200			
4444	Henkilöstön koulutus (kurssi-,	-9 376	-26 500	-17 900	-17 900
4446	Henkilöstön ensiapukoulutus		-500	-500	-500
4447	Opetuspalvelut		-2 200	-1 500	-1 500
4448	Vapaa-aika ja kultt.	-3 400	-3 500	-3 000	-3 000
4460	Muut yhteistoimintaosuudet	-14 787	-10 000	-10 000	-10 000
4467	Henkilöstön huomioiminen	-600	-1 400	-1 200	-1 200
4470	Muut palvelut	-2 544	-28 800	-19 200	-19 200
4474	SIS Tal.hallinnon palvelut	-23 200	-23 200	-32 400	-32 400
4476	SIS Tietohallintopalvelujen os	-61 800	-54 100	-15 700	-15 700
4478	SIS Puh.vaihteen kustannukset	-396	-1 000	-2 000	-2 000
4479	SIS Henkilöstöhall. menot	-57 000	-56 900	-45 500	-45 500
4480	SIS Hankintapalvelujen palvelu	-2 000	-2 000	-2 200	-2 200
4483	SIS Siivouspalvelujen/puhtaude	-207 374	-192 900	-186 100	-186 100
4487	SIS Yleishallintopalveluilta o	-172 400	-181 900	-95 100	-95 100
4488	SIS Kouluruokailu meno	-375 088	-351 800	-320 200	-320 200
4491	SIS Muu ostomeno (ruokapalvelu	-9 308	-5 000	-4 000	-4 000
4497	SIS Muut palvelujen ostot	-555			
45	Aineet, tarvikkeet, tavarat	-29 032	-81 400	-288 300	-288 300
4500	Toimisto- ja koulutarvikkeet	-6 220	-11 600	-10 000	-10 000
4510	Kirjallisuus	-3 096	-7 000	-95 300	-95 300
4511	Lehdet	-614			
4512	Kirjastoain. lehdet	-134	-1 000	-1 000	-1 000
4514	Kirjastoaineiston kirjat		-2 000	-2 000	-2 000
4520	Elintarvikkeet	-998	-1 300	-1 200	-1 200
4530	Vaatteisto	-113	-1 000	-500	-500
4534	Hoitotarvikkeet		-500	-300	-300
4536	Tutkimus&hoitotarv.		-100		
4550	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet		-500	-1 700	-1 700
4561	Työaineet			-300	-300
4580	Kalusto	-5 127	-5 300	-6 300	-6 300
4582	IT-laitteet	-10 262	-46 500	-146 000	-146 000
4583	It-ohj. ja järjest.	-50	-200	-100	-100
4593	Muut ostot	-127			
4600	Muu materiaali	-2 291	-4 400	-23 600	-23 600
47	Avustukset		-200	-200	-200

4731	Apurahat ja stipendit			-200	-200
4739	Muut avustukset kotitalouksill		-200		
48	Vuokrakulut	-1 113 949	-1 102 300	-970 400	-970 400
4820	Rak.- ja huoneistojen vuokrat	-14 794	-6 500	-15 500	-15 500
4822	SIS Sopimusvuokrat tilapalvelu	-1 078 416	-983 500	-899 000	-899 000
4824	SIS Liikuntatilojen vuokrat	-850			
4830	Koneiden ja laitteiden vuokrat	-270			
4831	Leasingvuokrat	-10 679	-31 500	-12 000	-12 000
4890	Muut vuokrat	-8 939	-80 800	-43 900	-43 900
49	Muut kulut	-16 023	-57 400	-19 600	-19 600
4910	Muut välill. ja välittöm.verot	16			
4940	Muut toimintakulut	-15 792	-56 500	-19 100	-19 100
4941	Korv.IT-ohj. järj.		-900	-500	-500
4999	SIS muut toimintakulut	-248			
I	TOIMINTAKATE	-5 609 658	-5 739 800	-5 512 100	-5 512 100
II	VUOSIKATE	-5 609 658	-5 739 800	-5 512 100	-5 512 100
7	Poistot ja arvonalentumiset	-114 241			
III	TILIKAUDEN TULOS	-5 723 898	-5 739 800	-5 512 100	-5 512 100
IV	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-5 723 898	-5 739 800	-5 512 100	-5 512 100

SIS TUOTOT YHTEENSÄ	45 650	6 000	4 000	4 000
SIS KULUT YHTEENSÄ	-1 988 634	-1 852 300	-1 602 200	-1 602 200

Varhaiskasvatuspalvelut

Organisaatiomuutoksen vuoksi varhaiskasvatuspalveluiden ja perusopetuspalveluiden vertailutiedot vuodelta 2019 ja 2020 ovat yhteissummana varhaiskasvatuspalveluissa

Tili	Tilin nimi	Toteuma 2019	Käyttösuunnitelma 2020	Valtuusto 2021	Käyttösuunnitelma 2021
3	Toimintatuotot	4 366 653	4 987 000	2 307 100	2 307 100
30	Myyntituotot	1 528 305	1 060 300		
3006	Muut myyntituotot	61 772	300		
3014	Oppisopimuskoulutuskorvaukset	8 100			
3020	Kotikuntakorvaukset	1 458 432	1 060 000		
32	Maksutuotot	1 645 246	1 970 500	1 886 100	1 886 100
3280	Päivähoitomaksut	1 635 937	1 959 600	1 880 800	1 880 800
3281	Kurssimaksut	-100			
3282	Korvaukset opetuspalveluista	4 704	10 800	5 300	5 300
3283	Muut opetus- ja kulttuuritoime	4 709			
3295	Muut maksut	-4			
3297	Tarkastus- ja valvontamaksut		100		
33	Tuet ja avustukset	1 090 024	1 311 000	421 000	421 000
3300	Tuet ja avustukset muilta	336 730	200 000	90 000	90 000
3301	Tuet&avust. OKM		891 000	331 000	331 000
3304	Tuet&avust. ELY		60 000		
3306	M.tuet&avust. m.valt	736 680	160 000		
3340	Eu-tuki (suoraan) Euroopan uni	11 870			
3390	Työllistämistuki	4 743			
34	Vuokratuotot	61 804	53 500		
3445	Rakennusten vuokrat	95			
3450	Tilojen käyttökorvaukset	13 859			
3455	Koneiden ja laitteiden vuokrat	0			
3456	Muut vuokratuotot	1 050			
3498	SIS vuokratuotot	46 800	47 500		
3499	Muut vuokratuotot		6 000		
35	Muut tuotot	41 274	591 700		
3523	SIS Muut toimintatuotot	224			
3530	Muut tuotot	41 050	591 700		
4	Toimintakulut	-81 569 946	-85 153 700	-34 445 800	-34 445 800
40H	Henkilöstökulut yhteensä	-44 955 148	-46 605 300	-18 752 500	-18 752 500
40	Henkilöstökulut	-36 261 195	-37 566 100	-14 809 400	-14 809 400
400	Palkat ja palkkiot	-36 834 734	-38 069 200	-15 064 900	-15 064 900
4000	Opettajat vakinainen, VAEL	-8 217 036	-8 335 700		
4001	Opettajat vakinainen, KUEL	-7 816 432	-8 698 200		
4002	Opettajat määräaikainen, VAEL	-344 698	-251 800		
4003	Opettajat määräaikainen, KUEL	-1 385 254	-1 668 000		
4004	Opettajat sijaiset, KUEL	-630 078	-528 700		
4005	Opettajat sijaiset, VAEL	-244 660	-79 200		
4010	Vakinaisten palkat	-14 049 959	-15 222 200	-13 530 400	-13 530 400
4019	Sijaisten palkat	-1 011 057	-610 900	-446 800	-446 800
4020	Määräaikaisten palkat	-2 472 919	-2 446 900	-913 400	-913 400
4022	Muut palkat	-130			
4028	Harjoittelijat ja kesätyöntek	-1 044			
4030	Erilliskorvaukset/Vakinaiset	-161 192	-217 600	-163 300	-163 300
4032	Erilliskorvaukset/määräaikaise	-27 760	-4 700	-10 300	-10 300
4040	Asiantuntijapalkkiot	-856	-300	-700	-700
4046	Verolliset matkakust. korvauks	-94			
4054	Luentopalkkiot	-500			
4055	Muut palkkiot	-2 522	-5 000		
4057	Luottamushenk kokouspalkkiot	-19 040			
4059	Kertapalkkiot	-3 261			
4060	Jaksotetut palkat ja palkkiot	-446 232			
4080	Luontoisetujen vastatili	503 280			
4081	Puhelinedut	-216			
4082	Ravintoedut	-503 075			
409	Henkilöstökorvaukset ja muut henkilöstömenojen oikaisuerät	573 539	503 100	255 500	255 500
4090	Sairausvakuutuskorvaukset	247 664	262 600	123 500	123 500
4091	Tapaturmakorvaukset	45 260	10 200	10 000	10 000
4094	Äitiys-/Isyysvapaakorvaus	152 365		20 000	20 000

4095	Muut kelakorvaukset		230 300	2 000	2 000
4096	Muut hlstömenokorvaukset	128 250		100 000	100 000
41	Henkilösivukulut	-8 693 953	-9 039 200	-3 943 100	-3 943 100
410	Eläkekulut	-7 601 783	-7 640 900	-3 358 000	-3 358 000
4111	JuEL, palkkaperusteinen	-5 044 394	-5 189 100	-2 580 500	-2 580 500
4112	KuEL, eläkemenoperusteinen	-987 918	-1 056 900	-777 500	-777 500
4113	VaEL-maksut	-1 466 336	-1 394 900		
4130	Jaksotetut eläkekulut	-103 135			
415	Muut henkilösivukulut	-1 092 170	-1 398 300	-585 100	-585 100
4190	Jaksotetut sosiaalivakuutusmak	4 809			
4211	Työnantajan sosiaaliturvamaksu	-280 091	-502 800	-230 600	-230 600
4212	Työttömyysvakuutusmaksut	-752 401	-780 400	-308 600	-308 600
4213	Tapaturmavakuutusmaksut	-51 610	-102 700	-41 000	-41 000
4214	Taloudellinen tuki	-12 876	-12 300	-4 900	-4 900
4219	Muut sosiaalivakuutusmaksut		-100		
43	Palvelujen ostot	-15 296 023	-19 269 200	-9 614 100	-9 614 100
4300	Asiakaspalvelujen ostot	-1 391 404	-1 536 100	-416 000	-416 000
4315	Palvelusetelit		-3 150 000	-4 255 000	-4 255 000
4340	Asiantuntijapalvelut	-60 622	-54 000	-29 000	-29 000
4341	Toimistopalvelut	-1 400	-7 900	-3 900	-3 900
4342	ICT-palvelut	-882 287	-651 400	-95 500	-95 500
4343	Puhelin- ym.telekulut	-104 559	-245 300	-52 700	-52 700
4344	Rahoitus- ja pankkipalvelut	-130	-2 300	-100	-100
4345	Esitys- esiintymis- ja tek.pal	-3 297	-600	-300	-300
4346	Työvoiman vuokraus	-18 337		-8 000	-8 000
4347	Sovelluspalvelut	-76 758	-140 800	-263 400	-263 400
4350	Painatukset ja ilmoitukset	-4 784	-10 100	-2 700	-2 700
4351	Kopiointipalvelut	-214	-2 600	-2 500	-2 500
4360	Posti- ja kuriiripalvelut	-4 242	-6 200	-1 200	-1 200
4380	Puhtaanapito- ja pesulapalvelu	-65 739	-21 200	-22 000	-22 000
4382	Jätehuolto	-5 262		-1 500	-1 500
4383	Puhtaanapitopalv,jät		-600		
4384	Puhtaanapitopalv,jät	-456	-300		
4385	Siivouspalvelut	-55 819	-55 100	-30 900	-30 900
4386	Pesulapalvelut	-14 219	-34 100	-32 400	-32 400
4390	Rak.ja al.rak.-ja kunn.pitopal	-11 536	-5 500	-6 200	-6 200
4394	Vartiointi- ja turvall.kulut	-14 654	-14 100	-8 900	-8 900
4395	Muiden alueiden rak.ja kun.pit	-53		-100	-100
4396	Rakenn.rak.ja kunnos	-3 662	-6 400	-4 600	-4 600
4400	Kon. kal. laitt. ja rak.kunn.p	-43 674	-68 600	-23 700	-23 700
4410	Majoitus- ja ravitsemupalvelut	-71 254	-49 200	-2 500	-2 500
4412	Ruokapalvelut	-104 260	-22 800	-15 000	-15 000
4415	Hlöstön kotim. kilom		-1 700	0	0
4416	Hlöstön kotim.päivär		-1 000		
4417	Luottamushenk.matkakulut	-1 355	-300		
4418	Henkilöstön koulutusmatkat	-17 339	-26 000	-3 700	-3 700
4419	Henkilöstön matkakulut	-61 787	-88 300	-37 000	-37 000
4420	Matkustus- ja kuljetuspavalv.	-35 175	-128 700	-58 400	-58 400
4421	Oppilaskuljetukset, linja-auto	-6 212	-70 300	-13 800	-13 800
4422	Oppilaskuljetukset, taksi	-1 723 125	-1 921 200	-110 200	-110 200
4423	Opetukseen liittyvät kuljetuks	-166 879	-142 900	-6 500	-6 500
4424	Joukkoliikenteen kuljetukset		-800	-1 200	-1 200
4427	Muut kuljetuspalvelut	-17 240	-13 100	0	0
4428	Muut matkustuspalvelut	-2 308	-1 000		
4430	Sosiaali- ja terveystyöpalvelut	-54 992	-73 600	-64 000	-64 000
4431	Työterveydenhuolto	-544 229	-493 500	-200 000	-200 000
4440	Koulutus- ja kulttuuripalvelut	-23 553	-22 400	-1 100	-1 100
4441	Vapaa-aika- ja kulttuuripalv	-10 295	-4 100	0	0
4442	Tulkkaukset	-3 678	-8 300	-10 900	-10 900
4443	Taiteilijoiden esiintymispalve	-3 425	-1 000	-3 500	-3 500
4444	Henkilöstön koulutus (kurssi-,	-57 972	-102 900	-26 100	-26 100
4446	Henkilöstön ensiapukoulutus	-7 198	-11 600	-9 100	-9 100
4447	Opetuspalvelut	-3 406	-1 300		
4448	Vapaa-aika ja kultt.	-1 807	-12 400	-11 700	-11 700
4449	Tait.esiint. muut kulut		-600	-1 100	-1 100
4460	Muut yhteistoimintaosuudet	-14 454	-3 000		
4467	Henkilöstön huomioiminen	-19 692	-43 700	-13 900	-13 900

4468	Tekijänoikeus- ja muut käyttö		-300		
4470	Muut palvelut	-61 916	-65 000	-9 000	-9 000
4472	SIS Ruokapalvelut	-5			
4474	SIS Tal.hallinnon palvelut	-617 025	-602 300	-215 800	-215 800
4475	SIS Uimahall käytt uinnin opet	-33 507	-34 100	-5 100	-5 100
4476	SIS Tietohallintopalvelujen os	-177 625	-135 400	-44 600	-44 600
4477	SIS Viranom.palvelut (ymp.luva	-646	-1 700	-500	-500
4478	SIS Puh.vaihteen kustannukset	-16 992	-40 700	-9 200	-9 200
4479	SIS Henkilöstöhall. menot	-704 100	-696 400	-237 800	-237 800
4480	SIS Hankintapalvelujen palvelu	-35 700	-35 400	-8 300	-8 300
4482	SIS Pääsym uinti/kuntos viihde	-490	-1 200	-1 300	-1 300
4483	SIS Siivouspalvelujen/puhtaude	-2 120 093	-2 164 300	-711 200	-711 200
4485	SIS Metsänhoitopalvelu		-1 200	-1 200	-1 200
4486	SIS Liikuntatoimelta ostetut p		-200		
4487	SIS Yleishallintopalveluilta o	-986 948	-1 047 300	-149 700	-149 700
4488	SIS Kouluruokailu meno	-2 107 947	-2 086 900		
4489	SIS Päivähoidon ateriat meno	-1 295 830	-1 521 100	-1 438 400	-1 438 400
4490	SIS henkilöstöruokailumenot	-556 655	-603 400	-310 500	-310 500
4491	SIS Muu ostomeno (ruokapalvelu	-113 909	-122 200	-32 400	-32 400
4492	SIS Ruokien kuljetus	-11 300	-63 600	-53 500	-53 500
4493	SIS Päiväkodissa valm. ateriam	-563 630	-597 700	-532 600	-532 600
4494	SIS Pysäköintimaksut	-1 800	-19 100	-2 700	-2 700
4496	SIS Henkilöstökoulutusmenot	-740			
4497	SIS Muut palvelujen ostot	-174 425	-170 800		
45	Aineet, tarvikkeet, tavarat	-1 591 439	-1 744 600	-348 900	-348 900
4500	Toimisto- ja koulutarvikkeet	-216 053	-328 600	-84 400	-84 400
4510	Kirjallisuus	-712 135	-663 000	-16 000	-16 000
4511	Lehdet	-4 978	-3 000	-2 100	-2 100
4513	AV-aineisto	-163	-300		
4515	Kirj.ain.elekt. ain			-100	-100
4520	Elintarvikkeet	-93 307	-100 900	-26 500	-26 500
4521	Muut ain,tarv,elinta	-193	-1 600	-1 100	-1 100
4530	Vaatteisto	-22 526	-51 000	-33 700	-33 700
4533	Lääkkeet	-773	-700	-3 000	-3 000
4534	Hoitotarvikkeet	-3 509	-7 100	-8 800	-8 800
4535	Henk.kunnan ensiaput	-1 518	-1 000	-800	-800
4536	Tutkimus&hoitotarv.		-1 000	-300	-300
4550	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet	-15 157	-28 600	-20 700	-20 700
4560	Poltto- ja voiteluaineet	-13	-400		
4561	Työaineet	-91 257	-74 000	-1 000	-1 000
4562	Työvälineet	-23 466	-9 300	-1 100	-1 100
4569	Sähkö ja kaasu	-391	-800		
4570	Vesi	-1 463			
4580	Kalusto	-199 075	-232 100	-63 100	-63 100
4582	IT-laitteet	-41 133	-123 100	-39 500	-39 500
4583	It-ohj. ja järjest.	-10 699	-200	-3 100	-3 100
4590	Rakennusmateriaali	-5 652	-18 400		
4591	Työaineet	0	-4 100	0	0
4592	Työvälineet	0	-2 600	0	0
4593	Muut ostot	-3 405	-500	0	0
4595	Henkilökuntalahjat	-2 767	-4 100	0	0
4599	SIS Materiaaliostot	-189			
4600	Muu materiaali	-140 933	-87 800	-43 300	-43 300
4601	Varaosat	-683	-400	-300	-300
47	Avustukset	-6 156 167	-2 840 000	-2 280 000	-2 280 000
4700	Lasten kotihoidon tuki	-1 978 043	-2 210 000	-2 000 000	-2 000 000
4705	Yksityisen hoidon tuki	-259 982	-300 000	-280 000	-280 000
4707	Yks.hoidon kuntalisä	-7 337			
4730	Palveluseteli	-3 634 287	0		
4731	Apurahat ja stipendit	-40			
4742	Avustukset yhteisöille	-276 479	-330 000		
48	Vuokrakulut	-13 485 836	-14 623 000	-3 430 300	-3 430 300
4820	Rak.- ja huoneistojen vuokrat	-5 745	-68 800		
4822	SIS Sopimusvuokrat tilapalvelu	-13 275 685	-14 301 000	-3 396 100	-3 396 100
4823	SIS Kirjastotilojen vuokrat	255			
4824	SIS Liikuntatilojen vuokrat	-33 604	-33 000	-500	-500
4825	SIS peruskorjausvastike	-266			

4826	SIS Vuokrat	-16 318			
4827	SIS Tilavuokrat		-15 900		
4830	Koneiden ja laitteiden vuokrat	-1 118	-3 100		
4831	Leasingvuokrat	-135 141	-182 400	-33 300	-33 300
4832	It.laite ohj. vuokrat	-938			
4890	Muut vuokrat	-17 275	-18 800	-400	-400
49	Muut kulut	-85 332	-71 600	-20 000	-20 000
4910	Muut välill. ja välittöm.verot	-46 127		-600	-600
4921	Luottotappiot toimintatuotoista	10 084			
4935	Vahingonkorvaukset	-28			
4940	Muut toimintakulut	-46 608	-71 600	-19 400	-19 400
4943	Uo-tilityspalkkiot	-727			
4991	Markkinointi	-1 316			
4999	SIS muut toimintakulut	-611			
I	TOIMINTAKATE	-77 203 293	-80 166 700	-32 138 700	-32 138 700
II	VUOSIKATE	-77 203 293	-80 166 700	-32 138 700	-32 138 700
7	Poistot ja arvonalentumiset	-536 301			
III	TILIKAUDEN TULOS	-77 739 594	-80 166 700	-32 138 700	-32 138 700
IV	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ	-77 739 594	-80 166 700	-32 138 700	-32 138 700

SIS TUOTOT YHTEENSÄ

47 024

47 500

0

0

SIS KULUT YHTEENSÄ

-22 845 785

-24 294 900

-7 151 400

-7 151 400

Tili	Tilin nimi	Toteuma 2019	Käyttösuunnitelma 2020	Valtuusto 2021	Käyttösuunnitelma 2021
3	Toimintatuotot			2 987 200	2 987 200
30	Myyntituotot			1 520 100	1 520 100
3014	Oppisopimuskoulutuskorvaukset			100	100
3020	Kotikuntakorvaukset			1 520 000	1 520 000
32	Maksutuotot			85 000	85 000
3280	Päivähoitomaksut			85 000	85 000
33	Tuet ja avustukset			1 357 000	1 357 000
3300	Tuet ja avustukset muilta			120 000	120 000
3301	Tuet&avust. OKM			887 000	887 000
3306	M.tuet&avust. m.valt			350 000	350 000
34	Vuokratuotot			25 100	25 100
3498	SIS vuokratuotot			25 100	25 100
4	Toimintakulut			-53 064 500	-53 064 500
40H	Henkilöstökulut yhteensä			-29 513 300	-29 513 300
40	Henkilöstökulut			-24 117 300	-24 117 300
400	Palkat ja palkkiot			-24 367 300	-24 367 300
4000	Opettajat vakinainen, VAEL			-7 955 700	-7 955 700
4001	Opettajat vakinainen, KUEL			-10 178 900	-10 178 900
4002	Opettajat määräaikainen, VAEL			-91 800	-91 800
4003	Opettajat määräaikainen, KUEL			-1 602 800	-1 602 800
4004	Opettajat sijaiset, KUEL			-322 900	-322 900
4010	Vakinaisten palkat			-2 411 300	-2 411 300
4020	Määräaikaisten palkat			-1 748 900	-1 748 900
4030	Erilliskorvaukset/Vakinaiset			-50 000	-50 000
4055	Muut palkkiot			-5 000	-5 000
409	Henkilöstökorvaukset ja muut henkilöstömenojen oikaisuerät			250 000	250 000
4090	Sairausvakuutuskorvaukset			125 000	125 000
4094	Äitiys-/Isyysvapaakorvaus			60 000	60 000
4096	Muut hlstömenokorvaukset			65 000	65 000
41	Henkilösivukulut			-5 396 000	-5 396 000
410	Eläkekulut			-4 449 000	-4 449 000
4111	JuEL, palkkaperusteinen			-2 795 900	-2 795 900
4112	KuEL, eläkemenoperusteinen			-311 200	-311 200
4113	VaEL-maksut			-1 341 900	-1 341 900
415	Muut henkilösivukulut			-947 000	-947 000
4211	Työnantajan sosiaaliturvamaksu			-373 000	-373 000
4212	Työttömyysvakuutusmaksut			-499 500	-499 500
4213	Tapaturmavakuutusmaksut			-66 200	-66 200
4214	Taloudellinen tuki			-8 300	-8 300
43	Palvelujen ostot			-10 200 900	-10 200 900
4300	Asiakaspalvelujen ostot			-1 120 000	-1 120 000
4340	Asiantuntijapalvelut			-42 000	-42 000
4341	Toimistopalvelut			-1 600	-1 600
4342	ICT-palvelut			-371 300	-371 300
4343	Puhelin- ym.telekulut			-213 200	-213 200
4345	Esitys- esiintymis- ja tek.pal			-700	-700
4347	Sovelluspalvelut			-53 200	-53 200
4350	Painatukset ja ilmoitukset			-6 400	-6 400
4351	Kopiointipalvelut			-200	-200
4360	Posti- ja kuriiripalvelut			-5 000	-5 000
4380	Puhtaanapito- ja pesulapalvelu			-6 000	-6 000
4382	Jätehuolto			-200	-200
4385	Siivouspalvelut			-28 100	-28 100
4386	Pesulapalvelut			-500	-500
4390	Rak.ja al.rak.-ja kunn.pitopal			-500	-500
4394	Vartiointi- ja turvall.kulut			-6 600	-6 600
4396	Rakenn.rak.ja kunnos			-2 300	-2 300
4400	Kon. kal. laitt. ja rak.kunn.p			-23 600	-23 600
4410	Majoitus- ja ravitsemupalvelut			-55 400	-55 400
4412	Ruokapalvelut			-142 300	-142 300

4417	Luottamushenk.matkakulut			-500	-500
4418	Henkilöstön koulutusmatkat			-14 100	-14 100
4419	Henkilöstön matkakulut			-35 300	-35 300
4420	Matkustus- ja kuljetuspalvelu.			-52 900	-52 900
4421	Oppilaskuljetukset, linja-auto			-23 000	-23 000
4422	Oppilaskuljetukset, taksi			-1 850 700	-1 850 700
4423	Opetukseen liittyvät kuljetukset			-177 100	-177 100
4428	Muut matkustuspalvelut			-1 000	-1 000
4431	Työterveydenhuolto			-293 500	-293 500
4440	Koulutus- ja kulttuuripalvelut			-18 700	-18 700
4442	Tulkkaukset			-1 800	-1 800
4443	Taiteilijoiden esiintymispalvelut			-2 200	-2 200
4444	Henkilöstön koulutus (kurssi-,			-76 000	-76 000
4446	Henkilöstön ensiapukoulutus			-2 400	-2 400
4447	Opetuspalvelut			-1 200	-1 200
4448	Vapaa-aika ja kultt.			-8 000	-8 000
4460	Muut yhteistoimintaosuudet			-30 000	-30 000
4467	Henkilöstön huomioiminen			-22 800	-22 800
4468	Tekijänoikeus- ja muut käyttö			-1 200	-1 200
4470	Muut palvelut			-52 500	-52 500
4474	SIS Tal.hallinnon palvelut			-297 800	-297 800
4475	SIS Uimahallin käyttöönoton opet			-26 900	-26 900
4476	SIS Tietohallintopalvelujen os			-79 800	-79 800
4477	SIS Viranom.palvelut (ymp.luva			-200	-200
4478	SIS Puh.vaihteen kustannukset			-19 900	-19 900
4479	SIS Henkilöstöhall. menot			-372 300	-372 300
4480	SIS Hankintapalvelujen palvelu			-34 500	-34 500
4483	SIS Siivouspalvelujen/puhtaude			-1 366 500	-1 366 500
4487	SIS Yleishallintopalveluilta o			-595 000	-595 000
4488	SIS Kouluruokailu meno			-2 037 300	-2 037 300
4490	SIS henkilöstöruokailumenot			-259 400	-259 400
4491	SIS Muu ostomeno (ruokapalvelu			-91 100	-91 100
4494	SIS Pysäköintimaksut			-1 200	-1 200
4497	SIS Muut palvelujen ostot			-275 000	-275 000
45	Aineet, tarvikkeet, tavarat			-1 496 100	-1 496 100
4500	Toimisto- ja koulutarvikkeet			-192 600	-192 600
4510	Kirjallisuus			-694 550	-694 550
4511	Lehdet			-5 350	-5 350
4513	AV-aineisto			-300	-300
4520	Elintarvikkeet			-61 000	-61 000
4521	Muut aineet, tarvikkeet			-2 300	-2 300
4530	Vaatteisto			-13 800	-13 800
4533	Lääkkeet			-200	-200
4534	Hoitotarvikkeet			-3 400	-3 400
4535	Henk.kunnan ensiaput			-500	-500
4536	Tutkimus&hoitotarv.			-300	-300
4550	Puhdistusaineet ja -tarvikkeet			-11 100	-11 100
4560	Poltto- ja voiteluaineet			-200	-200
4561	Työaineet			-79 800	-79 800
4562	Työvälineet			-14 400	-14 400
4569	Sähkö ja kaasu			-500	-500
4580	Kalusto			-131 800	-131 800
4582	IT-laitteet			-232 000	-232 000
4583	IT-ohj. ja järjest.			-2 000	-2 000
4590	Rakennusmateriaali			-11 800	-11 800
4600	Muu materiaali			-37 700	-37 700
4601	Varaosat			-500	-500
47	Avustukset			-330 000	-330 000
4742	Avustukset yhteisöille			-330 000	-330 000
48	Vuokrat			-11 489 000	-11 489 000
4820	Rak.- ja huoneistojen vuokrat			-93 000	-93 000
4822	SIS Sopimusvuokrat tilapalvelu			-11 184 200	-11 184 200
4824	SIS Liikuntatilojen vuokrat			-33 000	-33 000
4826	SIS Vuokrat			-17 400	-17 400
4830	Koneiden ja laitteiden vuokrat			-2 500	-2 500
4831	Leasingvuokrat			-155 500	-155 500
4890	Muut vuokrat			-3 400	-3 400

49	Muut kulut			-35 200	-35 200
4940	Muut toimintakulut			-35 200	-35 200
I	TOIMINTAKATE			-50 077 300	-50 077 300
II	VUOSIKATE			-50 077 300	-50 077 300
III	TILIKAUDEN TULOS			-50 077 300	-50 077 300
IV	TILIKAUDEN YLIJÄÄMÄ/ALIJÄÄMÄ			-50 077 300	-50 077 300

SIS TUOTOT YHTEENSÄ	0	0	25 100	25 100
SIS KULUT YHTEENSÄ	0	0	-16 691 500	-16 691 500

Sivistyksen ja hyvinvoinnin palvelualue, irtain omaisuus 2021-25, 1 000 €

Kasvatus- ja opetuslautakunta	ESITYS	tek.j.	suunnittelukausi			
	ta2021	ta2021	2022	2023	2024	2025
Varhaiskasvatuksen ja esiopetuksen irtain kalusto: Orikon Helmen ja Kaarisillan päiväkoteihin kaappisängyt yhteensä 20 kpl 19 900 €. Nuppulan esiopetukseen, Otavan päiväkodin ruokalaan, Launialan, Kilikellon ja Ristiinan päiväkotiin lasten pöytiä ja tuoleja huonojen ja ergonomisesti liian pienien kalusteiden tilalle 30 200 €. Erilaisia huonekaluja samalta toimittajalta Kattilansillan ja Peitsarin päiväkotiin 12 900 €.	63					
Peruskoulujen irtain kalusto	150					
Lukiokoulutuksen irtain kalusto	30		30	40	40	
Miklun valvontakamerat ja turvatekniikka, luokkahuoneiden ja aulan päivittäminen.	50		50	50	50	
Uusien päiväkotien irtaimen tarvitaan 200.000 €/päiväkoti, joka on huomioitava päiväkotien investoinneissa. Kattilansilta 2020/200.000 €, Rantakylä 2021/200.000 €, Tikanpelto? Uudiskohteet+kalusteet on tekn.j:n "pitkällä listalla".						
yhteensä	293	175	80	90	90	0
Hyvinvoinnin ja osallisuuden lautakunta	ESITYS	tek.j.	suunnittelukausi			
	ta2021	ta2021	2022	2023	2024	2025
kirjaston RFID-tekniikka - t ägit ja ohjelmointi; lajittelija			270			
Kirjaston kalusto, sis. Ristiinan hyllyjärjestelmät, tatu-ohjelmaan sisältyy muutto koulukeskukselle. (Haukivuoren investointi 2019 ei toteutunut.)	100					
Kirjastojen itsepalvelutoimintoihin liittyvät investoinnit	30					
Liikuntapaikkojen koneiden ja kaluston investoinnit (liikuntapaikkojen hoitokalusto), uudet nuorisotilat koulujen yhteydessä	250		250	250	250	
Museot/Kokoelmahallintaohjelma	50					
Mikaelin konserttiflyngeli						180
Mikaelin vanhemman konserttiflyngelin täyshuolto	27					
yhteensä	457	175	520	250	250	180
SIVISTYKSEN JA HYVINVOINNIN PALVELUALUE YHTEENSÄ	750	350	600	340	340	180

Huom! Vakan ja opetuksen ict-hankinnat siirretty käyttötalouden puolelle ta2021!